



VERBALE N 1 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

L'anno 2021, addì 01 del mese di settembre, alle ore 09.30, convocato in modalità videoconferenza attraverso la piattaforma Google Meet della *G-Suite* for Education, si è riunito il Collegio dei Docenti, così composto:

Alfano Silvio, Anfora Linda, Antonescu Monica Elena, Arcese Riccardo, Arpino Gianfranco, Battaglia Maria Lidia, Caira Fabio, Caira Vincenzina, Calao Giovanni, Calarco Francesco, Campoli Federico, Capitanio Roberto, Carelli; Antonio, Carlino Francesco, Carlomusto Paolo, Cascarino Monica, Ceci Claudio, Cerrito Mirko, Ciancio Ferruccio, Cicerone Marco Tullio, Cipriani Donatella, Conte Alessia, Coppola Lidia, Crecco Maria Civita, Cuozzo Domenico, D'Aguzzo Cinzia, D'Aguzzo Franco, De Bellis Daniela, De Simone Fulvia, Del Giudice Carmina Generosa, Del Greco Rita, D'Epiro Sonia, Di Bello Mario, Di Camillo; Maria Antonietta, Di Costanzo Mariella, Di Costanzo Bernardina, Di Fazio Antonio, Di Fazio Amedeo, Di Marco; Valeria, Di Mascio Valentina, Di Nitto Biagio, Di Palma Fabio, Di Paolo Fabrizio, Di Rienzo Rodolfo, Di Sano Giuseppe, Di Sisto Monia, Di Stasio Carmelo, Evangelista Antonella, Falciglia Luciano, Fantaccione Roberto, Franzese Francesca, Franzese Ester, Frioni Valerio, Gallo Rosita, Genovese Gilberto, Giacomobono Stefania, Grossi Maria Luisa, Guarino Maurizio, Lanni Sergio, Leonardi Claudia, Lia Rosaria, Lisi Ilario, Lombardi Michele, Lombardi Augusto, Lozza Margherita, Lucarelli Sabrina, Maddalena; Paola, Marandola Benedetta, Mariano Paola, Marotta; Raffaele, Marsella Tiziana, Marsiglia Lino, Martino Gabriella, Martino Maria Laura, Martone Gino, Massaro Aida, Mastronardi Barbara, Matera Rita, Meleo Roberta, Menga Annalisa, Miele Gerardo, Miele Deborah, Mirabella Egidio, Mollicone Maria Grazia, Moretti Lucio, Muriana Angela, Muzzone Fernando, Nodargi Bruno Antonio, Paglia Roberto, Pagotto Stefano, Palazzo Antonio, Palombo Claudio, Palumbo Maria, Panaccione Monia, Panarello Giuseppe, Panciocco Angela Maria, Parisi Roberta, Patraccone Rossella, Pellino Claudia Marcella, Percoco Maura Paola, Persechino Michela, Persichetti Mirella, Petrillo Roberto, Picano Daniela, Piccone Paola, Polisenà Rocco Antonio, Preite Bruno, Primavera Maurizio, Raso Andrea, Raso Maria Pompea, Realacci Vincenzo, Reali Mattacchioni Antonello, Rivera Sofia, Rocca Carmelina, Rossi Alessandra, Rotondo Vanda, Sasso Achille, Scappaticci Beatrice, Scappaticci Celestino, Scarabeo Brunella, Sfavillante Marco, Soave Sofia, Solinas Ester, Staffieri Mario Pompeo, Tasciotti Aurora, Tomassi Luigi, Tomasso Mariolita, Truppo Nicola, Turano Annalisa, Valente Michelina, Varone Michele, Varone Mario, Velardo Luigi, Venditelli Anna, Vettese Carmine, Vicinanza Raffaella, Violo Diego, Vitale Nunzia Maria

Risultano assenti: Crecco Maria Civita, Muriana Angela

Presiede la riunione il dirigente scolastico, prof. Pasquale Merino

Verbalizza la docente vicaria, prof.ssa Linda Anfora.

Riconosciuta la validità della riunione per il numero degli intervenuti, il dirigente scolastico introduce gli argomenti all'ordine del giorno:

1. Insiadamento del collegio dei docenti
2. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente
3. Comunicazioni del dirigente scolastico
4. Nomina dei collaboratori del D.S. e del segretario del Collegio docenti
5. Ratifica delle prove di verifica dei debiti formativi 2020/21
6. Calendario scolastico 2021/22
7. Funzionamento classi 2021/22.
8. Proposta piano annuale delle attività di carattere collegiale a.s. 2021/22



9. Ratifica scansione annuale della valutazione degli apprendimenti degli alunni: suddivisione dell'anno scolastico in trimestre /pentamestre o quadrimestre;
10. Modalità di valutazione delle discipline (primo periodo)
11. Deroghe al limite minimo di frequenza per essere scrutinati (DPR 122/2009)
12. Orario delle lezioni
13. Nomina Commissione esami di idoneità e/o integrativi a.s.2021/22 da svolgersi nel mese di settembre
14. Nomina Commissione esami di idoneità e/o integrativi a.s.2021/22 da svolgersi nel mese di settembre
15. Individuazione delle aree delle FFSS al PTOF e criteri di attribuzione del numero e dei destinatari delle FFSS
16. Articolazione Dipartimenti a.s. 2010/22- Conferma o rivisitazione
17. Nomina coordinatori di classe - a.s. 2021/22
18. Nomina referente viaggi di istruzione- a.s. 2021/22
19. Nomina referente covid - a.s. 2021/22
20. Nomina referente/responsabile sito web- a.s. 2021/22
21. Nomina responsabile sede biennio- a.s. 2021/22
22. Referente della legalità e al bullismo e cyber bullismo - a.s. 2021/22
23. Referente della comunicazione esterna - a.s. 2021/22
24. Nomina commissione per la formulazione dell'orario delle lezioni
25. Nomina coordinatore dell'educazione civica.
26. Costituzione del GLI d'Istituto: nomina di docenti curricolari e docenti di sostegno
27. Nomina tutor per eventuali docenti immessi in ruolo in anno di formazione;
28. Nomina del Nucleo interno di valutazione (N.I.V.) a.s. 2021/22
29. Arricchimento O.F. a.s. 2021/22 : implementazione di eventuale progetto nel PTOF
30. Attività curriculare dell'"Accoglienza" a.s. 2021/22 per le classi prime
31. Patto di corresponsabilità
32. Formazione docenti: privacy e utilizzo registro elettronico
33. Analisi delle novità legislative in materia di inclusione

Insedimento del collegio dei docenti

Si insedia il Collegio. Il Dirigente scolastico formula a tutti l'augurio di un buon inizio anno con l'auspicio che questo nuovo anno sia meno faticoso di quello trascorso e presenta all'assemblea i docenti in ingresso

