**I****l coordinatore di classe invierà il verbale numerato e firmato, al seguente indirizzo e-mail:**

**didattica@itiscassino.edu.it**

**SI PREGA DI NUMERARE I VERBALI E DI NOMINARE I FILE INDICANDO IL NUMERO DEL VERBALE E LA CLASSE. Es.**

**Verbale 1 - 3AMM**

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE NUMERO \_\_\_\_\_**

L'anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_, il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_, alle ore\_\_\_\_ (riportare l'orario, come da prospetto), nei locali dell'I.T.I.S. di Cassino, convocato nei modi prescritti dalla legge, si è riunito il consiglio della classe\_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_\_\_, per discutere i seguenti argomenti posti ordine del giorno:

1. Analisi degli esiti dell’accoglienza e dei test d’ingresso
2. Individuazione alunni a rischio dispersione (carenze motivazionali e/o disciplinari)
3. Individuazione alunni DSA e BES non certificati
4. Predisposizione PDP per alunni DSA e BES
5. Relazione degli insegnanti di sostegno sui singoli casi
6. Programmazione viaggi d’istruzione, visite guidate, attività teatrali e cinema con individuazione docenti accompagnatori
7. Nomina tutor didattico PCTO (per le classi del triennio e 3QS)
8. Individuazione coordinatore di Educazione Civica di classe
9. Programmazione per UDA disciplinare
10. Programmazione UDA di Educazione Civica con individuazione discipline coinvolte e delle ore per singola disciplina

Sono presenti i seguenti docenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **docenti** | **DISCIPLINA** |
|  | italiano  |
|  | storia |
|  | matematica |
|  | inglese |
|  |  |

Sono assenti i seguenti docenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **docenti** | **DISCIPLINA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Presiede la riunione il Dirigente scolastico (il prof.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , su delega scritta del capo di istituto).

Funge da segretario il prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti (almeno la metà più uno degli aventi diritto), il Dirigente scolastico (presidente) introduce il primo argomento posto all'ordine del giorno:

**ANALISI DEGLI ESITI DELL’ACCOGLIENZA E DEI TEST D’INGRESSO**

Il Dirigente scolastico (presidente) invita il consiglio a relazionare sui risultati dell’attività didattica svolta in questi primi giorni dell’anno scolastico, con particolare riferimento ai risultati ottenuti dagli allievi nei test di ingresso.

Emerge quanto segue\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valutato quanto emerso dagli interventi dei singoli docenti, il consiglio di classe decide di adottare i seguenti provvedimenti e/o strategie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In ogni caso, il Dirigente scolastico invita tutti i componenti del consiglio ad attivarsi in modo immediato al fine di recuperare, prima possibile, eventuali situazioni problematiche.

Il consiglio di classe individuerà il professore/professoressa che organizzerà i risultati dei test di ingresso in un foglio excel, che il coordinatore invierà alla mail didattica@itiscassino.edu.it unitamente al verbale del consiglio.

**INDIVIDUAZIONE ALUNNI A RISCHIO DISPERSIONE (CARENZE MOTIVAZIONALI E/O DISCIPLINARI)**

Il Dirigente scolastico (presidente) invita il consiglio a riferire in merito agli alunni a rischio dispersione

Risulta quanto segue:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INDIVIDUAZIONE ALUNNI DSA E BES NON CERTIFICATI**

Il Dirigente scolastico (presidente) invita il consiglio a riferire in merito agli alunni BES e DSA .

Risulta quanto segue:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oppure**

Nella classe non sono presenti alunni con disabilità non certificata per cui non si tratta il punto all’ordine del giorno

**PREDISPOSIZIONE PDP PER ALUNNI DSA E BES**

Il Dirigente scolastico (presidente) invita il consiglio a predisporre il PdP per alunni DSA e BES.

Risulta quanto segue:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RELAZIONE DEGLI INSEGNANTI DI SOSTEGNO SUI SINGOLI CASI**

Il Dirigente scolastico (presidente) invita in docente di sostegno a riferire in merito all’alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il prof riferisce che

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In merito il Consiglio di classe decide di assumere le seguenti decisioni:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oppure**

Nella classe non sono presenti alunni con disabilità certificata per cui non si tratta il punto all’ordine del giorno

**PROGRAMMAZIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE, ATTIVITA’ TEATRALI E CINEMA CON INDIVIDUAZIONE DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

Il Dirigente scolastico (il presidente), tenendo conto della specificità dell'istituto e dei programmi delle varie discipline oggetto di studio nella classe, nonché degli interessi degli alunni, propone di programmare, per il corrente anno scolastico, le seguenti attività:

