



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

VERBALE N 1 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

L'anno 2020, addì 01 del mese di giugno, alle ore 17.00, convocato in modalità videoconferenza attraverso la piattaforma Google Meet della *G-Suite* for Education, si è riunito il Collegio dei Docenti, così composto:

Amata Marcello, Anfora Linda, Antonescu Monica, Arpino Giuliana, Caira Fabio, Caira Vincenzina, Calao Giovanni, Calarco Francesco, Calcagni Nadia, Campoli Federico, Capitano Roberto, Carelli Antonio, Cascarino Monica, Ceci Claudio, Ciancio Ferruccio, Cicerone Marco Tullio, Cipriani Donatella, Coppola Lidia, Crecco Maria Civita, Cuozzo Domenico, D'Agua Franco, De Simone Fulvia, Del Giudice Carmina, Del Greco Rita, Della Rocca Angela, D'Epiro Sonia, Di Bello Mario, Di Camillo Maria Antonietta, Di Costanzo Bernardina, Di Costanzo Mariella, Di Fazio Amedeo, Di Fazio Antonio, Di Marco Valeria, Di Mascio Valentina, Di Nitto Bagio, Di Paolo Fabrizio, Di Rienzo Rodolfo, Di Sano Giuseppe, Di Sisto Monia, Di Stasio Carmelo, Di Vito Mario, Evangelista Annarita, Evangelista Antonelli, Falciglia Luciano, Falvo Palma, Fantaccione Roberto, Franzese Ester, Franzese Francesca, Frioni Valerio, Gallo Rosita, Genovese Gilberto, Giacomobono Stefania, Grossi Maria Luisa, Guarino Maurizio, Izzo Gigante, Lanni Sergio, Leonardi Claudia, Lia Rosaria, Lisi Ilario, Lombardi Augusto, Lombardi Michele, Lozza Margherita, Maddalena Paola, Marandola Benedetta, Mariano Paola, Maragò Ester, Marotta Raffaele, Marsella Tiziana, Marsiglia Lino, Martino Gabriella, Massaro Aida, Mastronardi Barbara, Matera Rita, Meleo Roberta, Menga Annalisa, Messoro Maria Grazia, Messoro Abelino, Miele Deborah, Miele Gerardo, Mirabella Egidio, Mollicone Mariagrazia, Moretti Lucio, Muzzone Fernando, Nodargi Bruno Antonio, Pacitto Dora, Paglia Roberto, Pagotto Stefano, Palazzo Antonio, Palombo Claudio, Panarello Giuseppe, Parisi Roberta, Patraccone Rossella, Percoco Maura Paola, Persechino Michela, Persichetti Mirella, Petrillo Roberto, Piccone Paola, Piscitelli Vincenzo, Polisena Antonio, Preite Bruno, Rea Stefano, Realacci Vincenzo, Riso Ornella, Rocca Carmelina, Rotondo Vanda, Salvatore Roberto, Santarpia Carmine, Sass, Achille, Scappaticci Beatrice, Scappaticci Celestino, Scarabeo Brunella, Sfavillante Marco, Soave Sofia, Solinas Ester, Spacagna Aldo, Staffieri Mario, Tasciotti Aurora, Teoli Angelo, Tomassi Alessandra, Tomassi Lugi, Tomasso Mariolita, Truppo Nicola, Turano Annalisa, Valente Michelina, Varone Mario, Varone Michele, Velardi Maria Patrizia, Velardo Lugi, Venditelli Anna, Vettese Carmine, Vicinanza Raffaella

Risulta assente Messoro Maria Grazia

Presiede la riunione il dirigente scolastico, prof. Pasquale Merino

Verbalizza la docente vicaria, prof.ssa Linda Anfora.

Riconosciuta la validità della riunione per il numero degli intervenuti, il dirigente scolastico introduce gli argomenti all'ordine del giorno:

1. Insediamento del collegio dei docenti
2. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;
3. Comunicazioni del dirigente scolastico
4. Nomina dei collaboratori del D.S. e del segretario del Collegio docenti;
5. Calendario scolastico 2020/21
6. Inizio anno scolastico
7. Funzionamento classi 2020/21;
8. Proposta piano annuale delle attività di carattere collegiale a.s. 2020/21
9. Ratifica scansione annuale della valutazione degli apprendimenti degli alunni: suddivisione dell'anno scolastico in trimestre /pentamestre o quadrimestre;
10. Modalità di valutazione delle discipline (primo periodo);



11. Deroghe al limite minimo di frequenza per essere scrutinati (DPR 122/2009);
12. Orario delle lezioni;
13. Nomina Commissione esami di idoneità e/o integrativi a.s.2020/21 da svolgersi nel mese di settembre;
14. Individuazione delle aree delle FFSS al PTOF e criteri di attribuzione del numero e dei destinatari delle FFSS;
15. Articolazione Dipartimenti a.s. 2020/21- Conferma o rivisitazione ;
16. Nomina coordinatori di classe - a.s. 2020/21
17. Nomina referente viaggi di istruzione- a.s. 2020/21
18. Nomina referente/responsabile sito web- a.s. 2020/21
19. Nomina responsabile sede biennio- a.s. 2020/21
20. Nomina commissione per la formulazione dell'orario delle lezioni;
21. Costituzione del GLI d'Istituto: nomina di docenti curricolari e docenti di sostegno
22. Nomina tutor per eventuali docenti immessi in ruolo in anno di formazione;
23. Nomina del Nucleo interno di valutazione (N.I.V.) a.s. 2020/21;
24. Arricchimento O.F. a.s. 2020/21: implementazione di eventuale progetto nel PTOF;
25. Attività curriculare dell'"Accoglienza" a.s. 2020/21 per le classi prime
26. Legge 20 agosto 2019, n. 92, concernente "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica"
27. Nomina coordinatore dell'educazione civica.
28. Patto di corresponsabilità
29. Formazione sulle linee guida del documento del CTS

Insediamiento del collegio dei docenti

Si insedia il Collegio. Il Dirigente scolastico formula a tutti l'augurio di un buon inizio anno con l'auspicio che questo nuovo anno sia meno faticoso di quello trascorso e presenta all'assemblea i docenti in ingresso

CARELLI	Antonio	A12 - Italiano	trasferimento
MENGA	Annalisa	A12 - Italiano	trasferimento
SCAPPATICCI	Beatrice	A20 - Fisica	trasferimento
MIELE	Deborah	A24 - Inglese	trasferimento
MOLLICONE	Maria Grazia	A24 - Inglese	trasferimento
REA	Stefano	A40 - Elettronica	immissione in ruolo
MARIANO	Paola	A41- Informatica	trasferimento
EVANGELISTA	Annarita	A41- Informatica	trasferimento
CAIRA	Fabio	A42 –Meccanica	trasferimento
PAGLIA	Roberto	A48 -Scienze motorie	trasferimento
CALARCO	Francesco	A48 -Scienze motorie	trasferimento
GUARINO	Maurizio	B12 - Lab Chimica	trasferimento
CIPRIANI	Donatella	B12 - Lab Chimica	trasferimento
DI FAZIO	Amedeo	Sostegno	trasferimento
DELLA ROCCA	Carmela	Sostegno	assegn prov
RISO	Ornella	Sostegno	assegn prov

Prima di passare a trattare i punti all'ordine del giorno, il dirigente scolastico ricorda ai docenti che:

- per le comunicazioni con l'istituto tutti i docenti sono invitati ad usare l'account: nome.cognome@itis cassino.edu.it, che è stato già attivato per i nuovi docenti.