CASCARINO Monica	A12 - Italiano
PICANO Daniela	A12 - Italiano
PELLINO Claudia Marcella	A12 - Italiano
MARTONE Gino	A20 - Fisica
RIVERA Sofia	AB24 - Inglese
D'AGUANNO Cinzia	AB24 - Inglese
MURIANA Angela	AB24 - Inglese
GENOVESE Gilberto	A26 - Matematica
PANCIOCCO Angela Maria	A26 - Matematica
CERRITO Mirko	A26 - Matematica
RASO Andrea	A27 - Matematica e Fisica
BATTAGLIA Maria Lidia	A37 - Tecnologie e tecniche delle rappresentazioni grafiche
PALUMBO Maria	A37 - Tecnologie e tecniche delle rappresentazioni grafiche



ALFANO Silvio	A40 - Tecnologie elettriche e elettroniche
VIOLO Diego	A41 - Scienze e tecnologie informatiche
MARTINO Maria Laura	A46 - Scienze giuridiche e economiche
ARPINO Gianfranco	A48 - Scienze motorie
RASO Maria Pompea	A50 - Scienze naturali, chimica e biologia
REALI MATTACCHIONE Antonello	B12 - Lab scienze e tecnologie chimiche
CARLOMUSTO Paolo	B15 - Lab Tecnologie elettriche e elettroniche
LUCARELLI Sabrina	B16 - Lab Scienze e tecnologie informatiche
CARLINO Francesco	Sostegno
PANACCIONE Monia	Sostegno
VARONE Mario	Sostegno
DI PALMA Fabio	Sostegno
DE BELLIS Daniela	Sostegno
VITALE Nunzia Maria	Sostegno
CONTE Alessia	Sostegno
PRIMAVERA Maurizio	Sostegno
CALAO Giovanni	Religioone

Prima di passare a trattare i punti all'ordine del giorno, il dirigente scolastico ricorda ai docenti che:

- per le comunicazioni con l'istituto tutti i docenti sono invitati ad usare l'account: nome.cognome@itis cassino.edu.it, che è stato già attivato per i nuovi docenti.
- occorre comunicare eventuali variazioni e/o modifiche dei numeri telefonici (numero fisso e cellulare), del recapito e dell'indirizzo e-mail.
- I docenti in ingresso devono provvedere in modo immediato a fornire i loro recapiti

IL COLLEGIO prende atto

Letture ed approvazione verbale della seduta precedente

Non si procede alla lettura del verbale della seduta precedente, già in visione sul sito. Non essendo proposta alcuna richiesta di variazione il verbale si ritiene approvato così come redatto.

Comunicazioni del dirigente scolastico

Assegnazione docenti alle classi

Sulla base dell'organico assegnato all'Istituto e nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto si è provveduto a formare le cattedre e ad assegnare ad esse i docenti

Le assegnazioni, con decreto provvisorio, saranno pubblicate sul sito al termine del collegio.

Il dirigente scolastico si riserva, comunque, la possibilità di disporre rettifiche per eventuali errori e/o variazioni.

IL COLLEGIO prende atto

Nomina dei collaboratori del D.S. e del segretario del Collegio docenti

Il dirigente scolastico riferisce al collegio che per il corrente anno scolastico i suoi collaborati saranno :

- prof.ssa Linda Anfora - 1° collaboratore
- prof. Lucio Moretti - 2° collaboratore

Segretaria verbalizzante del Collegio sarà la prof.ssa Linda Anfora



IL COLLEGIO prende atto

Ratifica delle prove di verifica dei debiti formativi 2020/21

Come da delibera del Collegio dei docenti del 14 maggio 2021 (verbale n 5), il 26 e 27 agosto, si sono svolte le verifiche dei debiti formativi riportati dagli studenti negli scrutini di giugno.

Le verifiche hanno interessato

- Classi Prime 42 alunni
- Classi Seconde 38 alunni
- Classi Terze 21 alunni
- Classi Quarte 38 alunni

Per un totale di 139 alunni.

I risultati sono di seguito riportati:

	Sospesi	% Sospesi	Promossi allo scrutinio differito	Non Promossi	% Promossi	% Non promossi
Prime	42	18,42	41	1	97,62	2,38
Seconde	38	16,81	38	0	100,00	0
Terze	21	10,88	21	0	100,00	0
Quarte	38	20	38	0	100,00	0
TOTALE	139	16,61	138	1	99,28	2,38

Confrontando con i risultati degli scrutini svolti a giugno i dati sono così sintetizzati

	Alunni scrutinati	Promossi	Non promossi	Sospesi	Promossi verifiche	Non promossi verifiche	Promossi in totale	% Promossi totale	Non promossi totale	% Non Promossi
Prime	228	184	2	42	41	1	225	98,68	3	1,32
Seconde	226	179	9	38	38	0	217	96,02	9	3,98
Terze	193	167	5	21	21	0	188	97,41	5	2,59
Quarte	190	149	3	38	38	0	187	98,42	3	1,58
Quinte	176	176	0	0	0	0	176	100,00	0	0,00
Totale	1013	855	19	139	138	1	993	98,03	20	1,97

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTA la normativa vigente

SENTITO il dirigente scolastico

All'unanimità

RATIFICA

I risultati delle verifiche dei debiti formativi relativi all'a.s. 2020/21.

Calendario scolastico 2021/22

La Regione Lazio con nota n 58833 del 25.06.21, ha comunicato il Calendario scolastico 2021/22.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

Il Consiglio di Istituto, preso atto di quanto in essa contenuto, con delibera n 58 del 5.07.21, ha variato il calendario scolastico proposto dalla Regione Lazio anticipando l'inizio delle lezioni al 9 settembre.

I tre giorni di anticipo saranno recuperati:

- Venerdì 07 gennaio 2022
- Sabato 08 gennaio 2022
- Sabato 30 aprile 2022

Pertanto, oltre alle domeniche sono da considerarsi festivi i seguenti giorni:

- 1° novembre
- 8 dicembre
- 25 dicembre
- 26 dicembre
- 1° gennaio Capodanno;
- 21 marzo festa del Patrono
- 6 gennaio, Epifania;
- 16 aprile, Pasqua;
- 17 aprile, Lunedì dell'Angelo;
- 25 aprile, Festa della Liberazione;
- 1° maggio, Festa del Lavoro;
- 2 giugno, Festa della Repubblica;
- le vacanze di Natale andranno dal 23 dicembre 2021 al 6 gennaio 2022
- le vacanze pasquali dal 14 aprile al 19 aprile 2022.
- lunedì 07 dicembre
- lunedì 31 maggio e martedì 1° giugno.
- Venerdì 07 gennaio 2022
- Sabato 08 gennaio 2022
- Sabato 30 aprile 2022

IL COLLEGIO prende atto

Funzionamento classi 2021/22.

