

Agli studenti delle classi Quinte candidati agli Esami di Stato a. s. 2020/2021

Alle Famiglie degli studenti candidati agli Esami di Stato a. s. 2020/2021

Ai Presidenti di Commissione agli Esami di Stato a. s. 2020/2021

Ai Commissari Interni agli Esami di Stato a. s. 2020/2021

Ai docenti Referenti COVID

Prof. Luigi Velardo

Prof.ssa Brunella Scarabeo

**Ai docenti impegnati nel controllo del rispetto delle misure di sicurezza
connesse con l'emergenza sanitaria**

SARS-CoV-2/Covid-19

Prof. Luigi Velardo

Prof.ssa Brunella Scarabeo

**Al Rappresentante dei Lavoratori
per la sicurezza di Istituto**

Prof. Antonio Bruno Nodargi

Alla RSU di Istituto

AI DSGA

**Al Personale ATA
in servizio per l'a.s.2020/2021**

Al Sito web della Scuola

Agli Atti

**Oggetto: Misure contenitive di sicurezza adottate dall'Istituzione scolastica
I.T.I.S. "E. Majorana" - CASSINO (FR) per lo svolgimento degli
Esami di Stato a.s. 2020/2021**

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare azioni contenitive tali da poter garantire presso

L'Istituzione Scolastica Majorana di Cassino l'effettuazione degli Esami di Stato a.s.2020-2021 in sicurezza rispetto all'attuale situazione epidemiologica ed alle conoscenze scientifiche ad oggi maturate.

A tal fine si porta a conoscenza di quanti in intestazione citati il presente Documento con l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento degli Esami di Stato a.s.2020-2021.

Premesso che:

- **in data 21 maggio 2021, è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali del settore scuola, riguardante le "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021";**
- **detto Protocollo (in allegato alla presente) è finalizzato, come per l'anno scolastico 2019/2020, a fornire le indicazioni utili a garantire lo svolgimento in condizioni di sicurezza degli esami di Stato del primo e del secondo ciclo che, come è noto, avverranno in presenza, fatti salvi i casi espressamente indicati in cui l'esame di Stato o i lavori della Commissione d'esame possano essere svolti in modalità di videoconferenza. Parimenti, è ammesso, solo nei casi esplicitamente previsti, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame;**
- **detto Protocollo, tenendo conto dei risultati ottenuti, in materia di sicurezza, in occasione degli esami di stato del secondo ciclo dello scorso anno svolti in presenza, nonché dell'attuale quadro sanitario e dei più recenti studi ed evidenze scientifiche, conferma le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019/2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico (allegato alla presente) che, pertanto, si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° e 2° grado per l'a.s. 2020/2021, fatto salvo l'eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti e fatta eccezione per quanto concerne la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico. Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed è altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale 3 n. 10 del 21 aprile 2021. Trovano altresì applicazione le misure previste dal protocollo n. 87 del 6 agosto 2020;**

Il presente Documento riporta le misure contenitive di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione adottate dall'Istituzione Scolastica, nonché semplici regole per l'utenza per lo svolgimento degli Esami di Stato a.s. 2020-2021;

Lo stesso Documento è stato elaborato in ottemperanza a quanto previsto dal Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado allegato al Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 19/05/2020 tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali del settore scuola per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020 e a quanto altresì previsto dal Protocollo Condiviso di Aggiornamento al 08/06/2021 delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/Covid-19 negli ambienti di lavoro adottato dall'Istituzione Scolastica con prot.n. 13511/06-04 del 10/06/2021 pubblicato sul sito web dell'Istituto con avviso Prot. n. 13600/07 del 10/06/2021, nonché a quanto previsto dal "**Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS CoV-2**" adottato da questa Istituzione Scolastica e pubblicato sul sito web dell'Istituto con avviso Prot. n. 8815 23/09/2020.

In attuazione del punto 13 del succitato Protocollo Condiviso di Aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/Covid-19, è stata altresì aggiornata, così come di seguito riportato, la composizione del Comitato di Controllo dell'I.T.I.S. "E. Majorana" per l'applicazione e la verifica delle regole di detto Protocollo di Regolamentazione.