- occorre comunicare eventuali variazioni e/o modifiche dei numeri telefonici (numero fisso e cellulare), del recapito e dell'indirizzo e-mail.
- I docenti in ingresso devono provvedere in modo immediato a fornire i loro recapiti

I docenti in ingresso sono pregati di comunicare la loro e-mail alla presidenza.

IL COLLEGIO prende atto

Letture ed approvazione verbale della seduta precedente

Non si procede alla lettura del verbale della seduta precedente, già in visione sul sito. Non essendo proposta alcuna richiesta di variazione il verbale si ritiene approvato così come redatto.

Comunicazioni del dirigente scolastico

Il dirigente scolastico ricorda al Collegio che lunedì 07 settembre avrà inizio la sessione straordinaria degli Esami di Stato. L'unica Commissione interessata è quella della Classe 5ACM

Alle ore 08.30 di lunedì 07 settembre per la riunione preliminare sono convocati i docenti

- Soave Sofia
- Coppoa Lidia
- Izzo Gigante
- Mirabella Egidio
- Piccone Paola
- Pompilio Claudio

A tutti è stata inviata una e-mail di convocazione. Gli esami si svolgeranno mercoledì 09 settembre.

IL COLLEGIO prende atto

Assegnazione docenti alle classi

Sulla base dell'organico assegnato all'Istituto e nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto si è provveduto a formare le cattedre e ad assegnare ad esse i docenti

Le assegnazioni, con decreto provvisorio, saranno pubblicate sul sito entro il prossimo 3 settembre.

Il dirigente scolastico si riserva, comunque, la possibilità di disporre rettifiche per eventuali errori e/o variazioni.

IL COLLEGIO prende atto

Ore residue

Il dirigente scolastico ricorda che, fatti salvi i completamenti a 18 ore obbligatori per normativa, le ore residue fino a 06 ore per ciascuna disciplina potranno essere assegnate ai docenti dell'istituto fino ad un massimo di 24 ore settimanali.

Al momento il quadro delle ore disponibili è il seguente:

Italiano	06 ORE	1 classe
Fisica	06 ORE	2 classi
Inglese	03 ORE	1 classe
Matematica	04 ORE	1 classe
TTRG	03 ORE	1 classe
Lab fisica	03 ORE	3 classi
Lab chimica	03 ORE	1 classe



Lab inf	03 ORE	3 classi
Lab tecn	03 ORE	1 classe
Lab tecn ser	01 ORA	1 classe

I docenti interessati possono presentare richiesta di assegnazione, tramite posta elettronica, entro lunedì 07 settembre. Il tutto nelle more che queste ore non siano utilizzate dall'Ufficio scolastico regionale per i movimenti che sono ancora in atto.

Per l'assegnazione ai docenti il dirigente scolastico applicherà il seguenti criteri:

- 1) richiesta dei docenti interessati;
- 2) In presenza di più richieste, ove i quadri orari lo rendono possibile, detti raggruppamenti orari potranno essere opportunamente sdoppiati, diversamente sarà applicato il criterio della rotazione.

Nomina dei collaboratori del D.S. e del segretario del Collegio docenti

Il dirigente scolastico riferisce al collegio che per il corrente anno scolastico i suoi collaborati saranno :

- prof.ssa Linda Anfora - 1° collaboratore
- prof. Lucio Moretti - 2° collaboratore

Segretaria verbalizzante del Collegio sarà la prof.ssa Linda Anfora

IL COLLEGIO prende atto

Calendario scolastico 2020/21

Il dirigente scolastico riferisce al Collegio che il Consiglio di Istituto ha confermato il calendario scolastico della Regione Lazio che è così strutturato

Le attività didattiche riprenderanno lunedì 14 settembre 2020 e avranno termine martedì 08 giugno 2021.

Oltre alle domeniche sono da considerarsi festivi i seguenti giorni:

- 1° novembre
- 8 dicembre
- 25 dicembre
- 26 dicembre
- 1° gennaio Capodanno;
- 21 marzo festa del Patrono
- 6 gennaio, Epifania;
- 4 aprile, Pasqua;
- 5 aprile, Lunedì dell'Angelo;
- 25 aprile, Festa della Liberazione;
- 1° maggio, Festa del Lavoro;
- 2 giugno, Festa della Repubblica;
- le vacanze di Natale andranno dal 23 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021
- le vacanze pasquali dal 1° aprile al 6 aprile 2021.
- lunedì 07 dicembre
- lunedì 31 maggio e martedì 1° giugno.

IL COLLEGIO prende atto



Funzionamento classi 2020/21

Il Dirigente scolastico informa il collegio in merito alle classi che funzioneranno nel corrente anno scolastico. Le stesse sono così distribuite

	PRIME	SECONDE	TERZE	QUARTE	QUINTE
Biennio	11	10			
Chimica, biotecnologie ambientali e sanitarie			1 Biotec. Sanitarie	1 Biotec. Sanitarie. 1 Chim dei materiali	1 Biotec. Sanitarie.
Elettronica ed elettrotecnica			1 Elettronica	1 Elettronica	1- Elettronica
			1 ARTICOLATA <ul style="list-style-type: none"> • Automazione • Chim materiali 	1 ARTICOLATA <ul style="list-style-type: none"> • Elettronica • Automazione 	1- Automazione
			1 Elettrotecnica	1 Elettrotecnica	1 Elettrotecnica
Informatica			2	3	2
Meccanica e meccatronica			3	2	2- Meccanica
					1 ARTICOLATA <ul style="list-style-type: none"> • Meccanica • Chim. mat
Meccanica serale			1	1	1
	11	10	11	12	11
Totale classi 55 - di cui 3 articolate					

IL COLLEGIO prende atto

Inizio anno scolastico_Recupero PAI

Il dirigente scolastico ricorda che l'O.M. n. 11/2020, oltre a recare specifiche indicazioni concernenti la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020, detta le disposizioni in merito al recupero degli apprendimenti risultati non pienamente raggiunti dai singoli allievi ovvero non completamente sviluppati a causa dell'emergenza epidemiologica.