Il Dirigente scolastico informa il collegio in merito alle classi che funzioneranno nel corrente anno scolastico. Le stesse sono così distribuite

	PRIME	SECONDE	TERZE	QUARTE	QUINTE
Biennio	11	10			
Chimica, biotecnologie ambientali e sanitarie			1. Biotecnol. San 1. Chimica Mater	1. Biotecnologie san 1. Chimica Materiali (art con 4AEA)	1. Biotecn Sanit 1. Chimica mat
Elettronica ed elettrotecnica			1. Elettronica	1. Elettronica	1. Elettronica 1 Articolata con 5BEE
			1. Automazione	1. Articolata- con 4ACM	1. Articolata con 5BEE



			1. Elettrotecnica	1. Elettrotecnica	1. Elettrotecnica
Informatica e telecomunicazioni.			3	2	3
Meccanica e mecatronica ed energia			2	3	2
Corso Serale			1	1	1
	11	10	11	11	12
totale classi 55 (di cui due articolate) e 3 del corso serale					

IL COLLEGIO prende atto

Proposta piano annuale delle attività di carattere collegiale a.s. 2021/22

Il dirigente scolastico ricorda al collegio la normativa vigente in relazione alle ore per le attività funzionali all'insegnamento.

In particolare ricorda che le ore complessive da dedicare alle attività di carattere collegiale sono così suddivise

- 40 ore per la partecipazione al collegio docenti e sue articolazioni
- 40 per la partecipazione ai consigli di classe, esclusi quelli per gli scrutini intermedi e finali.

Le attività funzionali all'insegnamento sono definite e regolate dall'art. 29 del CCNL/2007 e successive modifiche e/o integrazioni nei seguenti termini:

1. L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.
2. Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:
 - a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
 - b) alla correzione degli elaborati;
 - c) ai rapporti individuali con le famiglie.
3. Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:
 - a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue;
 - b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue;
 - c) lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.
4. Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità organizzative del servizio, il consiglio d'istituto sulla base delle proposte del collegio dei docenti definisce le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio, pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e famiglie.



5. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi".

Sulla base di tale normativa si è provveduto ad elaborare un opportuno piano delle attività che viene proposto al collegio:
IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTA la normativa vigente

PRESO ATTO del piano delle attività elaborato e proposto al collegio;

SENTITO il dirigente scolastico

all'unanimità

DELIBERA

di approvare il piano proposto dal dirigente scolastico. Lo stesso sarà pubblicato, al termine del collegio, sul sito dell'Istituto

Il documento è allegato al presente verbale e ne è parte integrante.

Ratifica scansione annuale della valutazione degli apprendimenti degli alunni: suddivisione dell'anno scolastico in trimestre /pentamestre o quadrimestre

In applicazione della normativa vigente "Il collegio dei docenti, cui compete di individuare, nel rispetto della normativa vigente, le modalità e i criteri di valutazione degli alunni, delibera, ai fini della scansione periodica della valutazione degli stessi, sulla suddivisione del periodo delle lezioni.

...E' stabilito direttamente dirigente scolastico, sentito il collegio dei docenti, il calendario degli scrutini e delle valutazioni periodiche e finali degli alunni, nonché, ferma restando l'unicità delle relative sessioni per l'anno scolastico, degli esami, esclusi quelli di stato conclusivi dei corsi di studio".

Il dirigente scolastico propone al collegio di confermare la stessa modalità adottata lo scorso anno scolastico. Ossia trimestre/pentamestre (con pagellino a marzo)

valutazioni:

- trimestre: prima delle vacanze di Natale
- pentamestre: termine delle lezioni (con pagellino a marzo)

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

PRESO ATTO della normativa vigente di cui in premessa;

CONSIDERATA l'importanza e la delicatezza della fase della valutazione degli alunni in seno all'attività didattica-educativa nelle singole classi;

CONSIDERATA positiva l'esperienza dei precedenti anni scolastici

all'unanimità,

DELIBERA

di fissare le seguenti date per le valutazioni degli alunni

- 1° periodo - trimestre: - valutazioni seconda decade di dicembre (terminare prima delle vacanze di Natale)
- 2° periodo - pentamestre - valutazioni fine anno scolastico, con pagellino intermedio (entro il mese di marzo),

Modalità di valutazione delle discipline (primo periodo)

Il dirigente scolastico ricorda che la valutazione degli studenti della scuola secondaria di II grado è regolata dalla legge 107/2015 e dal successivo decreto legislativo 62/2017 che ha parzialmente modificato la precedente normativa, in particolare il DPR 122/2009.

La valutazione degli studenti è sia formativa che sommativa e si focalizza sui processi di apprendimento degli studenti, nonché sui loro risultati generali di apprendimento e sulla loro condotta

Il Collegio dei docenti di ogni scuola definisce anche i metodi e i criteri per garantire che la valutazione sia omogenea, equa e trasparente.



Gli insegnanti di classe sono responsabili della valutazione quotidiana, periodica e finale degli alunni e della verifica delle competenze degli studenti alla fine dell'istruzione obbligatoria e durante il percorso di studi.

La valutazione periodica si svolge al termine di ogni trimestre o quadrimestre, a seconda della suddivisione dell'anno scolastico stabilita a livello di singolo istituto.

Il collegio è invitato ad esprimere il proprio parere in merito alla modalità di valutazione delle discipline per il primo periodo.

Si propongono le seguenti modalità:

- voto unico
- voti scritto/grafico, orale e pratico.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

PRESO ATTO della normativa vigente di cui in premessa;

CONSIDERATA l'importanza e la delicatezza della fase della valutazione degli alunni in seno all'attività didattica-educativa nelle singole classi;

all'unanimità,

DELIBERA

che nel primo periodo ciascun docente esprimerà un voto unico nella valutazione degli studenti

Deroghe al limite minimo di frequenza per essere scrutinati (DPR 122/2009)

IL DPR 122/2009 impone che per essere scrutinati, gli studenti devono garantire la frequenza di almeno i tre quarti dell'anno scolastico, ossia ore 792/1056

Tuttavia, in base all'art 14 – comma 7- del DPR che recita : *"... ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati"*

il collegio dei docenti è tenuto a fissare i criteri per eventuali deroghe al minimo di frequenza affinché il consiglio di classe possa procedere allo scrutinio degli studenti anche se la frequenza è al di sotto dei tre quarti dell'anno scolastico.