COMITATO DI CONTROLLO	
Datore di Lavoro	dott. Pasquale Merino
Supporto Interno al D.L.	dott. ing. Achille Sasso
Preposto del DL	DSGA dott. Mario lemma
Preposto del Datore di Lavoro (<i>Vigilanza Generale</i>)	DSGA dott. Mario lemma
Responsabile del SPP/ Formatore Abilitato/Attuazione/ Aggiornamento DVR	dott. ing. Achille Sasso

Medico Competente	dott.ssa Francesca Salimei
Rappresentante dei Lavoratori	Prof. Bruno Antonio Nodargi

Soggetti Operativi	
Delegati delle Rappresentanze Sindacali	Prof. B. Antonio Nodargi Sig.ra Maria C. Di Zazzo
Addetti al Controllo e Gestione degli ingressi	C. S. Nicola Mello A.T. Alessandro Carnevale C.S. Aurelia Nardone
Addetti al Controllo e Gestione degli Accessi dei Fornitori Esterni	A.A. Sig. ra Anna Corrente
Addetti al Controllo e Vigilanza al rispetto delle precauzioni igieniche personali e all'utilizzo dei DPI	Prof.ssa Brunella Scarabeo Prof.re Luigi Velardo A.A. Sig. ra Anna Corrente A.T. Sig. Alessandro Carnevale
Addetti al Controllo e Gestione degli Spazi Comuni	C.S. Nicola Mello C.S. Costantino Parisi
Addetti al Controllo e Gestione degli Spostamenti interni e Persona Sintomatica	Prof. Luigi Velardo C.S. Nicola Mello

I nuclei fondanti delle misure contenitive di sicurezza di cui al presente Documento si sostanziano in riferimento a tre aspetti principali:

- a. Misure di sistema;
- b. Misure di prevenzione e di protezione;
- c. Misure organizzative.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno altresì di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione

dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio per la popolazione. Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto. Le misure organizzative adottate in relazione alla gestione degli spazi e finalizzate ad un adeguato distanziamento nonché alle procedure di igiene individuale e degli ambienti, costituiscono il **focus** del presente Documento.

A seguire quanto inerente alle misure contenitive di sicurezza applicate al fine della riduzione del rischio di contagio.

INFORMAZIONE

- Informazione a tutta l'utenza interna ed esterna mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituzione Scolastica di Decreti, Circolari, Linee Guida, Normative e Procedure Interne.
- Informazione a tutta l'utenza interna ed esterna in ordine al Protocollo Condiviso di Aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/Covid-19 negli ambienti di lavoro adottato dall'Istituzione Scolastica.
- Informazione a tutta l'utenza interna ed esterna in ordine al Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS CoV-2 adottato da questa Istituzione Scolastica e pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica medesima.
- Informazione a quanti operanti all'interno dell'Istituzione Scolastica in ordine allo svolgimento degli Esami di Stato a.s. 2020/2021 mediante posizionamento/affissione di specifica cartellonistica e predisposizione di apposita segnaletica ai fini rispettivamente della efficace individuazione dei locali e degli ambienti adibiti allo svolgimento degli Esami di Stato e della individuazione dei percorsi ufficiali da percorrere (*programmazione degli accessi*) per il raggiungimento dei succitati locali ed ambienti.

MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

È assicurata attraverso la predisposizione e la realizzazione di specifici piani di lavoro, a cura del DSGA, la pulizia approfondita, ordinaria e straordinaria, ad opera dei Collaboratori scolastici dell'Istituzione Scolastica, dei locali, degli ambienti e delle aule destinati allo svolgimento degli Esami di Stato, ivi compresi cortili, androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria, sala docenti, vicedirigenza, dirigenza ed ogni altro ambiente che è possibile prevedere di utilizzare. Per tali ambienti/locali, come previsto dal Documento Tecnico sulla rimodulazione delle

misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado allegato al Protocollo d'Intesa sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali del settore scuola per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020, laddove non siano stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID19, la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici è da ritenersi sufficiente e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.

Ciò detto, quotidianamente, alla fine di ogni giornata di lavoro in ordine allo svolgimento delle operazioni di esame, **i Collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia approfondita con detergenti neutri** nonché alla igienizzazione con strumentazione specifica dei locali utilizzati per le operazioni d'esame secondo quanto stabilito dai vigenti documenti pubblicati nel merito.