In presenza di una o più insufficienze, i docenti contitolari della classe o il consiglio di classe hanno dunque predisposto, al termine dell'anno scolastico 2019-20, un piano di apprendimento individualizzato (PAI) in cui hanno indicato, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento.

Il DL 22/2020 ha disposto che le attività concernenti PIA e PAI possano svolgersi a partire dal giorno 1 settembre e, se necessario, nel corso di tutto l'anno scolastico 2020-2021, secondo tempi, forme e modalità stabilite dalle singole autonomie scolastiche.



Nel fare ciò, la norma ha evidenziato come esse debbano intendersi quale attività didattica ordinaria (articolo 1, comma 2), da collocarsi, pertanto, nell'alveo degli adempimenti contrattuali ordinari correlati alla professione docente e non automaticamente assimilabili ad attività professionali aggiuntive da retribuire con emolumenti di carattere accessorio. Ciò, ovviamente, vale per il periodo intercorrente tra il 1° settembre 2020 e l'inizio delle lezioni ordinamentali, come previsto dai calendari regionali.

Per le attività che invece debbano svolgersi nel prosieguo dell'anno scolastico 2020/2021, lo stesso DL 22/2020, all'articolo 1, comma 9, ha destinato i risparmi, dovuti alla diversa configurazione delle Commissioni degli esami di Stato, per metà all'incremento del Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche e "per la restante metà al recupero degli apprendimenti relativi all'anno scolastico 2019/2020 nel corso dell'anno scolastico 2020/2021".

Sulla base di tali direttive da giovedì 03 settembre anche gli studenti dell'Istituto che sono stati promossi con insufficienze inizieranno le attività di recupero.

In questa prima fase sono state programmate sei ore complessive per materia, con moduli orari di 1,5 ore.

I docenti impegnati sono coloro che hanno dato i PAI.

Le lezioni si svolgeranno presso la sede del biennio.

Tenuto conto dell'emergenza in atto saranno adottate tutte le misure di sicurezza previste dai protocolli sanitari

Il calendario con tutte le indicazioni sarà messo sul sito a fine collegio. I docenti rispetteranno le indicazioni delle aule assegnate

IL COLLEGIO prende atto

Proposta piano annuale delle attività di carattere collegiale a.s. 2020/21

Il dirigente scolastico ricorda al collegio la normativa vigente in relazione alle ore per le attività funzionali all'insegnamento.

In particolare ricorda che le ore complessive da dedicare alle attività di carattere collegiale sono così suddivise

- 40 ore per la partecipazione al collegio docenti e sue articolazioni
- 40 per la partecipazione ai consigli di classe, esclusi quelli per gli scrutini intermedi e finali.

Le attività funzionali all'insegnamento sono definite e regolate dall'art. 29 del CCNL/2007 nei seguenti termini:

1. L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.
2. Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:
 - a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
 - b) alla correzione degli elaborati;
 - c) ai rapporti individuali con le famiglie.
3. Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:
 - a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue;
 - b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue;
 - c) lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.



4. Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità organizzative del servizio, il consiglio d'istituto sulla base delle proposte del collegio dei docenti definisce le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio, pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e famiglie.
5. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi".

Sulla base di tale normativa si è provveduto ad elaborare un opportuno piano delle attività che viene proposto al collegio:
IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTA la normativa vigente

PRESO ATTO del piano delle attività elaborato e proposto al collegio;

SENTITO il dirigente scolastico

all'unanimità

DELIBERA

di approvare il piano proposto dal dirigente scolastico. Lo stesso sarà pubblicato, entro il 3 settembre, sul sito dell'Istituto. Il documento è allegato al presente verbale e ne è parte integrante.

Ratifica scansione annuale della valutazione degli apprendimenti degli alunni: suddivisione dell'anno scolastico in trimestre /pentamestre o quadrimestre

In applicazione della normativa vigente "Il collegio dei docenti, cui compete di individuare, nel rispetto della normativa vigente, le modalità e i criteri di valutazione degli alunni, delibera, ai fini della scansione periodica della valutazione degli stessi, sulla suddivisione del periodo delle lezioni.

...E' stabilito direttamente dirigente scolastico, sentito il collegio dei docenti, il calendario degli scrutini e delle valutazioni periodiche e finali degli alunni, nonché, ferma restando l'unicità delle relative sessioni per l'anno scolastico, degli esami, esclusi quelli di stato conclusivi dei corsi di studio".

Il dirigente scolastico propone al collegio di confermare la stessa modalità adottata lo scorso anno scolastico. Ossia *trimestre/pentamestre (con pagellino a marzo)* valutazioni:

- trimestre: prima delle vacanze di Natale
- pentamestre: termine delle lezioni (con pagellino a marzo)

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

PRESO ATTO della normativa vigente di cui in premessa;

CONSIDERATA l'importanza e la delicatezza della fase della valutazione degli alunni in seno all'attività didattica-educativa nelle singole classi;

CONSIDERATA positiva l'esperienza dello scorso anno scolastico

all'unanimità,

DELIBERA

di fissare le seguenti date per le valutazioni degli alunni

- 1° periodo - trimestre: - valutazioni seconda decade di dicembre (terminare prima delle vacanze di Natale)
- 2° periodo - pentamestre - valutazioni fine anno scolastico, con pagellino intermedio (entro il mese di marzo),

Modalità di valutazione delle discipline (primo periodo)

Il dirigente scolastico ricorda che la valutazione degli studenti della scuola secondaria di II grado è regolata dalla legge 107/2015 e dal successivo decreto legislativo 62/2017 che ha parzialmente modificato la precedente normativa, in particolare il DPR 122/2009.



La valutazione degli studenti è sia formativa che sommativa e si focalizza sui processi di apprendimento degli studenti, nonché sui loro risultati generali di apprendimento e sulla loro condotta

Il Collegio dei docenti di ogni scuola definisce anche i metodi e i criteri per garantire che la valutazione sia omogenea, equa e trasparente.

Gli insegnanti di classe sono responsabili della valutazione quotidiana, periodica e finale degli alunni e della verifica delle competenze degli studenti alla fine dell'istruzione obbligatoria e durante il percorso di studi.

La valutazione periodica si svolge al termine di ogni trimestre o quadrimestre, a seconda della suddivisione dell'anno scolastico stabilita a livello di singolo istituto.

Il collegio è invitato ad esprimere il proprio parere in merito alla modalità di valutazione delle discipline per il primo periodo.