Si propone di derogare per i seguenti motivi:

- motivi di salute debitamente certificati
(le certificazioni mediche ovvero le autocertificazioni devono essere prodotte al rientro dell'alunno in classe , consegnate al coordinatore di classe che, a sua volta, le consegnerà all'ufficio didattica)
- terapie e/o cure programmate;
- donazioni di sangue;
- assenze dovute ad esigenze di lavoro (caso corso serale)
- religiosi;
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO l'art 14 del DPR122/2009;

VALUTATI positivamente i criteri già adottati nei precedenti anni scolastici

SENTITO il dirigente scolastico

all'unanimità

DELIBERA

che potranno essere scrutinati gli studenti che hanno frequentato meno dei tre quarti dell'anno scolastico se le assenze sono dovute a

- motivi di salute debitamente certificati



- terapie e/o cure programmate;
- donazioni di sangue;
- assenze dovute ad esigenze di lavoro (caso corso serale)
- religiosi;
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.

Nei primi giorni di lezione sarà emanata opportuna circolare per informare gli studenti e le famiglie.

Orario delle lezioni

Orario corsi diurni

La flessibilità didattica e organizzativa costituisce l'aspetto maggiormente qualificante di una Scuola che vuole essere veramente autonoma e rispondente ai bisogni formativi dell'utenza e, in generale, del territorio.

La detta flessibilità, prevista dal DPR n. 275/ 99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59", ha trovato un nuovo impulso nella legge n. 107/2015. Pertanto il Collegio, al fine di rispondere ai bisogni formativi del territorio e di far leva sugli stili di apprendimento degli allievi dell'Istituto, delibera la riduzione dell'unità oraria di lezione.

Tenuto conto che:

- che l'orario delle classi prime è articolato su 33 ore settimanali;
- che l'orario delle classi seconde, terze, quarte, quinte è articolato su di 32 ore settimanali;
- della necessità di svolgere tutte le ore in orario antimeridiano a causa dell'elevato pendolarismo presente tra gli alunni dell'istituto, che usufruiscono di servizi spesso non efficienti,

il dirigente scolastico propone al collegio le stesse modalità dello scorso anno scolastico che sono così articolate

Bienno

- 5 ore per tre giorni alla settimana (lunedì, mercoledì e sabato), ognuna di sessanta minuti;
- 6 ore di lezione il martedì, giovedì e venerdì della durata di cinquanta minuti: le seconde il giovedì finiranno le lezioni alla quinta ora

Triennio

- 5 ore per quattro giorni alla settimana (lunedì, mercoledì, giovedì e sabato), ognuna di sessanta minuti;
- 6 ore di lezione il martedì e venerdì della durata di cinquanta minuti:

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTI gli art. 3 e 4 del DPR n. 275/ 99

VISTA la legge n. 107/2015;

PRESO ATTO dell'analisi dei bisogni formativi degli alunni;

VALUTATA l'esperienza dei scorsi anni scolastici;

SENTITO il dirigente scolastico;

All'unanimità

DELIBERA

che l'orario delle lezioni sia così articolato:

CORSI DIURNI

Classi Prime

- 5 ore di lezione da sessanta minuti nei giorni lunedì, mercoledì e sabato.
- 6 ore di lezione da cinquanta minuti nei giorni di martedì, giovedì e venerdì

Classi Seconde

- 5 ore di lezione da sessanta minuti nei giorni lunedì, mercoledì e sabato



- 5 ore di lezione da cinquanta minuti il giovedì
- 6 ore di lezione da cinquanta minuti nei giorni di martedì e venerdì

Classi Terze, Quarte e Quinte

- 5 ore da sessanta minuti nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e sabato
- 6 ore di lezione nei giorni di martedì e venerdì.

La scansione oraria sarà subordinata alle indicazioni che saranno fornite dai competenti organi superiori in merito alla gestione dell'emergenza sanitaria

CORSO SERALE

Tale corso prevede

- per le classi terze 22 ore settimanali ;
- per le classi quarte 23 ore settimanali;
- per le classi quinte 22 ore settimanali;

Tenendo conto che sul territorio, in altri istituti che hanno attivato i corsi serali, l'inizio delle lezioni è fissato alle ore 16.30, e che le lezioni si articolano su cinque giorni si propone la modalità già adottata nei precedenti anni scolastici.:

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTI gli art. 3 e 4 del DPR n. 275/ 99

VISTA la legge n. 107/2015;

VALUTATA l'esperienza dei precedenti anni scolastici;

SENTITO il dirigente scolastico;

All'unanimità

DELIBERA

che l'orario delle lezioni sia così articolato:

a) PER LE CLASSI TERZE E PER LE CLASSI QUINTE:

22 ore settimanali – (3 giorni 4 ore – 2 giorni 5 ore)

(lunedì-giovedì)

1 ^a ora	2 ^a ora	3 ^a ora	4 ^a ora	5 ^a ora
16.30 – 17.25	17.25 -18. 20	18.20 -19.15	19.15 - 20.10	20.10-21.00

(martedì-mercoledì-venerdì)

1 ^a ora	2 ^a ora	3 ^a ora	4 ^a ora
16.30-17. 30	17. 30 -18.30	18.30-19.30	19.30 - 20.30

b) PER LE CLASSI QUARTE:

23 ore settimanali – (2 giorni 4 ore – 3 giorni 5 ore)

(lunedì-mercoledì- giovedì)

1 ^a ora	2 ^a ora	3 ^a ora	4 ^a ora	5 ^a ora
16.30 – 17.25	17.25 -18. 20	18.20 -19.15	19.15 - 20.10	20.10-21.00

(martedì-venerdì)

1 ^a ora	2 ^a ora	3 ^a ora	4 ^a ora
16.30-17. 30	17. 30 -18.30	18.30-19.30	19.30 - 20.30



Nomina Commissione esami di idoneità e/o integrativi a.s.2021/22 da svolgersi nel mese di settembre

Il dirigente scolastico ricorda al Collegio che, gli esami integrativi nella scuola superiore sono normati dall'art 4 del DM n 5 dell'8.02.21

Essi si svolgono, presso l'istituzione scolastica scelta dal candidato per la successiva frequenza, in un'unica sessione speciale, che deve aver termine prima dell'inizio delle lezioni.

Il dirigente scolastico, sentito il Collegio dei docenti, definisce il calendario delle prove e lo comunica ai candidati in tempi utili per garantire loro adeguata conoscenza del calendario medesimo.

La commissione, nominata e presieduta dal dirigente scolastico o da un suo delegato, è formata da docenti della classe cui il candidato aspira, integrato dai docenti delle discipline dei precedenti anni su cui devono sostenere gli esami.

Sulla base di tale indicazione e delle domande pervenute si è provveduto a calendarizzare l'attività prevista.

