



VERBALE N.16 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

L'anno 2022, il 22 del mese gennaio, alle ore 15.00, convocato con nota n 507 del 17.01.22, presso gli uffici di presidenza, si è riunito il Consiglio d'Istituto, così composto:

Preside	Pasquale	MERINO	dirigente scolastico
Prof.ssa	Linda	ANFORA	docente
Prof	Franco	D'AGUANNO	docente
Prof.ssa	Maria Antonietta	DI CAMILLO	docente
Prof.	Roberto	FANTACCIONE	docente
Prof.ssa	Ester	FRANZESE	docente
Prof.	Lucio	MORETTI	docente
Prof.ssa	Roberta	PARISI	docente
Prof.	Luigi	VELARDO	docente
Sig.ra	Eleonora	BIANCHI	genitore
Sig.	Antonio	DI ROSA	genitore
Sig.ra	Sabina	PERITO	genitore
Sig.ra	Pina	SALTARELLI	genitore
Sig.	Antonio	CISTRONE	alunno
Sig.	Michele	CISTRONE	alunno
Sig.ra	Martina	EVANGELISTA	alunno
Sig.	Giuseppe	MASTRANGELI	alunno

Risultano assenti: Di Camillo Maria Antonietta, Franzese Ester, D'Aguanno Franco, Fantaccione Roberto, Bianchi Eleonora, Evangelista Martina, Mastrangeli Giuseppe

Presiede la seduta il presidente signor Antonio Di Rosa

Funge da segretario la prof.ssa Linda Anfora a ciò designata dal Presidente.

Accertata la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, si passa alla discussione degli argomenti all'ordine del giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del presidente e del dirigente scolastico;
3. Programma annuale – E.F. 2022
4. Importo massimo fondo minute spese
5. Importo massimo della singola spesa nell'ambito delle minute spese
6. Radiazioni residui attivi

Approvazione verbale seduta precedente

In apertura di seduta non si procede alla lettura del verbale della precedente seduta, che si ritiene approvato così come redatto.



Comunicazioni del presidente e del dirigente scolastico

Il dirigente scolastico invita il prof Velardo, in qualità di referente Covid ad illustrare lo stato attuale in merito al numero di alunni positivi e/o docenti positivi.

Emerge che la situazione non presenta particolari criticità, solo una classe è in didattica a distanza e in alcune classi si svolge la didattica integrata dove però, nella maggior parte dei casi, gli studenti sono in DaD non perché positivi ma perché hanno avuto contatti con soggetti positivi.

Successivamente il dirigente scolastico informa il Consiglio che sono in fase di organizzazione le attività di recupero per gli studenti che hanno riportato insufficienze nello scrutinio del 1° trimestre.

Sulla base dei fondi a disposizione per tale attività stabiliti in sede di contrattazione di Istituto possono essere organizzati 18 sportelli di recupero ciascuno della durata di 15 ore.

Visti i numeri delle insufficienze e considerato che sono le discipline dell'area generale a far rilevare criticità le attività di recupero saranno così articolate:

classe	italiano	Inglese	matematica
prime	1	2	2
seconde	1	1	3
terze	1	1	3
quarte			2
quinte			1

Si è in attesa della disponibilità dei docenti per stabilire il calendario.

Il consiglio prende atto

Delibera n 79

Programma annuale – E.F. 2022

Il Dirigente scolastico illustra al consiglio il Programma Annuale E.F. 2022 così come predisposto, composto dell'apposita modulistica nonché della relazione illustrativa dello stesso e così sintetizzato nel modello A

Modello A

Esercizio finanziario 2022

ENTRATE

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	1.360.351,26
	1	Non vincolato	865.556,77
	2	Vincolato	494.794,49
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	
	1	Fondi sociali europei (FSE)	
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

3		Finanziamenti dallo Stato	47.268,63
	1	Dotazione ordinaria	47.268,63
	2	Dotazione perequativa	
	3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
4		Finanziamenti dalla Regione	
	1	Dotazione ordinaria	
	2	Dotazione perequativa	
	3	Altri finanziamenti non vincolati	
	4	Altri finanziamenti vincolati	
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	9.300,00
	1	Provincia non vincolati	
	2	Provincia vincolati	9.300,00
	3	Comune non vincolati	
	4	Comune vincolati	
	5	Altre Istituzioni non vincolati	
	6	Altre Istituzioni vincolati	
6		Contributi da privati	122.900,00
	1	Contributi volontari da famiglie	
	2	Contributi per iscrizione alunni	60.000,00
	3	Contributi per mensa scolastica	
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.500,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	400,00
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	8	Contributi da imprese non vincolati	5.000,00
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	50.000,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
7		Proventi da gestioni economiche	
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	