Si propongono le seguenti modalità:

- voto unico
- voti scritto/grafico, orale e pratico.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

PRESO ATTO della normativa vigente di cui in premessa;

CONSIDERATA l'importanza e la delicatezza della fase della valutazione degli alunni in seno all'attività didattica-educativa nelle singole classi;

all'unanimità,

DELIBERA

che nel primo periodo ciascun docente esprimerà un voto unico nella valutazione degli studenti

Deroghe al limite minimo di frequenza per essere scrutinati (DPR 122/2009)

IL DPR 122/2009 impone che per essere scrutinati, gli studenti devono garantire la frequenza di almeno i tre quarti dell'anno scolastico, ossia ore 792/1056

Tuttavia, in base all'art 14 – comma 7- del DPR che recita : "... ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati"

il collegio dei docenti è tenuto a fissare i criteri per eventuali deroghe al minimo di frequenza affinché il consiglio di classe possa procedere allo scrutinio degli studenti anche se la frequenza è al di sotto dei tre quarti dell'anno scolastico.

Si propone di derogare per i seguenti motivi:

- motivi di salute debitamente certificati
(le certificazioni mediche ovvero le autocertificazioni devono essere prodotte al rientro dell'alunno in classe , consegnate al coordinatore di classe che, a sua volta, le consegnerà all'ufficio didattica)
- terapie e/o cure programmate;
- donazioni di sangue;
- assenze dovute ad esigenze di lavoro (caso corso serale)
- religiosi;
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO l'art 14 del DPR122/2009;

VALUTATI positivamente i criteri già adottati nei precedenti anni scolastici

SENTITO il dirigente scolastico

all'unanimità



DELIBERA

che potranno essere scrutinati gli studenti che hanno frequentato meno dei tre quarti dell'anno scolastico se le assenze sono dovute a

- motivi di salute debitamente certificati
- terapie e/o cure programmate;
- donazioni di sangue;
- assenze dovute ad esigenze di lavoro (caso corso serale)
- religiosi;
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.

Orario delle lezioni.

Orario corsi diurni

La flessibilità didattica e organizzativa costituisce l'aspetto maggiormente qualificante di una Scuola che vuole essere veramente autonoma e rispondente ai bisogni formativi dell'utenza e, in generale, del territorio.

La detta flessibilità, prevista dal DPR n. 275/ 99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59", ha trovato un nuovo impulso nella legge n. 107/2015. Pertanto il Collegio, al fine di rispondere ai bisogni formativi del territorio e di far leva sugli stili di apprendimento degli allievi dell'Istituto, delibera la riduzione dell'unità oraria di lezione.

Tenuto conto che:

- che l'orario delle classi prime è articolato su 33 ore settimanali;
- che l'orario delle classi seconde, terze, quarte, quinte è articolato su di 32 ore settimanali;
- della necessità di svolgere tutte le ore in orario antimeridiano a causa dell'elevato pendolarismo presente tra gli alunni dell'istituto, che usufruiscono di servizi spesso non efficienti,

il dirigente scolastico propone al collegio le stesse modalità dello scorso anno scolastico che sono così articolate

Bienno

- 5 ore per tre giorni alla settimana (lunedì, mercoledì e sabato), ognuna di sessanta minuti;
- 6 ore di lezione il martedì, giovedì e venerdì della durata di cinquanta minuti: le seconde il giovedì finiranno le lezioni alle 12.40.

Triennio

- 5 ore per quattro giorni alla settimana (lunedì, mercoledì, giovedì e sabato), ognuna di sessanta minuti;
- 6 ore di lezione il martedì e venerdì della durata di cinquanta minuti:

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTI gli art. 3 e 4 del DPR n. 275/ 99

VISTA la legge n. 107/2015;

PRESO ATTO dell'analisi dei bisogni formativi degli alunni;

VALUTATA l'esperienza dei scorsi anni scolastici;

VALUTATA l'esperienza dello scorso anno scolastico

SENTITO il dirigente scolastico;

All'unanimità

DELIBERA

che l'orario delle lezioni sia così articolato:

CORSI DIURNI

CLASSI PRIME

- 5 ore di lezione da sessanta minuti nei giorni lunedì, mercoledì e sabato adottando il seguente orario



1 ^a ora	2 ^a ora	3 ^a ora	4 ^a ora	5 ^a ora
08.30 - 09.30	09.30 - 10.30	10.30 - 11.30	11.30 - 12.30	12.30 - 13.30

- 6 ore di lezione da cinquanta minuti nei giorni di martedì, giovedì e venerdì adottando il seguente orario

1 ^a ora	2 ^a ora	3 ^a ora	4 ^a ora	5 ^a ora	6 ^a ora
08.30 - 09.20	09.20 - 10.10	10.10 - 11.00	11.00 - 11.50	11.50 - 12.40	12.40 - 13.30

CLASSI SECONDE

- 5 ore di lezione da sessanta minuti nei giorni lunedì, mercoledì e sabato, adottando il seguente orario

1 ^a ora	2 ^a ora	3 ^a ora	4 ^a ora	5 ^a ora
08.30 - 09.30	09.30 - 10.30	10.30 - 11.30	11.30 - 12.30	12.30 - 13.30

- 5 ore di lezione da cinquanta minuti il giovedì adottando il seguente orario

1 ^a ora	2 ^a ora	3 ^a ora	4 ^a ora	5 ^a ora
08.30 - 09.20	09.20 - 10.10	10.10 - 11.00	11.00 - 11.50	11.50 - 12.40

- 6 ore di lezione da cinquanta minuti nei giorni di martedì e venerdì adottando il seguente orario

1 ^a ora	2 ^a ora	3 ^a ora	4 ^a ora	5 ^a ora	6 ^a ora
08.30 - 09.20	09.20 - 10.10	10.10 - 11.00	11.00 - 11.50	11.50 - 12.40	12.40 - 13.30

CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE

- 5 ore da sessanta minuti nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e sabato, adottando il seguente orario:

1 ^a ora	2 ^a ora	3 ^a ora	4 ^a ora	5 ^a ora
08.30 - 09.30	09.30 - 10.30	10.30 - 11.30	11.30 - 12.30	12.30 - 13.30

- 6 ore di lezione nei giorni di martedì e venerdì, adottando il seguente orario:

1 ^a ora	2 ^a ora	3 ^a ora	4 ^a ora	5 ^a ora	6 ^a ora
08.30 - 09.20	09.20 - 10.10	10.10 - 11.00	11.00 - 11,50	11.50 - 12.40	12.40 - 13.30

CORSO SERALE

Tale corso prevede

- per le classi terze 22 ore settimanali ;
- per le classi quarte 23 ore settimanali;
- per le classi quinte 22 ore settimanali;

Tenendo conto che sul territorio, in altri istituti che hanno attivato i corsi serali, l'inizio delle lezioni è fissato alle ore 16.30, e che le lezioni si articolano su cinque giorni si propone il seguente orario:

a) PER LE CLASSI TERZE E PER LE CLASSI QUINTE:

22 ore settimanali – (3 giorni 4 ore – 2 giorni 5 ore)