Ancora, quotidianamente, **i Collaboratori scolastici provvederanno, tra l'esame di un candidato e l'altro, ad igienizzare la postazione occupata da ogni singolo candidato** attraverso nebulizzazione con specifici prodotti disinfettanti.

Nell'eseguire la pulizia approfondita giornaliera sarà posta particolare attenzione alle superfici e alle attrezzature di lavoro utilizzate nonché alle superfici oggetto di maggiore manipolazione quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia saranno affiancate e assicurate dai Collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi scolastici/materiali didattici utilizzati nell'espletamento delle prove d'esame.

I Collaboratori scolastici assegnati alla pulizia dei servizi igienici (*diversificati tra quelli riservati ai componenti e ai presidenti delle commissioni d'esame e quelli a disposizione degli utenti della Scuola con apposita indicazione mediante disposizione di cartellonistica e segnaletica in loco di cui agli schemi planimetrici opportunamente predisposti*) provvederanno alla pulizia e all'igiene quotidiana e dopo ogni utilizzo di detti servizi igienici.

Posto che questa Istituzione Scolastica ogni sabato, a far data dal giorno 13/02/2021 a tutt'oggi procede con proprio personale ad **interventi straordinari di sanificazione** (*pulizia e disinfezione*), tramite nebulizzazione di disinfettante a base di sali quaternari di ammonio, di tutte le aree/ambienti afferenti a ciascun piano/reparto di questa Istituzione Scolastica, anche il giorno sabato 12 giugno 2020, ulteriormente, e per **tutti** i successivi sabato a venire, sarà effettuato servizio straordinario di sanificazione (*pulizia e disinfezione*), degli ambienti e delle aree comuni destinate allo svolgimento degli esami di Stato, ivi compresi androne,

corridoi, bagni, uffici di segreteria, sala docenti, vicedirigenza, dirigenza ed ogni altro ambiente che è possibile prevedere di utilizzare.

Andrà assicurato un ricambio d'aria regolare e sufficiente nei locali di espletamento delle prove d'esame ricorrendo esclusivamente alla aerazione naturale. Non dovranno assolutamente essere utilizzati condizionatori/climatizzatori né ventilatori.

I servizi igienici dovranno essere aerati permanentemente.

Saranno resi disponibili dispenser automatici e manuali di soluzione idroalcolica allocati in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, all'ingresso dell'edificio scolastico, dei locali destinati allo svolgimento delle prove d'esame e dei servizi igienici nonché degli uffici tali da consentire l'igiene frequente delle mani attraverso applicazioni del disinfettante gel in detti dispenser contenuto.

Dovrà essere prevista l'individuazione e l'allestimento di ambiente dedicato all'accoglienza ed all'isolamento di eventuali soggetti (*candidati ed eventuali accompagnatori, componenti e presidenti delle commissioni d'esame, altro personale scolastico*) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'Autorità Sanitaria Locale. Andranno evitati tutti i tipi di contatti che non prevedano il rispetto del distanziamento sociale, ivi comprese strette di mano ed abbracci. Andrà evitata ogni forma di assembramento, sia essa al chiuso che all'aperto.

Per la gestione di casi positivi SARS-CoV-2 si fa specifico riferimento a quanto riportato nel merito dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 "**Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020**" e dal documento INAIL "**Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche**". In particolare, laddove un alunno o un operatore scolastico risultassero SARS-CoV-2 positivi, sarà effettuata una sanificazione straordinaria della scuola secondo le modalità di seguito specificate. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura seguendo le indicazioni sotto riportate come dettate dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

- Sanificare (*pulire e disinfettare*) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (*ricerca e gestione dei contatti*). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Il DSGA avrà cura di controllare quotidianamente la correttezza delle procedure di igiene ambientale come sopra specificate, anche attraverso la predisposizione di appositi registri giornalieri.

Sarà altresì compito del DSGA procedere alla individuazione e alla assegnazione dei Collaboratori scolastici alle diverse aree e alle diverse funzioni come sopra individuate in relazione allo svolgimento di tutte le operazioni di cui agli Esami di Stato.

Tutto il personale ATA, coordinato dal DSGA, collaborerà per il più proficuo supporto organizzativo alle operazioni d'esame.