Hanno presentato domanda

Candidato	Provenienza	Richiesta
Keraine Lila Salma	Idoneità 3° Liceo Scientifico	3 Informatica
Carbone Loris	Idoneità 3° Liceo Scientifico	3 Informatica
Valente Erasmo	Idoneità 3° Liceo Scientifico	3 Elettrotecnica
Di Paolo Mario	Idoneità 3° Liceo Scientifico	3 Meccanica

Tutti i candidati devono integrare

- Diritto
- Chimica
- Scienze e tecnologie informatiche

Le commissioni sono

TERZA informatica

MATERIA	DOCENTE
Religione	Miele Gerardo
Educazione fisica	Lia Rosaria
Italiano	Soave Sofia
Storia	
Inglese	Mollicone Maria Grazia
Matematica	Panciocco
Sistemi e reti	Di Camillo Maria Antonietta
T.P.S.I.T.	Lozza Margherita
Informatica	Persichetti Mirella
Telecomunicazioni	Preite Bruno
STA	
Lab.di sistemi	Lucarelli Sabrina
Lab.di tecnologia	
Lab.di informatica	
Lab.di telecomunicazioni	Truppo Nicola
Diritto	Falciglia Luciano
Chimica	Vicinanza Raffaella



TERZA Elettrotecnica

MATERIA	DOCENTE
Religione	Caira Vincenzina
Educazione fisica	Massaro Aida
Italiano	Tasciotti Aurora
Storia	
Inglese	Leonardi Claudia
Matematica	Giacomobono Stefania
T.P.S.E.E.	Persechino
Elettrotecnica ed elettronica	D'Aguzzo Franco
STA	
Sistemi automatici	Marsella Tiziana
Lab. tecnologie	Palombo Claudio
Lab. di elettronica ed elettrotecnica	
Lab. di sistemi	Di Rienzo Rodolfo
Diritto	Sfavillante Marco
Chimica	Di Costanzo Bernardina

TERZA Meccanica

MATERIA	DOCENTE
Religione/att.altern.	Miele Gerardo
Educazione fisica	Massaro Aida
Italiano	Rotondo Vanda
Storia	
Inglese	Di Mascio Valentina
Matematica	De Simone Fulvia
Meccanica macchine ed energia	Marotta Raffaele
D.P.O.I.	
Sistemi e automazione	Franzese Ester
STA	
T.M.P.P.	Caira Fabio
Lab. meccanica	Pagotto Stefano
Lab. tecnologia	
Lab. sistemi	Rossi Alessandra
Diritto	Tomasso Mariolita
Chimica	Piccone Paola



Tutte le operazioni si svolgeranno venerdì 03 settembre – ore 09.00
Il tutto sarà pubblicato sul sito dell'Istituto
IL COLLEGIO prende atto

Individuazione delle aree delle FFSS al PTOF e criteri di attribuzione del numero e dei destinatari delle FFSS

Il dirigente scolastico illustra ai docenti la normativa riguardante le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa, ricordando che è compito del collegio individuare le aree di intervento ed il numero delle Funzioni Strumentali.

Per il corrente anno scolastico, si propone l'attribuzione di n. 07 funzioni strumentali ai piano dell'offerta formativa, così identificate:

- Supporto alla redazione ed alla gestione piano dell'offerta formativa. e al Piano di Miglioramento; supporto didattico ai docenti (laboratori didattici, griglie di valutazione); supporto all'aggiornamento ed alla formazione dei docenti.
- Supporto agli interventi ed ai servizi per gli studenti: (n. 2 unità, una per la sede del biennio ed una per la sede del triennio).
- Supporto all'orientamento scolastico dalla scuola media alla scuola superiore
- Supporto alle attività di stage e di alternanza scuola-lavoro e al rapporto con le aziende; supporto all'orientamento post-diploma; supporto progettualità ITS (n 2 unità)
- Supporto - inclusione e intercultura

Successivamente, il dirigente scolastico propone quali possano essere le competenze e i requisiti professionali per l'accesso a ciascuna funzione strumentale, che possono essere così declinati:

- ✓ Aver rivestito la carica, anche in altra scuola, o aver svolto funzione di supporter;
- ✓ Anzianità di servizio nella scuola;
- ✓ Titoli professionali attinenti all'area di interesse;
- ✓ Altre esperienze professionali (componente gruppo RAV, PdM, ecc.).

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO il Piano dell'offerta formativa;

VISTE le funzioni strumentali identificate

VALUTATE le competenze e i requisiti professionali proposti per l'accesso a ciascuna funzione strumentale all'unanimità

DELIBERA

che per l'anno scolastico 2020/21 siano assegnate n. 07 funzioni strumentali al PTOF così come di seguito descritte:

- Supporto alla redazione ed alla gestione piano dell'offerta formativa. e al Piano di Miglioramento; supporto didattico ai docenti (laboratori didattici, griglie di valutazione); supporto all'aggiornamento ed alla formazione dei docenti.
- Supporto agli interventi ed ai servizi per gli studenti: (n. 2 unità, una per la sede del biennio ed una per la sede del triennio).
- Supporto all'orientamento scolastico dalla scuola media alla scuola superiore
- Supporto alle attività di stage e di alternanza scuola-lavoro e al rapporto con le aziende; supporto all'orientamento post-diploma; supporto progettualità ITS (n 2 unità)
- Supporto - inclusione e intercultura

definendo le seguenti le competenze e i requisiti professionali per l'accesso a ciascuna funzione strumentale:

- ✓ Aver rivestito la carica, anche in altra scuola, o aver svolto funzione di supporter;
- ✓ Anzianità di servizio nella scuola;
- ✓ Titoli professionali attinenti all'area di interesse;
- ✓ Altre esperienze professionali (componente gruppo RAV, PdM, ecc.).



Le domande per l'accesso dovranno essere presentate entro le ore 12.00 del prossimo 07 settembre
La designazione avverrà nella successiva riunione del collegio dei docenti

Articolazione Dipartimenti a.s. 2010/22- Conferma o rivisitazione

Collegio dei Docenti di una Istituzione Scolastica formate dai docenti che appartengono alla stessa disciplina o alla medesima area disciplinare, preposti per prendere decisioni comuni su determinati aspetti importanti della didattica.
Il dirigente scolastico invita il Collegio ad esprimere il proprio parere in merito alla rivisitazione della distribuzione delle discipline per l'articolazione del collegio in dipartimenti rispetto a quella del passato anno scolastico.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO l'art 7 del D.L.vo n.297/1994
VISTI i dipartimenti strutturati lo scorso anno scolastico;
VALUTATA l'opportunità di modificare l'articolazione di dipartimenti
VALUTATE le proposte emerse durante la discussione
SENTITO il dirigente scolastico;
all'unanimità

DELIBERA

che il collegio dei docenti sia articolato in sette dipartimenti così composti.