(lunedì-mercoledì)

1 ^a ora	2 ^a ora	3 ^a ora	4 ^a ora	5 ^a ora
16.30 - 17.25	17.25 - 18. 20	18.20 - 19.15	19.15 - 20.10	20.10 - 21.00

(martedì-giovedì-venerdì)

1 ^a ora	2 ^a ora	3 ^a ora	4 ^a ora
16.30 - 17. 30	17. 30 - 18.30	18.30 - 19.30	19.30 - 20.30

b) PER LE CLASSI QUARTE:

23 ore settimanali – (2 giorni 4 ore – 3 giorni 5 ore)

(lunedì-mercoledì- giovedì)



1 ^a ora	2 ^a ora	3 ^a ora	4 ^a ora	5 ^a ora
16.30 – 17.25	17.25 -18. 20	18.20 -19.15	19.15 - 20.10	20.10-21.00

(martedì-venerdì)

1 ^a ora	2 ^a ora	3 ^a ora	4 ^a ora
16.30-17. 30	17. 30 -18.30	18.30-19.30	19.30 - 20.30

Il tempo scuola ridotto verrà , ai sensi dell'art. 3 e 4 del DPR 275/99 (flessibilità organizzativa e didattica), restituito agli alunni attraverso l'articolazione modulare del monte ore annuale delle discipline coinvolte nella riduzione oraria, articolazione delle classi per gruppi di livello, compresenza al fine di metter in campo strategie di recupero e/o potenziamento nonché valorizzazione delle eccellenze.

Naturalmente sarà sempre prioritario l'obbligo della vigilanza degli alunni nell'ipotesi di docenti assenti

Il Collegio si riserva di valutare diversa articolazione dell'orario delle lezioni qualora si riscontrino delle difficoltà per gli allievi e/o si proponano altre modalità più funzionali alla didattica.

Nomina Commissione esami di idoneità e/o integrativi a.s.2020/21 da svolgersi nel mese di settembre.

Il dirigente scolastico ricorda al Collegio che, come previsto dall'art 8 , comma 2, dell'O.M. 11/20, gli esami di idoneità per l'ammissione alle classi intermedie di, nonché gli esami integrativi per l'ammissione alla frequenza di classi intermedie nella seduta del 24 giugno ha deliberato che gli stessi dovevano essere svolti dal 1 al 7 settembre.

Sulla base di tale indicazione e delle domande pervenute si è provveduto a calendarizzare l'attività prevista.

Gli esami saranno svolti come riportato.

Esami integrativi alla classe seconda.

Hanno presentato domanda:

- GRANIERO Riccardo – idoneità 2° Liceo Scientifico colloquio di accertamento delle competenza
- TRANI Jonathan – idoneità 2° Liceo Scientifico colloquio di accertamento delle competenza

Quale Commissione è stato individuato consiglio della classe 2° integrato con

Prof Cicerone Marco Tullio per Tecnologie informatiche

Prof Fantaccione Roberto per Laboratorio di Tecnologie informatiche.

Tutte le operazioni si svolgeranno venerdì 04 settembre – ore 09.00

Esami idoneità e/o integrativi al Percorsi di istruzione di 2° livello si svolgeranno

- Venerdì 04 settembre – ore 09.00 – 2° periodo
- Sabato 05 settembre – 3° periodo -Scrutini a seguire

Le commissioni sono così articolate

COMMISSIONE 2° periodo

COGNOME	E NOME	MATERIA DI INSEGNAMENTO
CASCARINO	MONICA	Italiano
		Storia
MIELE	Deborah	Inglese
LOMBARDI	Michele	Matematica
DI PAOLO	Fabrizio	Sistemi e automazione
		Disegno progettazione e organizzazione industriale
PANARELLO	Giuseppe	Tecnologie meccaniche di processo e prodotto
		Meccanica macchine ed energia
TOMASSO	Mariolita	Diritto
CAMPOLI	Federico	Geografia



DEL GRECO	Rita	Scienze e Biologia
LANNI	Sergio	Lab.meccanica macchine ed energia Lab.sistemi ed automazione Lab.tecnologie meccaniche di processo e prodotto Lab.Disegno

COMMISSIONE 3° periodo

COGNOME	E NOME	MATERIA DI INSEGNAMENTO
CASCARINO	Monica	Italiano
		Storia
MIELE	Deborah	Inglese
GENOVESE	Gilberto	Matematica
PANARELLO	Giuseppe	Meccanica macchine ed energia
		Sistemi e automazione
DI PAOLO	Fabrizio	Tecnologie meccaniche di processo e prodotto
		Disegno progettazione e organizzazione industriale
LANNI	Sergio	Lab.disegno e progettazione
		Lab.sistemi ed automazione
		Lab.tecnologie meccaniche di processo e prodotto

Il tutto sarà pubblicato sul sito dell'Istituto
IL COLLEGIO prende atto

Individuazione delle aree delle FFSS al PTOF e criteri di attribuzione del numero e dei destinatari delle FFSS

Il dirigente scolastico illustra ai docenti la normativa riguardante le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa, ricordando che è compito del collegio individuare le aree di intervento ed il numero delle Funzioni Strumentali.

Per il corrente anno scolastico, si propone l'attribuzione di n. 07 funzioni strumentali ai piano dell'offerta formativa, così identificate:

- Supporto alla redazione ed alla gestione piano dell'offerta formativa. e al Piano di Miglioramento
- Supporto agli interventi ed ai servizi per gli studenti: (n. 2 unità, una per la sede del biennio ed una per la sede del triennio).
- Supporto all'orientamento scolastico dalla scuola media alla scuola superiore
- Supporto alle attività di stage e di alternanza scuola-lavoro e al rapporto con le aziende. -Orientamento post diploma
- Progettualità fondi strutturali europei FSE FSER 2014-2020 - Supporto all'aggiornamento ed alla formazione dei docenti.
- Supporto - inclusione e intercultura

Successivamente, il dirigente scolastico propone quali possano essere le competenze e i requisiti professionali per l'accesso a ciascuna funzione strumentale, che possono essere così declinati:

- ✓ Aver rivestito la carica, anche in altra scuola, o aver svolto funzione di supporter;
- ✓ Anzianità di servizio nella scuola;
- ✓ Titoli professionali attinenti all'area di interesse;
- ✓ Altre esperienze professionali (componente gruppo RAV, PdM, ecc.).