In particolare per ciascuna delle 5 commissioni operanti presso l'Istituzione scolastica, a supporto organizzativo e tecnico delle operazioni d'esame, sono stati individuati n. 1-2 assistenti tecnici Area AR02 – Informatica, e i seguenti collaboratori scolastici:

a.t. Emilio Teoli

a.t. Di Libero Raffaele

a.t. Pace Michelangelo

c.s. Salvatore Emiliana

c.s. Nardone Aurelia

c.s. Merucci Fortunata

c.s. Petraccone Benedetta

ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E VIGILANZA

I componenti delle commissioni d'esame, ivi compresi i presidenti, il candidato e l'eventuale accompagnatore accederanno alla Scuola attraverso l'ingresso

adibito al solo transito pedonale e qui saranno accolti dal personale all'uopo individuato.

È fatto divieto a chiunque non autorizzato dal Dirigente Scolastico di accedere nell'Istituto durante i giorni di svolgimento delle operazioni d'esame.

Quotidianamente, all'atto della presentazione a scuola, ciascun componente delle commissioni d'esame, ivi compresi i presidenti, dovrà produrre apposita autodichiarazione (Allegato 1 al presente Documento)

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni riportate nel modello di autodichiarazione, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Così parimenti, all'atto della presentazione a scuola, ciascun candidato unitamente all'eventuale accompagnatore dovrà produrre apposita autodichiarazione (Allegato 1 al presente Documento).

Nel caso in cui per il candidato o per l'eventuale accompagnatore sussista una delle condizioni riportate nel modello di autodichiarazione, gli stessi non dovranno presentarsi rispettivamente per l'effettuazione dell'esame e per l'accompagnamento del candidato, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

In ingresso alla Scuola, comunque, si procederà alla misurazione della temperatura corporea.

In ogni caso, come già chiarito dal Ministero dell'istruzione (<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/domandeerisposte.html>; v. FAQ n. 7 della sezione n.7 "Gestione di casi sospetti e focolai"), misurare a casa la temperatura corporea prima di recarsi a scuola è una regola importante per tutelare la propria salute e quella degli altri. Consente infatti di prevenire la possibile diffusione del contagio nel tragitto casa-scuola, sui mezzi di trasporto utilizzati, quando si attende di entrare a scuola, o in classe (cfr. Protocollo del 6 agosto 2020 cit.).

All'ingresso della Scuola, appena superato il cancello di ferro di accesso all'Istituzione Scolastica, sarà posizionata una piantana con dispenser automatico

di soluzione idroalcolica per consentire l'igiene delle mani (**DPC-Dispositivo di Protezione Collettiva**).

Quotidianamente, in ingresso alla Scuola saranno altresì fornite ai componenti delle commissioni d'esame, ivi compresi i Presidenti, nonché ai candidati e agli eventuali accompagnatori mascherine chirurgiche monouso che dovranno essere indossate per l'intera permanenza nei locali scolastici (*uso obbligatorio delle mascherine Rif. Nota M.I. prot. n. 1994 del 09/11/2020*).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica loro fornita in ingresso alla Scuola. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Ulteriori misure contenitive di sicurezza adottate dall'Istituzione Scolastica

Nonostante non siano necessari ulteriori dispositivi di protezione oltre le mascherine sopra menzionate, l'Istituzione Scolastica, in ingresso alla Scuola, al fine di garantire ulteriori misure contenitive di sicurezza, fornirà ai componenti delle commissioni, ivi compresi i presidenti, guanti monouso.

Smaltimento dei dispositivi di protezione individuale

Smaltimento delle mascherine e dei guanti

Si raccomanda il conferimento delle mascherine e dei guanti nei contenitori dei rifiuti indifferenziati, laddove previamente inseriti in sacchetti di plastica che si avrà cura di chiudere opportunamente. All'interno dell'Istituto sono stati predisposti specifici contenitori a tale scopo utilizzabili e prontamente individuabili, recanti la scritta "**Raccolta Dispositivi di Protezione Individuale**". Dopo avere provveduto allo smaltimento è fondamentale procedere ad un'accurata pulizia delle mani.

Individuazione/ubicazione degli ambienti/locali di svolgimento delle operazioni d'esame

Compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, sono stati previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla Scuola nonché percorsi dedicati di accesso ai locali/ambienti/aule presso i quali si svolgeranno le operazioni d'esame, identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza negli spostamenti delle persone.