DIPARTIMENTO		DISCIPLINE	
Dipartimento n. 1	Comunicazione in lingua italiana e straniera .	A012 A21 AB24 A46 A48	✓ Italiano ✓ Storia ✓ Geografia ✓ Diritto ✓ Scienze motorie ✓ Inglese ✓ IRC
Dipartimento n. 2	Matematico	A026 A027	✓ Matematica ✓ Matematica e fisica
Dipartimento n. 3	Tecnologico elettrotecnico ed elettronico	A040 B15	✓ Tecnologie elettriche ed elettroniche ✓ Lab tecnologie elettriche
Dipartimento n. 4	Tecnologico informatico	A041 A040 B016	✓ Tecnologie informatiche ✓ Docenti di tecnologie informatiche ✓ Lab di tecnologie informatiche
Dipartimento n. 5	Tecnologico meccanica e mecatronica	A037 A042 B017	✓ Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica ✓ Tecnologie meccaniche ✓ Lab di tecnologie meccaniche
Dipartimento n. 6	Tecnologico chimica	A034 A050 A020 B03 B012	✓ Tecnologie chimiche ✓ Scienze naturali e biologie ✓ Fisica ✓ Lab di fisica ✓ Lab di tecnologie chimiche
Dipartimento n. 7	Inclusività		✓ Docenti di sostegno



Nomina coordinatori di classe - a.s. 2021/22

Il dirigente scolastico riferisce al Collegio che, sulla base dell'assegnazione dei docenti alle classi si è provveduto ad individuare i coordinatori di classe.

Il Docente coordinatore riveste un ruolo fondamentale in seno al Consiglio di classe in quanto è colui che permette agli studenti, alle famiglie ed alla dirigenza, di far capo, per ogni necessità, ad un docente responsabile,

I coordinatori di classe, per il corrente anno scolastico sono stati così individuati:

Classe	COORDINATORE	Classe	COORDINATORE
BIENNIO			
1^A	ANFORA Linda	2^A	MATERA Rita
1^B	VICINANAZA Raffaella	2^B	DI COSTANZO Mariella
1^C	CRECCO Maria Civita	2^C	DI SANO Giuseppe
1^D	CASCARINO MONICA	2^D	BATTAGLIA Maria Lidia
1^E	MUZZONE FERNANDO	2^E	DI COSTANZO Bernardina
1^F	DEL GIUDICE Carmelina	2^F	MADDALENA Paola
1^G	GROSSI Maria Luisa	2^G	STAFFIERI Mario
1^H	TURANO Annalisa	2^H	RIVERA Maria Sofia
1^I	ANTONESCU Monica	2^I	TURANO Annalisa
1^L	LOMBARDI Michele	2^L	PALUMBO Maria
1^M	CARELLI Antonio		
CHIMICA			
3^ABS	SCARABEO Brunella	3^ACM	DI MARCO Valeria
4^ABS	MENGA Annalisa	4^ART_1 4^ACM -4^AEA	MIELE Debora
5^ABS	VALENTE Michelina	5^ACM	MIRABELLA Egidio
ELETTRONICA E ELETTROTECNICA			
3^AEE	VENDITTELLI Anna	3^ AET	D'AGUANNO Franco
4^AEE	MORETTI Lucio	4^ AET	LOMBARDI Augusto
5^AEE	PREITE Bruno	5^AET	GIACOMOBONO Stefania
5^ART1 5^BEE- 5^AEA	LEONARDI Claudia	3^AEA	FRANZESE Francesca
INFORMATICA			
3^A/IN	D'EPIRO Sonia	3^B/IN	SOAVE Sofia
4^A/IN	MARANDOLA Benedetta	4^B/IN	MOLLICONE Maria Grazia
5^A/IN	MARTINO Gabriella	5^B/IN	PATRACCONO Rossella
3^C/IN	SOLINAS Ester	5^CIN	MARIANO Paola
MECCANICA			
3^A/MM	VETTESE Carmine	3^B/MM	MAROTTA Raffaele
4^A/MM	DI MASCIIO Valentina	4^B/MM	CUOZZO Domenico
5^A/MM	PALAZZO Antonio	5^B/MM	TOMASSI Luigi
4^CMM	VARONE Michele		
SERALE			
2° periodo	PELLINO Claudia	3° periodo	DI PAOLO Fabrizio



Alcuni docenti dichiarano la non disponibilità ad accettare l'incarico.

Il dirigente scolastico preso atto di tali dichiarazioni invita i docenti che non sono disponibili ad accettare l'incarico di coordinatore ad inviare una comunicazione in modo da rimodulare gli incarichi rinviando la nomina dei coordinatori delle classi interessate al prossimo collegio dei docenti.

IL COLLEGIO prende atto

Designazione referente viaggi d'istruzione -a.s. 2021/22

Il dirigente scolastico ricorda al collegio che occorre designare e quindi nominare il referente per il viaggi di Istruzione.

Lo scorso anno scolastico ha assolto a questo incarico il prof Federico Campoli.

Il dirigente propone di riconfermare il prof Campoli

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO che il prof Campoli Federico ha esperienza nell'incarico

SENTITO il dirigente scolastico

all'unanimità

DELIBERA

di designare il prof Federico Campoli quale referente ai viaggi di istruzione.

Il dirigente scolastico provvederà a formalizzare la relativa nomina.

Nomina referente covid - a.s. 2021/22

Il dirigente scolastico riferisce al Collegio che il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/22", richiamato il Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 28 agosto 2020, rinnova la raccomandazione dell'individuazione del Referente COVID in ciascuna istituzione scolastica.

In pratica in ogni scuola deve essere identificato un referente (Referente scolastico per COVID-19), ove non si tratti dello stesso dirigente scolastico, che svolga un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.

Il Dirigente scolastico indica quale docente adatto a ricoprire tale ruolo per profilo professionale, funzione rivestita, esperienza, capacità ed affidabilità e perchè fornisce idonea garanzia per lo svolgimento delle funzioni, il prof Luigi Velardo che ha già svolto l'incarico lo scorso anno scolastico ben supportato dalla prof.ssa Scarabeo. Brunella che potrà continuare a coadiuvarlo.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/22"

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 28 agosto 2020

SENTITO il dirigente scolastico;

All'unanimità

DESIGNA

Il prof Luigi Velardo quale referente Covid dell'Istituto che sarà coadiuvato dalla prof.ssa Brunella Scarabeo

Designazione referente/responsabile sito web a.s. 2021/22

Il dirigente scolastico, tenuto conto che il prof Lucio Moretti ha svolto tale ruolo lo scorso anno scolastico, propone al collegio di riconfermare l'incarico allo stesso

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTA l'esperienza nell'incarico del prof Lucio Moretti

SENTITO il dirigente scolastico



all'unanimità

DELIBERA

di designare il prof Lucio Moretti quale referente/responsabile del sito web
Il dirigente scolastico provvederà a formalizzare la relativa nomina.