	3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	7	Attività convittuale	
8		Rimborsi e restituzione somme	
	1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	6	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
9		Alienazione di beni materiali	
	1	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	2	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	3	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	4	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	5	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	6	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	7	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	8	Alienazione di Macchinari	
	9	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	1	Alienazione di software	
	2	Alienazione di Brevetti	
	3	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	4	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	2	Diritti reali di godimento	
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	4	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	
	1	Interessi	
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	3	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	1	Mutui	
	2	Anticipazioni da Istituto cassiere	
Totale entrate			1.539.819,89

SPESE

Tipologia	Categoria	SPESE	(Importi in euro)
A.		Attività amministrativo-didattiche	1.021.752,06
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	50.245,50
	A.2	Funzionamento amministrativo	74.652,87
	A.3	Didattica	735.099,03
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	116.648,27
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	35.000,00
	A.6	Attività di orientamento	10.106,39
P.		Progetti	207.496,02
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	88.278,34
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	100.397,44



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	10.545,88
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.274,36
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	5.000,00
G.		Gestioni economiche	
	G.1	Azienda agraria	
	G.2	Azienda speciale	
	G.3	Attività per conto terzi	
	G.4	Attività convittuale	
R.		Fondo di riserva	1.361,33
	R.98	Fondo di riserva	1.361,33
		Totale spese	1.230.609,41
Z.		Disponibilità Finanziaria da programmare	309.210,48
		Totale a pareggio	1.539.819,89

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, pubblicato in G. U. n. 267 del 16.11.2018 ed in vigore dal 17.11.2018;

VISTA la legge 27 Dicembre 2006 n. 296;

VISTA la legge 27 Dicembre 2006 n. 298;

VISTO il D.M. del Ministero delle Finanze del 29 dicembre 2006;

VISTO il D. M. del Ministero della Pubblica Istruzione del 2 Gennaio 2007;

VISTO l'articolo 21 della Legge 15 Marzo 1997, n. 59 - commi 1, 5, e 14;

VISTO il D.P.R. 8 Marzo 1999 n. 275;

VISTO il D.M. n. 21 del 1 Marzo 2007 con le allegate tabelle 1 e 2;

VISTA la nota n. 151 del 14 marzo 2007 del Direttore Generale per le politiche finanziarie e per il Bilancio del Ministero della Pubblica Istruzione;

VISTA la nota prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018 avente oggetto: "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche";

VISTA la nota MIUR prot. 74 del 5 gennaio 2019 avente oggetto: "Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – Orientamenti interpretativi";

VISTA la nota prot. n. 684 del 14 gennaio 2018 avente oggetto: "A.F. 2019 - Avviso pubblicazione FAQ sul fondo economale per le minute spese";

VISTA la nota MPI prot. 27001 del 12 novembre 2020 avente ad oggetto: "predisposizione e approvazione del programma annuale 2021 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

2015, n. 107", con la quale – per l'anno 2022 - le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del programma annuale 2021 sono così rideterminate:

- entro il 15 gennaio 2022, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa; entro la medesima data, il programma annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità contabile;
- entro il 15 febbraio 2022, i revisori dei conti rendono il suddetto parere. Tale parere può essere acquisito anche con modalità telematiche;
- entro il 15 febbraio 2022, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata entro il 15 febbraio 2021, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa;

PRESO ATTO dell'avanzo di amministrazione definitivo al 31.12.2021 nonché delle tabelle dimostrative delle stesse e dei relativi prospetti di utilizzazione;

VISTO l'atto di predisposizione del Dirigente Scolastico -- protocollo n. 382 del 13/01/2022, con l'allegata modulistica debitamente compilata e sottoscritta [Modello A – programma annuale; Modello B – schede illustrative finanziarie; Modello C – situazione amministrativa effettiva al 31 dicembre 2021; Modello D – utilizzo avanzo di amministrazione effettivo; Modello E – riepilogo per tipologia di spesa] nonché la relazione illustrativa al predetto;

all'unanimità dei presenti e con voto palese,

DELIBERA

L'approvazione del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022, così come predisposto dal Dirigente Scolastico, composto dell'apposita modulistica nonché dalla relazione illustrativa.

Per il predetto documento contabile verrà altresì acquisito il prescritto parere da parte dei Revisori dei Conti.

Si evidenzia come il fondo economale per le minute spese verrà utilizzato per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Delibera n 80

Importo massimo fondo minute spese

L'articolo 21 del Decreto Interministeriale n.129 del 28.08.18, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" istituisce, in sede di redazione del Programma Annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

La gestione del fondo economale per le minute spese spetta al D.S.G.A. che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato. Il D.S.G.A. può nominare uno o più soggetti incaricati di sostituirlo in caso di assenza o impedimento.

Il fondo economale per le minute spese è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal dirigente scolastico al D.S.G.A.