1. VISITE GUIDATE nelle aziende, nei laboratori e nei musei del territorio regionale ed extra-regionale, al fine di verificare nella realtà le conoscenze tecnico-scientifiche apprese in classe, in forma per lo più teorica, nello studio delle varie discipline;(solo per le classi seconde, se il Consiglio di classe lo ritenesse opportuno, è possibile visitare in uno dei giorni 18-19-20 Ottobre 2024 “La città della scienza” in occasione del NAPOLI DAY)
2. VIAGGI DI ISTRUZIONE di uno o più giorni nel territorio regionale ed extraregionale, al fine di far acquisire agli alunni maggiori elementi di valutazione per una rielaborazione in forma critico-problematica dei vari contenuti culturali di base, nonché per favorirne la crescita umana e sociale;
3. SPETTACOLI TEATRALI presso i teatri delle città viciniori, su tematiche che siano di approfondimento dei programmi di insegnamento delle varie discipline, con particolare riferimento a quelle storico-letterarie, al fine di consolidare e potenziare le capacità logico-espressive degli alunni;
4. ATTIVITA' SPORTIVA SCOLASTICA pomeridiana, con eventuale partecipazione ai Campionati Studenteschi al fine di incentivare gli alunni verso la pratica sportiva, privilegiando quelle discipline di base aventi carattere preparatorio, nonché quelle in cui venga favorito l'aspetto socializzante.

Successivamente, il Dirigente scolastico informa il consiglio che per programmare tali attività devono esser individuati sin d’ora:

* le discipline coinvolte;
* gli obiettivi e i contenuti da sviluppare prima durante e dopo lo svolgimento dell’iniziativa;
* il docente accompagnatore, che per le visite aziendali deve essere il docente della/e disciplina/e tecniche interessate

Tenuto conto della programmazione didattico-educatico, il Consiglio di classe per il corrente anno scolastico delibera il seguente programma, indicando per ciascuna attività quanto richiesto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipologia | Discipline coinvolte | Obiettivi e contenuti | Accompagnatore |
| visite guidate e/o aziendali  |  |  |  |
| viaggi di istruzione di un giorno |  |  |  |
| viaggi di istruzione di piu’ giorni |  |  |  |
| spettacoli teatrali |  |  |  |
| attivita' sportiva scolastica |  |  |  |

**NOMINA TUTOR per “PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO” - (PCTO)**

Il dirigente scolastico (il presidente), ricorda al consiglio che, in base al comma 33 dell’art 1 - Legge 107/15 , i percorsi di alternanza scuola-lavoro sono attuati per tutti gli studenti del triennio delle Superiori che hanno l’obbligo di svolgere “Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO); la sua durata è nell’ultimo triennio di almeno 150 ore negli istituti tecnici.

Con decreto n 774 del 4.09.19 il MIUR ha emanato le Nuove linee guida relative ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento che si rendono applicabili alle istituzioni scolastiche di istruzione secondaria di secondo grado statali e paritarie a partire dall'anno scolastico 2019/2020.

Le suddette Linee Guida esplicitano altresì i compiti del tutor scolastico così declinate:

1. elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che è sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
2. assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
3. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di apprendimento, rapportandosi con il tutor esterno;
4. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
5. osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
6. promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
7. informa gli organi scolastici preposti ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe;
8. assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività relative ai percorsi, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il consiglio di classe è invitato a programmare quanto necessario per la classe in accordo con la funzione strumentale che si interessa dell’Alternanza Scuola-Lavoro.

Nel contempo il Consiglio di Classe individua il tutor per i percorsi PCTO nelle persona del prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che accetta.

( i prof.ri tutor del pcto vanno individuati all’interno del consiglio di classe tra TUTTI i suoi membri, NON SOLO gli insegnanti tecnici)

**INDIVIDUAZIONE COORDINATORE DI EDUCAZIONE CIVICA**

Il CdC, tenuto conto dei seguenti criteri riportati in ordine di priorità:

1. docente titolare della disciplina di Scienze Giuridiche ed economiche (classi di concorso A046), per numero 4 classi su cui il docente presta servizio di insegnamento, a meno che non sia espressa volontà dello stesso docente assumere il coordinamento di educazione civica su un numero di classi superiore a 4 relativamente a quelle classi su cui lo stesso docente presta servizio di insegnamento per l’anno scolastico di riferimento. Nel primo biennio le classi non assegnate ai docenti citati sarà attribuita la funzione di coordinatore di educazione civica al docente della disciplina Italiano e storia che non ricopre già il ruolo di coordinatore;
2. nei Consigli di Classe in cui NON sia presente la disciplina di Scienze Giuridiche ed economiche (classi di concorso A046), l’individuazione da parte del Consiglio di Classe del coordinatore di educazione civica avverrà tra i docenti che insegnano discipline coinvolte nel percorso di educazione civica definito dal C.d.C nel rispetto del criterio del minor numero di incarichi ricoperti, più precisamente:
* laddove siano presenti in seno al C.d.C. uno o più docenti cui è affidato l’insegnamento di educazione civica che non ricoprano alcun incarico, l’incarico di coordinatore di educazione civica sarà affidato al docente che non ricopre alcun incarico e a cui è affidato l’insegnamento di educazione civica per il maggior numero di ore annuali di educazione civica.
* nel caso in cui in seno al C.d.C. tutti i docenti a cui è affidato l’insegnamento di Educazione Civica ricoprano almeno un incarico, l’incarico di coordinatore di Educazione Civica sarà affidato al docente con il minor numero di incarichi: a parità di minor numero di incarichi, l’incarico di coordinatore di Educazione Civica sarà attribuito al docente cui è affidato il maggior numero di ore annuali di educazione civica.
* nel caso in cui in seno al C.d.C. tutti i docenti cui è affidato l’insegnamento di educazione civica ricoprano lo stesso numero di incarichi presso questa istituzione scolastica, l’incarico di coordinatore di educazione civica sarà affidato al docente del CdC cui è affidato l’insegnamento di educazione civica per il maggior numero di ore annuali di educazione civica.

