



23 Gennaio 2026

**Circolare numero 94**

## **Circ. 94 -Rilevazione esigenze per visite aziendali**

Al fine di predisporre una programmazione organica delle attività di ampliamento dell'offerta formativa (visite aziendali, visite guidate, uscite didattiche) e, in particolare, di organizzare per tempo l'utilizzo dei pullman, si invitano i docenti a trasmettere tutte le esigenze previste entro il 31 gennaio alle Funzioni Strumentali:

Prof. Roberto Paglia Prof. Paride De Gasperis

L'attività di raccolta è funzionale alla definizione del Piano uscite/viaggi d'istruzione da presentare nelle sedi collegiali competenti.

Dati da comunicare

Per ciascuna uscita/visita si chiede di indicare chiaramente:

Tipologia: visita aziendale / visita guidata / uscita didattica Destinazione (meta) e breve finalità didattica. Data (ed eventuale data alternativa). Classi coinvolte. Numero indicativo di studenti (e, se già definito, numero e nominativi dei docenti accompagnatori). Esigenze organizzative: necessità di pullman (o altri mezzi), eventuali vincoli di orario, particolari necessità di inclusione/sicurezza.

Modalità di invio

Le richieste dovranno essere inviate direttamente alle Funzioni Strumentali tramite i consueti canali di comunicazione d'Istituto, indicando nell'oggetto: "Richiesta uscita/visita – classe/i – meta – data".

Si ringrazia per la collaborazione, indispensabile per garantire una pianificazione efficace e il miglior utilizzo delle risorse di trasporto.