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO il Piano dell'offerta formativa;



VISTE le funzioni strumentali identificate

VALUTATE le competenze e i requisiti professionali proposti per l'accesso a ciascuna funzione strumentale all'unanimità

DELIBERA

che per l'anno scolastico 2020/21 siano assegnate n. 07 funzioni strumentali al PTOF così come di seguito descritte:

- Supporto alla redazione ed alla gestione piano dell'offerta formativa. e al Piano di Miglioramento
- Supporto agli interventi ed ai servizi per gli studenti: (n. 2 unità, una per la sede del biennio ed una per la sede del triennio).
- Supporto all'orientamento scolastico dalla scuola media alla scuola superiore
- Supporto alle attività di stage e di alternanza scuola-lavoro e al rapporto con le aziende. -Orientamento post.
- Progettualità fondi strutturali europei FSE FSER 2014-2020 diploma - Supporto all'aggiornamento ed alla formazione dei docenti.
- Supporto - inclusione e intercultura

definendo le seguenti le competenze e i requisiti professionali per l'accesso a ciascuna funzione strumentale:

- ✓ Aver rivestito la carica, anche in altra scuola, o aver svolto funzione di supporter;
- ✓ Anzianità di servizio nella scuola;
- ✓ Titoli professionali attinenti all'area di interesse;
- ✓ Altre esperienze professionali (componente gruppo RAV, PdM, ecc.).

Le domande per l'accesso dovranno essere presentate entro le ore 12.00 del prossimo 09 settembre

La designazione avverrà nella successiva riunione del collegio dei docenti

Articolazione Dipartimenti a.s. 2020/21- Conferma o rivisitazione

Il dirigente scolastico ricorda che Testo unico, prevede l'istituzione dei dipartimenti disciplinari, ossia le articolazioni del Collegio dei Docenti di una Istituzione Scolastica formate dai docenti che appartengono alla stessa disciplina o alla medesima area disciplinare, preposti per prendere decisioni comuni su determinati aspetti importanti della didattica.

Il dirigente scolastico invita il Collegio ad esprimere il proprio parere in merito alla rivisitazione della distribuzione delle discipline per l'articolazione del collegio in dipartimenti rispetto a quella del passato anno scolastico.

Sarebbe opportuno creare il nuovo dipartimento dell'inclusività aggiungendo a quelli previsti anche il dipartimento dell'Inclusività dove possono confluire tutti i docenti di sostegno

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO l'art 7 del D.L.vo n.297/1994

VISTI i dipartimenti strutturati lo scorso anno scolastico;

VALUTATA l'opportunità di modificare l'articolazione di dipartimenti

SENTITO il dirigente scolastico;

all'unanimità

DELIBERA

che il collegio dei docenti sia articolato in sei dipartimenti così composti.

DIPARTIMENTO		DISCIPLINE	
Dipartimento n. 1	Comunicazione in lingua italiana e straniera .	A012	✓ Italiano
		A21	✓ Storia
		AB24	✓ Geografia
		A46	✓ Diritto
		A48	✓ Scienze motorie
			✓ Inglese
			✓ IRC



Dipartimento n. 2	Matematico	A026 A027 A20 B12	✓ Matematica ✓ Matematica e fisica ✓ Fisica ✓ Lab Fisica
Dipartimento n. 3	Tecnologico elettrotecnico ed elettronico	B03 B15	✓ Tecnologie elettriche ed elettroniche ✓ Lab tecnologie elettriche
Dipartimento n. 4	Tecnologico informatico	A041 B016	✓ Tecnologie informatiche ✓ Lab di tecnologie informatiche
Dipartimento n. 5	Tecnologico meccanica e mecatronica	A037 A042 B017	✓ Tecnologie e tecniche di rappr grafiche ✓ Tecnologie meccaniche ✓ Lab di tecnologie meccaniche
Dipartimento n. 6	Tecnologico chimica	A034 A050 B012	✓ Tecnologie chimiche ✓ Scienze naturali e biologie ✓ Lab di tecnolog chimiche
Dipartimento n. 7	Inclusività		✓ Docenti di sostegno

Successivamente il dirigente scolastico invita il collegio a designare anche i responsabili di dipartimento in modo che gli stessi operino in modo efficiente fin dall'inizio.

Considerata l'esperienza dello scorso anno, il dirigente propone al collegio che siano designati gli stessi responsabili dello scorso anno.

Per il nuovo dipartimento il dirigente scolastico propone come responsabile di dipartimento la prof.ssa Carmelina Roccia.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTA l'articolazione del collegio in dipartimenti

PRESO ATTO che la nomina dei responsabili di dipartimento è funzionale al lavoro degli stessi

SENTITO il dirigente scolastico

PRESO atto che nessuno dei docenti interessati alla nomina confermano la loro disponibilità all'unanimità

DESIGNA

quali responsabili di dipartimenti

DIPARTIMENTO	responsabile
Dipartimento n. 1	Comunicazione in lingua italiana e straniera DEL GIUDICE Carmina
Dipartimento n. 2	Matematico GIACOMOBONO Stefania
Dipartimento n. 3	Tecnologico elettrotecnico ed elettronico MARSELLA Tiziana
Dipartimento n.4	Tecnologico informatico DI CAMILLO Maria Antonietta
Dipartimento n. 5	Tecnologico meccanica e mecatronica FRANZESE Ester
Dipartimento n. 6	Tecnologico chimica PARISI Roberta
Dipartimento n. 7	Inclusività ROCCIA Carmelina

Il dirigente scolastico provvederà a formalizzare la relativa nomina.



Nomina coordinatori di classe

Il dirigente scolastico riferisce al Collegio che, sulla base dell'assegnazione dei docenti alle classi si è provveduto ad individuare i coordinatori di classe.

Il Docente coordinatore riveste un ruolo fondamentale in seno al Consiglio di classe in quanto è colui che permette agli studenti, alle famiglie ed alla dirigenza, di far capo, per ogni necessità, ad un docente responsabile,

I coordinatori di classe, per il corrente anno scolastico sono stati così individuati:

Classe	COORDINATORE	Classe	COORDINATORE
BIENNIO			
1^A	MATERA Rita	2^A	ANFORA Linda
1^B	DI COSTANZO Mariella	2^B	VICINANAZA Raffaella
1^C	CRECCO Maria Civita	2^C	DI SANO Giuseppe
1^D	EVANGELISTA Antonella	2^D	FALVO Palma
1^E	DI MARCO Valeria	2^E	DI COSTANZO Bernardina
1^F	DEL GIUDICE Carmelina	2^F	MADDALENA Paola
1^G	STAFFIERI Mario	2^G	TURANO Annalisa
1^H	GROSSI Maria Luisa	2^H	VELARDI Patrizia
1^I	ANTONESCU Monica	2^I	PARISI Roberta
1^L	CARELLI Antonio	2^L	LOMBARDI Michele
1^M	MOLLICONE Maria Grazia		
CHIMICA			
3^ABS	MENGA Annalisa	3^ART_1 3^ACM – 3^AEA	MIELE Debora
4^ABS	IZZO Gigante	4^ACM	GALLO Rosita
5^ABS	SCARABEO Brunella		
ELETTRONICA E ELETTROTECNICA			
3^AEE	MORETTI Lucio	3^ AET	TASCIOTTI Aurora
4^AEE	PREITE Bruno	4^ AET	GIACOMOBONO Stefania
5^AEE	VENDITTELLI Anna	5^AET	D'AGUANNO Franco
4^ART1 4^BEE- 4^AEA	LEONARDI Claudia	5^AEA	FRANZESE Francesca
INFORMATICA			