Il comma 2 dello stesso articolo stabilisce che la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, è stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

VISTO l'art 21 del D.I. n.129 del 28 agosto 2018;

VISTO l'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTO il verbale della Giunta Esecutiva;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- La consistenza massima del fondo economale per le minute spese (euro 999,00), da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, è individuata in euro 999,00 .
- E' sempre vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso.
- La gestione del fondo economale per le minute spese spetta al D.S.G.A. che, a tal fine, contabilizzerà cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e). Il D.S.G.A. potrà nominare uno o più soggetti incaricati di sostituirlo in caso di assenza o impedimento.
- Il fondo economale per le minute spese verrà anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal dirigente scolastico al D.S.G.A. Ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il D.S.G.A. presenterà le note documentate delle spese sostenute, che verranno a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai singoli progetti. Il rimborso dovrà comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.
- I rimborsi previsti dal comma 5 avverranno, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'istituto con la delibera di cui al limite di spesa minima. Detto limite potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto.
- A conclusione dell'esercizio finanziario il D.S.G.A. provvederà alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso.
- La costituzione e la gestione del fondo cassa dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. A riguardo si rinvia alla nota prot. n. 684 del 14 gennaio 2018 avente oggetto: "A.F. 2019 - Avviso pubblicazione FAQ sul fondo economale per le minute spese".

Delibera n 81

Importo massimo della singola spesa nell'ambito delle minute spese

L'articolo 21 del Decreto Interministeriale n.129 del 28.08.18, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" istituisce, in sede di redazione del Programma Annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

La gestione del fondo economale per le minute spese spetta al D.S.G.A. che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato. Il D.S.G.A. può nominare uno o più soggetti incaricati di sostituirlo in caso di assenza o impedimento.

Il fondo economale per le minute spese è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal dirigente scolastico al D.S.G.A.

Il comma 2 dello stesso articolo stabilisce che la consistenza massima del fondo economale per le minute spese,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, è stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art 21 del D.I. n.129 del 28 agosto 2018;

VISTO il verbale della Giunta Esecutiva;

all'unanimità,

DELIBERA

Che l'importo massimo della singola spesa del fondo economale sia fissata a € 200,00

Delibera n 82

Radiazioni residui attivi

Il Dirigente scolastico illustra al Consiglio il modello L che riporta l'elenco dei residui attivi al 13.01.2022.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.I. 129/18

VISTO il Programma Annuale – E.F. 2021

VISTI i residui attivi al 13.01.2022

SENTITO, in qualità di esperto, il DSGA

all'unanimità

DELIBERA

La radiazione dei residui attivi riportati nella seguente tabella

Anno prov.	N.	Data	Livello 1/2/3	Debitore	Oggetto	Importo
2015	70	17/11/2015	3.1.2 P.C.T.O. - LEGGE 107/2015	306018 MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIV. E RICERCA - formazione per docenti 1.191,00 tutor dei progetti di Alternanza Scuola Lavoro - a. s. 2014/15 (decreto assegnazione prot. n. 31224 del 25/11/2014)	1.191,00
2016	33	20/06/2016	3.6.1 Fondi formazione ed aggiornamento del personale scolastico	306018 MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIV. E RICERCA - integrazione progetto formazione Dirigenti Scolastici e DSGA - D.M. n. 762/2014 art.5	896,95



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

2018	83	28/12/2018	6.4 Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	311482 - DIREZ. PROVINCIALI DI ROMA	Visita guidata a Presenzano -centrale idroelettrica - per il 10/01/2019	329,00
2019	78	28/12/2019	2.1 Fondi sociali europei (FSE)	306018 - MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE	Avviso 3504 del 31/03/2017 -Potenziamento della cittadinanza europea	5.798,59
2019	120	31/12/2019	5.2.3 Fondo economale anno 2019	311481 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FROSINONE	Fondo Economato E.F. 2019	256,97
2020	60	08/06/2020	6.4 Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	311482 - DIREZ. PROVINCIALI DI ROMA	Contributi per visite guidate A.S. 2019/20	1.239,00
2020	89	23/07/2020	6.4 Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	311482 - DIREZ. PROVINCIALI DI ROMA	Contributi per visite guidate A.S. 2019/20	254,00
2020	94	02/10/2020	2.1 Fondi sociali europei (FSE)	306018 - MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE	AVVISO 19146 DEL 06.07.2020 - SUPPORTI, KIT DIDATTICI - FINANZIAMENTO PON FSE	23.430,41
2021	1170	19/10/2021	4.1.3 - Assistenza Specialistica Per Disabilità Psicofisici A.S. 2020/2021	311464 - REGIONE LAZIO	Assistenza Specialistica Per Disabilità Psicofisici A.S. 2020-21	12.334,12

Terminati gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 16.30

F.to Il verbalizzante
(prof.ssa Linda Anfora)

F.to Il Presidente
(sig. Antonio Di Rosa)