Nomina responsabile sede biennio- a.s. 2021/22

Il dirigente scolastico riferisce al Collegio che occorre nominare il responsabile della sede del biennio e propone per l'incarico il prof Luigi Velardo

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

SENTITO il dirigente scolastico
all'unanimità

DELIBERA

di designare il prof Luigi Velardo quale responsabile del plesso del biennio.
Il dirigente scolastico provvederà a formalizzare la relativa nomina.

Referente della legalità e al bullismo e cyber bullismo - a.s. 2021/22

Il dirigente ricorda al collegio che occorre designare e quindi nominare il referente alla legalità e al bullismo.
Lo scorso anno scolastico l'incarico è stato ricoperto dalla prof.ssa Meleo Roberta e visto l'impegno dimostrato si propone di rinnovare l'incarico.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

SENTITO il dirigente scolastico
All'unanimità

DELIBERA

Di nominare la prof.ssa Meleo Roberta quale referente alla legalità e al bullismo

Referente della comunicazione esterna - a.s. 2021/22

Le finalità del POTF pongono in rilievo anche una continua comunicazione con l'esterno attraverso web, social media, giornali, carta stampata, televisione, radio.

Pertanto si rende necessario nominare un referente che si occupi di tale attività.

Tenuto conto che la prof.ssa Matera ha già svolto, in modo eccellente, tale incarico lo scorso anno scolastico, il dirigente scolastico ripropone al collegio di riconfermarla anche per il corrente anno scolastico.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO il POTF

VISTE la necessità di nominare il referente per la comunicazione esterna

VALUTATA positiva l'esperienza dello scorso anno scolastico

all'unanimità

DESIGNA

la prof.ssa Rita Matera quale referente per la comunicazione esterna

Nomina commissione per la formulazione dell'orario delle lezioni

Il dirigente scolastico in merito propone che la commissione per la formulazione dell'orario sia costituita dai docenti collaboratori, coadiuvati da almeno un altro docente.

Invita i docenti a rendersi disponibili per l'incarico

Nessuno docente dà la propria disponibilità.

Pertanto l'orario delle lezioni sarà elaborato dalla prof.ssa Anfora e dal prof. Moretti



IL COLLEGIO prende atto

Nomina coordinatore dell'educazione civica.

Il Dirigente scolastico ricorda al Collegio che la Legge 20 agosto 2019, n. 92, vigente dal 5.09.2019, a decorrere dal 1° settembre del primo anno scolastico successivo all'entrata in vigore della stessa, sia nel primo che nel secondo ciclo è istituito l'insegnamento trasversale dell'educazione civica.

La normativa prevede che sia nominato un responsabile che coordini tutte le attività inerenti la disciplina.

IL Dirigente propone quale coordinatore il prof Marco Sfavillante che già ha svolto l'incarico lo scorso anno scolastico.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTA la Legge 20 agosto 2019, n. 92

SENTITO il dirigente scolastico

all'unanimità

DESIGNA

Quale coordinatori per l'educazione civica il prof Sfavillante Marco.

Costituzione del GLI d'Istituto: nomina di docenti curricolari e docenti di sostegno

Il Decreto legislativo n. 66/2017 ha modificato l'art. 15 della legge n. 104 innovando le norme in materia ed istituendo i "Gruppi per l'inclusione scolastica" individuati su tre livelli.

Presso ciascuna Istituzione scolastica è confermato il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) già attivo ed istituito con la Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 (cosiddetta circolare BES.)

Il "Gruppi per l'inclusione scolastica" (GLI) è composto da docenti curricolari, docenti di sostegno e, eventualmente da personale ATA, nonché da specialisti della ASL di riferimento. Il gruppo è nominato e presieduto dal dirigente scolastico.

Ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione (PAI) nonché i consigli di classe nell'attuazione dei PEI che è stato ridefinito nel dlgs 66/2017.

Il Dirigente scolastico invita il collegio ad individuare i docenti di sostegni e i docenti curricolari che dovranno far parte del GLI.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTA la Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012;

VISTO il Decreto legislativo n. 66/2017;

PRESO ATTO dei compiti affidati al GLI

INDIVIDUA

quali componenti del Gruppi per l'inclusione scolastica, tutti i docenti di sostegno che operano nell'Istituto e un docente per ogni dipartimento che sarà indicato nelle riunioni previste nei prossimi giorni.

Nomina tutor per eventuali docenti immessi in ruolo in anno di formazione;

Il dirigente scolastico riferisce al collegio che, in riferimento a quanto previsto dal D.M. 850/2015 –(art 12 -commi 1-2) occorre nominare i tutor per i docenti neo immessi in ruolo.

Il tutor appartiene generalmente alla stessa classe di concorso del neoassunto e possiede la relativa abilitazione.

Il docente individuato a svolgere il ruolo di tutor deve possedere adeguate competenze culturali, comprovate esperienze didattiche, organizzative e relazionali, attitudine a svolgere funzioni di accompagnamento del neoassunto nel suo percorso professionale, essere in grado di pianificare il suo intervento sulle reali esigenze del docente

I docente immessi in ruolo per questo anno scolastico sono



Violo Diego – A41 – Tecnologie Informatiche
Reali Mattacchioni – B012 – Laboratorio di Tecnologie chimiche
Antonello

Tenuto conto di quanto in premessa si ritiene opportuno scegliere come tutor i docenti della stessa classe di concorso che insegnano nella stessa sede.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO D.M. 850/2015
PRESO ATTO delle immissioni in ruolo
SENTITO il dirigente scolastico
all'unanimità

INDIVIDUA

Violo Diego – A41 – Tecnologie Informatiche Prof.ssa Mirella Persichetti
Reali Mattacchioni Antonello – B012 – Laboratorio di Tecnologie chimiche Prof Maurizio Guarino

Il dirigente scolastico provvederà a formalizzare la relativa nomina.

Nomina del Nucleo interno di valutazione (N.I.V.) a.s. 2021/22

Il Nucleo Interno di Valutazione – N.I.V. - , è stato istituito con il compito di promuovere e realizzare le attività connesse al Sistema Nazionale di Valutazione, nell'ottica del miglioramento dell'offerta formativa e degli apprendimenti, secondo quanto indicato nella normativa di riferimento.