 dopo ampia discussione, nomina quale coordinatore di Educazione Civica la prof.ssa/il prof ……

La programmazione delle unità didattiche relative ad Educazione civica seguiranno le “Linee guida per l’insegnamento dell’educazione civica” del ministro Valditara.

Nell’arco delle 33 ore annuali previste per la disciplina, i docenti potranno proporre attività che sviluppino conoscenze e abilità relative all’educazione alla cittadinanza, all’educazione alla salute e al benessere psicofisico e al contrasto delle dipendenze, all’educazione ambientale, all’educazione finanziaria, all’educazione stradale, all’educazione digitale e all’educazione al rispetto.

**PROGRAMMAZIONE PER UDA DISCIPLINARE**

Il Dirigente scolastico (presidente) invita il consiglio a programmare le attività didattiche ed educative da svolgere nel corso dell’anno scolastico.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il consiglio, su proposta del Dirigente scolastico (presidente), all'unanimità dei presenti:

1. programma di attenersi, nelle linee generali, alla programmazione generale dell’attività didattico-educativa nell’istituto così come discusso nelle riunioni per dipartimenti, fatti salvi gli opportuni adattamenti che si renderanno necessari, in base alle eventuali esigenze della classe;
2. fissa i criteri di programmazione di ogni disciplina nei termini così specificati;
* accertamenti dei prerequisiti;
* obiettivi;
* obiettivi minimi;
* metodologia e strategie didattiche.
* prove di verifica
* eventuali forme di flessibilità
1. programma le attività didattico-educative, curriculari ed extracurriculari, per l’intera classe, secondo il modello consegnato al coordinatore che ne curerà la redazione unitamente ai docenti della classe;
2. stabilisce che per ogni disciplina sia redatto uno specifico e particolareggiato piano di lavoro appositamente predisposto dal relativo docente, tenuto conto dei prerequisiti degli alunni;
3. inizia a redigere la programmazione didattica annuale del consiglio di classe.

 **N.B. Le programmazioni devono attenersi rigorosamente alla modulistica predisposta che sarà disponibile sul sito dell’Istituto (non ci sono variazioni rispetto a quella dello scorso anno).**

Le programmazioni delle singole discipline dovranno essere allegate dai docenti sul registro elettronico nell’opposita sezione, **entro e non oltre il 28 ottobre 2024.** Il coordinatore allegherà, entro e non oltre il **29 Novembre 2024**, anche la programmazione annuale del consiglio di classe, utilizzando sempre la modulistica predisposta.La procedura da seguire per la consegna su registro elettronico verrà illustrata in un’apposita comunicazione.

**PROGRAMMAZIONE UDA DI EDUCAZIONE CIVICA CON INDIVIDUAZIONE DELLE DISCIPLINE COINVOLTE**

Il Consiglio di classe, dopo ampia e approfondita discussione, decide quanto segue:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **n°** | **UDA** | **n° u.d.** | **Unità didattiche** | **Discipline scelte** **dal Cdc** | **Tempi in ore** |
| **1** | **Costituzione, Istituzione, Regole e Legalità** | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **2** | **Agenda 2030 e Sviluppo Sostenibile** | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **3** | **Cittadinanza Digitale** | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| **Totale ore (minimo)**  | **33** |

La pianificazione sarà dettagliata in conoscenze, obiettivi, competenze chiave, metodologie e tempi nei piani di lavoro annuali delle singole discipline.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma viene sottoscritto come segue.

La seduta viene tolta alle ore ……. (riportare, rigorosamente, l’orario previsto dal calendario delle riunioni)

Il Segretario Il Presidente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOTE

Le linee guida per l’insegnamento dell’educazione civica, possono essere scaricate dal sito d’Istituto. Sono allegate alla circolare dei consigli di classe ( se possibile NON stampate, sono 23 pagine)

Come avrete immaginato… cancellate tutte le scritte in rosso. BUON LAVORO