3^A/IN	MARANDOLA Benedetta	3^B/IN	MARIANO Paola
4^A/IN	MARTINO Gabriella	4^B/IN	PATRACCONO Rossella
5^A/IN	D'EPIRO Sonia	5^B/IN	PERSICHETTI Mirella
4^C/IN	ARPINO Giuliana		
MECCANICA			
3^A/MM	DI MASCIIO Valentina	3^B/MM	CUOZZO Domenico
4^A/MM	MAROTTA Raffaele	4^B/MM	TEOLI Angelo
5^A/MM	VETTESE Carmine	5^B/MM	ROTONDO Wanda
3^CMM	FRANZESE Ester	5ART1 4^AMM -4^ACM	PERCOCO Maura Paola
SERALE			
2° periodo	CASCARINO Monica	3° periodo	DI PAOLO Fabrizio

Le prof.sse Di Marco Valeria, Tasciotti Aurora e Arpino Giuliana non accettano la designazione.

Il dirigente scolastico preso atto della non disponibilità delle suddette docenti rinvia la nomina dei coordinatori delle classi interessate al prossimo collegio dei docenti

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTE le designazioni proposte

SENTITO il dirigente scolastico

All'unanimità

DESIGNA

che per il corrente anno scolastico i coordinatori di classe siano quelli proposti dal dirigente scolastico ad eccezione dei coordinatori delle classi 1^E, 3^AET e 4^CIN la cui designazione sarà proposta al prossimo collegio dei docenti.

Il dirigente scolastico provvederà a formalizzare la relativa nomina.

Designazione referente viaggi d'istruzione -a.s. 2020/21

Il dirigente scolastico ricorda al collegio che occorre designare e quindi nominare il referente per i viaggi di Istruzione.

Lo scorso anno scolastico ha assolto a questo incarico il prof Franco Valente è in quiescenza per cui propone che assuma questo incarico il prof Federico Campoli che lo scorso anno ha coadiuvato lo stesso prof Valente

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO che il prof Campoli Federico ha esperienza nell'incarico

SENTITO il dirigente scolastico

all'unanimità

DELIBERA

di designare il prof Federico Campoli quale referente ai viaggi di istruzione.

Il dirigente scolastico provvederà a formalizzare la relativa nomina.



Designazione referente/responsabile sito web a.s. 2020/21

Il dirigente scolastico, tenuto conto che il prof Lucio Moretti ha svolto tale ruolo lo scorso anno scolastico, propone al collegio di riconfermare l'incarico allo stesso

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTA l'esperienza nell'incarico del prof Lucio Moretti
SENTITO il dirigente scolastico
all'unanimità

DELIBERA

di designare il prof Lucio Moretti quale referente/responsabile del sito web
Il dirigente scolastico provvederà a formalizzare la relativa nomina.

Designazione responsabile sede del biennio

Il dirigente scolastico riferisce al Collegio che occorre nominare il responsabile della sede del biennio giacché il prof Vizzaccaro Orazio è in quiescenza e propone per l'incarico il prof Luigi Velardo

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

SENTITO il dirigente scolastico
all'unanimità

DELIBERA

di designare il prof Luigi Velardo quale responsabile del plesso del biennio.
Il dirigente scolastico provvederà a formalizzare la relativa nomina.

Nomina commissione per la formulazione dell'orario delle lezioni

Il dirigente scolastico in merito propone che la commissione per la formulazione dell'orario sia costituita dai docenti collaboratori e dalla prof.ssa Franzese Ester.

La prof.ssa Franzese riferisce che non è disponibile ad accettare l'incarico.

IL COLLEGIO prende atto

Costituzione del GLI d'Istituto: nomina di docenti curricolari

Il Decreto legislativo n. 66/2017 ha modificato l'art. 15 della legge n. 104 innovando le norme in materia ed istituendo i "Gruppi per l'inclusione scolastica" individuati su tre livelli.

Presso ciascuna Istituzione scolastica è confermato il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) già attivo ed istituito con la Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 (cosiddetta circolare BES.)

Il "Gruppi per l'inclusione scolastica" (GLI) è composto da docenti curricolari, docenti di sostegno e, eventualmente da personale ATA, nonché da specialisti della ASL di riferimento. Il gruppo è nominato e presieduto dal dirigente scolastico.

Ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione (PAI) nonché i consigli di classe nell'attuazione dei PEI che è stato ridefinito nel dlgs 66/2017.

Il Dirigente scolastico invita il collegio ad individuare i docenti di sostegni e i docenti curricolari che dovranno far parte del GLI.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTA la Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012;

VISTO il Decreto legislativo n. 66/2017;

PRESO ATTO dei compiti affidati al GLI



INDIVIDUA

quali componenti del Gruppo per l'inclusione scolastica, tutti i docenti di sostegno che operano nell'Istituto e un docente per ogni dipartimento che sarà indicato nelle riunioni previste nei prossimi giorni.

Nomina tutor per eventuali docenti immessi in ruolo in anno di formazione

Il dirigente scolastico riferisce al collegio che, in riferimento a quanto previsto dal D.M. 850/2015 – (art 12 -commi 1-2) occorre nominare i tutor per i docenti neo immessi in ruolo.

Il tutor appartiene generalmente alla stessa classe di concorso del neoassunto e possiede la relativa abilitazione.

Il docente individuato a svolgere il ruolo di tutor deve possedere adeguate competenze culturali, comprovate esperienze didattiche, organizzative e relazionali, attitudine a svolgere funzioni di accompagnamento del neoassunto nel suo percorso professionale, essere in grado di pianificare il suo intervento sulle reali esigenze del docente

L'unico docente neo immesso in ruolo per questo anno scolastico è

REA Stefano – A40 – Tecnologie elettriche ed elettroniche

Tenuto conto di quanto in premessa si ritiene opportuno scegliere come tutor i docenti della stessa classe di concorso che insegnano nella stessa sede.

Il prof Rea durante la seduta riferisce di aver già effettuato l'anno di formazione

Il dirigente scolastico fa notare che agli atti risulta quale neo immesso in ruolo per cui dovrà svolgere l'anno di formazione ma si impegna a fare le opportune verifiche per procedere di conseguenza.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO D.M. 850/2015

PRESO ATTO dell'immissione in ruolo del prof Rea Stefano

SENTITO il dirigente scolastico

all'unanimità

INDIVIDUA

quale tutor il professor Bruno Preite.