A ciascuna Commissione d'esame sono stati assegnati:

- Un ambiente per lo svolgimento della riunione preliminare congiunta delle sottocommissioni, per lo svolgimento delle prove d'esame, per il supporto organizzativo della Commissione;

- Un corpo scala da utilizzare laddove i locali sopra specificati assegnati alla commissione si trovano ad un piano diverso dal piano terra;
- Un blocco di servizi igienici:

Tali assegnazioni sono graficamente sintetizzate in schemi planimetrici appositamente predisposti.

Laddove l'Istituzione Scolastica I.T.I.S. "E. Majorana" consta di un'unica sede presso la quale operano più Commissioni, i Presidenti di Commissione coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento al fine di rispettare le misure anti-contagio.

I locali scolastici destinati allo svolgimento degli Esami di Stato prevedono ambienti sufficientemente ampi, che consentono di rispettare le misure di distanziamento di seguito specificate, dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli/scrivanie e di posti a sedere destinati alla commissione per tutta la durata delle operazioni d'esame garantiscono un distanziamento –anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato è assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (*compreso lo spazio di movimento*) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore del candidato.

Le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame non configurano situazioni di contatto stretto di cui alla definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020.

All'interno dei locali destinati all'espletamento della prova d'esame è stata assicurata la presenza di sussidi didattici informatici eventualmente necessari al candidato.

In riferimento alle azioni di sistema si invita altresì alla predisposizione di calendari di convocazione dei candidati alle prove d'esame organizzati secondo definiti intervalli temporali, ovvero secondo una scansione oraria predefinita. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della Scuola e con mail al candidato tramite posta elettronica istituzionale con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla Scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Le misure di contenimento per lo svolgimento degli esami di Stato come sopra specificate dovranno essere adottate, oltre che dai componenti delle commissioni d'esame, ivi compresi i presidenti, e dai candidati e rispettivi accompagnatori, da tutto il personale della Scuola e da qualunque altra persona che dovesse avere accesso consentito all'Istituzione Scolastica.

Al fine di garantire un efficace servizio finalizzato alle suddette operazioni d'esame sarà assicurata, per tutto la durata delle operazioni d'esame, la presenza quotidiana del **prof. Luigi Velardo** individuato quale referente di sede per gli Esami di Stato a.s. 2020/2021 oltre che, a rotazione, la presenza quotidiana dei componenti lo staff di Dirigenza unitamente ai Referenti Covid proff. Luigi Velardo e Brunella Scarabeo.

È assicurato, laddove necessario, il coinvolgimento del Medico Competente e del Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione dell'Istituzione Scolastica.

Disposizioni sul divieto di utilizzo degli spazi esterni dell'Istituzione Scolastica per l'accesso, il transito e il parcheggio di autovetture e motoveicoli.

In considerazione del fatto che all'interno degli spazi esterni di pertinenza dell'I.T.I.S. "E. Majorana" dovrà essere prioritariamente prevenuto il rischio di interferenza tra gli spostamenti delle persone in ingresso e in uscita dalla Scuola, in considerazione altresì del fatto che dovranno essere assolutamente garantiti spazi liberi nelle aree esterne di pertinenza dell'I.T.I.S. "E. Majorana" per consentire l'eventuale passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco e/o alle ambulanze in caso di emergenza e/o ad altri mezzi eventualmente impiegati per le necessità della Scuola, è fatto obbligo a tutti in intestazione citati, ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 – Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di rispettare il divieto assoluto di, transito e parcheggio di autovetture e motoveicoli negli spazi esterni di ingresso della sede del biennio

Ristoro

È rigorosamente vietata qualsiasi forma di ristoro all'interno dei locali adibiti allo svolgimento delle operazioni e delle prove d'esame, con introduzione nei medesimi di cibi e/o bevande. Eventuali piccole forme di ristoro potranno essere consentite negli spazi esterni di pertinenza dell'Istituzione Scolastica, evitando gli assembramenti, solo qualora i componenti delle commissioni, ivi compresi i presidenti, abbiano preventivamente provveduto, ciascuno individualmente, a portare con sé, da casa, dette piccole forme di ristoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Pasquale Merino

ALLEGATO 1: Autodichiarazione

ALLEGATO 2: Protocollo di intesa Ministero Istruzione – OO.SS. settore Scuola prot. N. 14 del 21/05/2021 per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021

ALLEGATO 3: Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado **allegato** al Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 19/05/2020 tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali del settore scuola per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020