



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

A **GENITORI/ALUNNI**
AI **DOCENTI**
tramite **Registro Elettronico**
Sul **SITO WEB dell'ISTITUTO**

OGGETTO: Attivazione funzionalità LIBRETTO WEB - a.s. 2020/2021.

Si comunica alle SS.LL. che, da questo anno scolastico, per decisione condivisa con gli Organi Collegiali d'Istituto, non saranno più utilizzati i libretti personali cartacei.

E' attivo sul Registro Elettronico il servizio "**Libretto Web**", funzionante con le autenticazioni (equivalenti a firme qualificate) a firma esclusiva dei genitori (funziona unicamente con la password genitore).

Si ricorda che la password, consegnata personalmente ai genitori, non deve essere ceduta ai propri figli, né a terze persone.

A tal proposito, si ricorda ai Sigg. Genitori:

- di prestare estrema cura nella conservazione nell'utilizzo delle password (la scuola non potrà considerarsi, in nessun modo, responsabile nel caso di utilizzo "improprio" delle medesime);
- che gli studenti, maggiorenni o minorenni, sono in possesso di password studenti per la consultazione del registro elettronico e per le azioni di propria competenza;
- di verificare quotidianamente le Presenze/Assenze dei propri figli;
- di conservare il libretto cartaceo già in possesso, per tutta la durata del corrente anno scolastico.

Dopo aver effettuato l'accesso, **il genitore** dovrà posizionarsi all'interno della voce "Assenze", che si trova nel menù principale del registro elettronico. Cliccare sull'icona "**Libretto Web**" posizionata in alto a destra. Click sull'icona "+ Nuova Giustificazione" che si trova sempre in alto a destra, nella pagina proposta dal sistema: nella maschera scegliere l'evento da giustificare e compilare i dati richiesti.

In questo modo i genitori avranno modo di giustificare gli eventi prima che i docenti li vadano ad inserire.

Nel registro di classe, **il docente** visualizzerà la scritta "Eventi" in colore rosso, di fianco al nome dell'alunno in questione. Dovrà cliccare sulla parola "Eventi" e fare click alla voce "Libretto web".

Da qui la giustificazione potrà essere approvata o rifiutata dal docente stesso.

Ad ogni buon conto le SS.LL. troveranno di seguito una breve guida per l'utilizzo della procedura e per la giustificazione on line tramite il "**Libretto Web**", per quanto di Loro competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Pasquale MERINO)
*"Firma autografa omessa
ai sensi dell'articolo 3 d.lgs. 39/1993"*