Al N.I.V. sono da attribuire funzioni rilevanti in ordine ai processi di autovalutazione dell'Istituzione Scolastica, alla compilazione del R.A.V., alla programmazione delle azioni di miglioramento della scuola.

Tenuto conto che del NIV, che è presieduto dal dirigente scolastico, è opportuno ne facciano parte i Collaboratori del dirigente scolastico e la funzione strumentale dell'Area 1, il Collegio è invitato a designare almeno tre docenti quali componenti del NIV

Il dirigente scolastico propone di confermare gli stessi docenti dello scorso anno scolastico sostituendo il prof Izzo, che è in quiescenza dall'1.09.21, con la prof.ssa Franzese Ester

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTA la normativa vigente;
SENTITO il dirigente scolastico
VISTA la composizione del N.I.V. che ha operato lo scorso anno scolastico
all'unanimità

DELIBERA

che per l'anno scolastico 2021/22 il Nucleo Interno di Valutazione sia così composto:

1. Dirigente scolastico
2. Collaboratori del D.S.
3. FF.SS. Area 1
4. Del Giudice Carmina
5. Ester Franzese
6. Roberta Meleo

Il dirigente scolastico provvederà a formalizzare la relativa nomina.

Arricchimento O.F. a.s. 2021/22 : implementazione di eventuale progetto nel PTOF



Il Dirigente scolastico invita i docenti che devono presentare i progetti che dovranno essere svolti in corso d'anno ad elaborarli e presentarli entro il prossimo 30 settembre.

Gli stessi devono essere compilati su format predisposto e disponibile sul sito e devono essere trasmessi sulla mail istituzionale : frtf020002@istruzione.it alla c.a. della Funzione Strumentale dell'area 1 e del dirigente Scolastico.

I progetti saranno presentati al collegio programmato per il mese di ottobre

IL COLLEGIO prende atto

Attività curricolare dell'“Accoglienza” a.s. 2021/22 per le classi prime.

Il dirigente scolastico riferisce che è stato elaborato il progetto per l'Accoglienza degli studenti delle classi prime che ha come obiettivi:

- Rendere meno difficile il passaggio tra scuola media e scuola superiore.
- Far conoscere agli alunni l'Istituto, i suoi luoghi, la sua organizzazione, il regolamento d'Istituto, le diverse figure che vi lavorano.
- Favorire la conoscenza reciproca degli studenti all'interno della classe; far crescere nei ragazzi la disponibilità a socializzare e apprendere.
- Far riflettere gli alunni sul proprio rapporto con la scuola; confrontare esperienze e aspirazioni.
- Per gli insegnanti è un momento di osservazione dei comportamenti utile per progettare il proprio lavoro in classe

Le fasi operative saranno comunicate nella seduta del Collegio dei docenti prevista per il giorno 08 settembre

IL COLLEGIO prende atto

Patto di corresponsabilità

Il Dirigente scolastico ricorda che Patto di Corresponsabilità è previsto dall' art.3_DPR_235_21-11-2007 ed è sottoscritto tra il dirigente scolastico, i genitori e lo studente.

Lo stesso è un documento è elaborato tenendo conto del Regolamento d'istituto, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, e qualsiasi altro documento programmatico contenente una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e doveri dei genitori / affidatari, diritti e doveri degli alunni e diritti e doveri degli operatori scolastici.

Il documento è stato approvato dal Collegio dei docenti in data

Naturalmente lo stesso è già stato approvato nella seduta del Collegio dei docenti del 1° settembre 2020.e se non vi sono proposte di variazione può essere riconfermato integralmente.

Non emergono proposte di modifiche.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO l'art.3_DPR_235 del 21.11.2007

VISTE le Linee Guida del Ministero dell'Istruzione in materia di ripresa delle attività didattiche post-emergenza Covid 19.

VISTO il “Patto di corresponsabilità” approvato in data 01.09.2020

SENTITO il dirigente scolastico

all'unanimità

DELIBERA

La conferma del “Patto di Corresponsabilità” elaborato alla luce delle Linee Guida del Ministero dell'Istruzione in materia di ripresa delle attività didattiche post-emergenza Covid 19.

Lo stesso è allegato al presente verbale.

Sarà cura dell'Istituto recapitare il documento alle famiglie degli alunni delle classi prime all'inizio delle lezioni.

Formazione docenti: privacy e utilizzo Piattaforma Spaggiari.



Il dirigente scolastico informa il collegio che tra le attività programmate prima dell'inizio delle lezioni sono stati inseriti due incontri di formazione per i docenti.

Le tematiche scelte sono:

- Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
- Utilizzo della piattaforma Spaggiari e uso del registro elettronico.

Gli incontri si svolgeranno in modalità video conferenza martedì 07 settembre, a partire dalle ore 09.00, e avranno come relatori:

- Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: prof Roberto Fantaccione, responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
- Utilizzo della piattaforma Spaggiari e uso del registro elettronico: prof.ssa Ester Franzese.

IL COLLEGIO prende atto

Analisi delle novità legislative in materia di inclusione

Il dirigente scolastico invita il prof. Mario Varone ad illustrare al Collegio il Decreto Interministeriale n 182 del 22.12.20 "Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66".

Il prof Varone illustra i punti fondamentali del documento e fornisce indicazioni ai docenti per approfondire la tematica.

IL COLLEGGIO prende atto

Prima di chiudere i lavori del Collegio, il dirigente scolastico ricorda a tutti che Il DL 111 del 6.08.21, all'art 1, comma 6, inserisce al DL 52 del 22 aprile 2021, convertito dalla L. 87 del 17 giugno 2021, dopo l'art. 9-bis, ha introdotto l'articolo 9-ter "Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 in ambito scolastico e universitario".

In conformità alle disposizioni in esso contenute a partire dal primo settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, tutto il personale scolastico (docente e non docente) sarà tenuto a possedere ed esibire il green pass per accedere all'Istituto, fatta esclusione per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica, rilasciata in coerenza con la Circolare del Ministero della salute 4 agosto 2021, n. 35309.

Lo stesso decreto all'art 9-ter, comma 2, prevede che il personale scolastico non in possesso e/o che non esibisca la certificazione verde COVID-19 sarà "considerato in assenza ingiustificata. A decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro sarà sospeso e non saranno dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato".

Il dirigente scolastico è tenuto ad attivare i provvedimenti e le sanzioni indicati dal DL 111/2021.

Alla luce di quanto riportato si invitano i docenti e tutto il personale scolastico a completare la fase vaccinale e munirsi del green pass per i controlli necessari.

Terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 12.30

F.to LA DOCENTE VERBALIZZANTE

(prof.ssa Linda ANFORA)

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott. Pasquale MERINO)