Il dirigente scolastico provvederà a formalizzare la relativa nomina.

Nomina del Nucleo interno di valutazione (N.I.V.) a.s. 2020/21

Il Nucleo Interno di Valutazione – N.I.V. - , è stato istituito con il compito di promuovere e realizzare le attività connesse al Sistema Nazionale di Valutazione, nell'ottica del miglioramento dell'offerta formativa e degli apprendimenti, secondo quanto indicato nella normativa di riferimento.

Al N.I.V. sono da attribuire funzioni rilevanti in ordine ai processi di autovalutazione dell'Istituzione Scolastica, alla compilazione del R.A.V., alla programmazione delle azioni di miglioramento della scuola.

Tenuto conto che del NIV, che è presieduto dal dirigente scolastico, è opportuno ne facciano parte i Collaboratori del dirigente scolastico e la funzione strumentale dell'Area 1, il Collegio è invitato a designare almeno tre docenti quali componenti del NIV

Il dirigente scolastico propone di confermare gli stessi docenti dello scorso anno scolastico

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTA la normativa vigente;

SENTITO il dirigente scolastico

VISTA la composizione del N.I.V. che ha operato lo scorso anno scolastico

all'unanimità

DELIBERA

che per l'anno scolastico 2020/21 il Nucleo Interno di Valutazione sia così composto:



1. Dirigente scolastico
2. Collaboratori del D.S.
3. FF.SS. Area 1
4. Del Giudice Carmina
5. Gigante Izzo
6. Roberta Meleo

Il dirigente scolastico provvederà a formalizzare la relativa nomina.

Arricchimento O.F. a.s. 2020/21: implementazione di eventuali progetti nel PTOF

Il Dirigente scolastico invita i docenti che devono presentare i progetti che dovranno essere svolti in corso d'anno ad elaborarli e presentarli entro il prossimo 3 ottobre.

Gli stessi devono essere compilati su format predisposto e disponibile sul sito e devono essere trasmessi sulla mail istituzionale : frtf020002@istruzione.it alla c.a. della F.S. dell'area 1 e del d.s.

Sanno presentati al collegio programmato per il mese di ottobre

IL COLLEGIO prende atto

Attività curriculare dell'“Accoglienza” a.s. 2020/21 per le classi prime

Tenuto conto di tutte le problematiche dovute all'emergenza sanitaria si ritiene opportuno rinviare l'argomento al prossimo collegio durante il quale saranno presentate le attività da svolgere coordinate al rispetto di tutte le regole imposte dal protocollo sanitario.

IL COLLEGIO prende atto

Legge 20 agosto 2019, n. 92, concernente “Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica”

Il Dirigente scolastico riferisce al Collegio che la Legge 20 agosto 2019, n. 92, vigente dal 5.09.2019, a decorrere dal 1° settembre del primo anno scolastico successivo all'entrata in vigore della stessa, sia nel primo che nel secondo ciclo è istituito l'insegnamento trasversale dell'educazione civica.

Alle stesse sono allegate le Linee Guida che hanno lo scopo di favorire, da parte delle Istituzioni scolastiche, una corretta attuazione dell'innovazione normativa.

Da quanto in esse contenuto è evidente che nelle riunioni del Dipartimento n 1 della comunicazione, di cui fanno parte i docenti di diritto, potranno essere individuate le modalità organizzative e i coordinatori dell'educazione civica per ciascuna classe.

Tutta la normativa e le linee guida sarà a disposizione di tutti sul sito dell'Istituto.

IL COLLEGIO prende atto

Nomina coordinatore dell'educazione civica.

La nomina del coordinatore dell'educazione civica è rinviata al prossimo collegio dei docenti.

Saranno le riunioni di dipartimento a proporre la designazione.

IL COLLEGIO prende atto

Patto di corresponsabilità

Il Dirigente scolastico ricorda che Patto di Corresponsabilità è previsto dall' art.3 DPR_235_21-11-2007 ed è sottoscritto tra il dirigente scolastico, i genitori e lo studente.



Lo stesso è un documento è elaborato tenendo conto del Regolamento d'istituto, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, e qualsiasi altro documento programmatico contenente una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e doveri dei genitori / affidatari, diritti e doveri degli alunni e diritti e doveri degli operatori scolastici.

Tenuto conto della situazione emergenziale che si sta vivendo è stato necessario aggiornare il documento già esistente nel rispetto delle Linee Guida del Ministero dell'Istruzione in materia di ripresa delle attività didattiche post-emergenza Covid 19.

Prima dell'inizio delle lezioni sarà inviato a tutte le famiglie affinché lo sottoscrivano e lo restituiscano alla scuola.

Il Collegio è invitato a prenderne atto e ad approvarlo.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO l'art.3_DPR_235 del 21.11.2007

VISTE le Linee Guida del Ministero dell'Istruzione in materia di ripresa delle attività didattiche post-emergenza Covid 19.

VISTO il documento elaborato

SENTITO il dirigente scolastico

all'unanimità

DELIBERA

l'approvazione del "Patto di Corresponsabilità" elaborato alla luce delle Linee Guida del Ministero dell'Istruzione in materia di ripresa delle attività didattiche post-emergenza Covid 19.

Lo stesso è allegato al presente verbale.

Sarà cura dell'Istituto recapitare il documento alle famiglie, dando la precedenza a quelle degli studenti che dal 3 settembre riprenderanno le attività didattiche per il recupero delle carenze.

Le famiglie saranno informate che lo stesso documento dovrà essere riconsegnato all'inizio delle attività didattiche.

Formazione sulle linee guida del documento del CTS

Preso atto che il piano delle attività prevede una giornata di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro legate all'emergenza Coronavirus, si è provveduto ad organizzare una attività di formazione per fornire ai docenti le informazioni relative ai comportamenti da tenere al fine di garantire una attenzione alta onde evitare problematiche connesse alla emergenza sanitaria.

Il modulo di formazione ha la durata di 4 ore e sarà così articolato

- 2 ore: autoformazione
- 2 ore collegiali in presenza .

Il corso si terrà svolgerà in presenza, nell'Aula Magna del biennio.

Per evitare assembramenti i docenti saranno distribuiti in tre gruppi così articolati

Ore 08.00- cognomi dalla A alla F (fino a Falvo)

Ore 10.00- cognomi dalla F (da Fantaccione) alla P (fino a Panarello)

Ore 14.00- cognomi dalla P (da Parisi) alla Z

Relatore l'RSPP prof Achille Sasso.

Sul sito dell'Istituto sarà disponibile l'opuscolo informativo che sarà di supporto per l'autoformazione

Il COLLEGIO prende atto.

Terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 17.50

LA DOCENTE VERBALIZZANTE

(prof.ssa Linda ANFORA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott. Pasquale MERINO)