

"ETTORE MAJORANA" DI CASSINO

**Piano di lavoro annuale  
del docente**

Pag.1 di 19

**Piano di Lavoro Annuale del Docente**

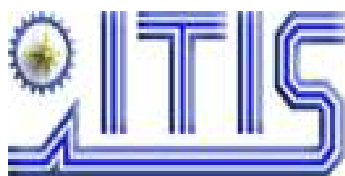
**Anno Scolastico 2021/2022**

Classe **V sez. BMM**

Disciplina **Inglese**

Docente **Valentina Di Mascio**

**Data di presentazione 15 Ottobre 2021**



"ETTORE MAJORANA" DI CASSINO

## Piano di lavoro annuale del docente

Pag.2 di 19

### Presentazione della classe

La classe 5BMM risulta essere composta di 28 studenti di cui due DSA. Dal punto di vista didattico il livello generale della classe risulta essere di tipo medio-basso. Sono emersi quattro livelli di preparazione linguistica: un primo livello formato da ragazzi con un buon livello delle conoscenze e capacità ( 6 alunni ); un secondo gruppo formato da alunni che hanno un livello sufficiente delle conoscenze e delle abilità ( 5 alunni ); un terzo gruppo costituito un mediocre livello delle conoscenze e delle abilità ( 6 alunni ) ed un quarto livello formato da allievi contraddistinto da un livello scarso ( 11 alunni ).

Da un punto di vista socio-affettivo la situazione complessiva di partenza della classe è più o meno adeguata. Gli studenti si mostrano partecipi con sufficiente attenzione alle lezioni, tuttavia esiste un gruppetto di alunni che necessitano di essere spronati continuamente, in quanto tendono a distrarsi.

Nell'area cognitiva il livello è decisamente parziale. Il primo gruppo mostra buone abilità linguistico-comunicative, ma è costituito da un numero esiguo di persone. Il quarto gruppo invece, composto da 11 alunni, possiede conoscenze di base parziali ed insufficienti, rivelando diverse lacune grammaticali e lessicali. Pertanto è necessario un maggior lavoro e un'applicazione costante per rendere le abilità di comunicazione sicure e funzionali.

### Finalità educative

Promuovere la riflessione critica sulla memoria culturale in quanto insieme di significati acquisiti dalla società;

Far acquisire la coscienza di sé come storia delle relazioni interpersonali da cui ha origine la propria identità ;

Far acquisire il controllo critico della propria identità culturale, religiosa, tecnica come strumento per intraprendere relazioni interpersonali sempre più ampie e costruttive;

Educare all'appartenenza societaria come capacità di farsi carico della convivenza comune;

Educare all'esercizio della cittadinanza come richiesta e rispetto della legalità e come esercizio di controllo critico;

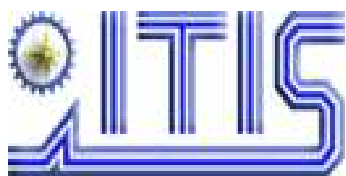
Favorire la libera espressione degli studenti, delle classi e dei gruppi di interesse presenti nella scuola.

### Obiettivi

#### **Obiettivi comportamentali-culturali**

### **COMPETENZE TRASVERSALI (Life skills)**

relative ai processi di pensiero e cognizione, alle modalità di comportamento nei contesti sociali e di lavoro, alle modalità e capacità di riflettere e di usare strategie di apprendimento e di auto-correzione della condotta

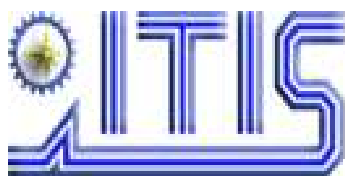


"ETTORE MAJORANA" DI CASSINO

## Piano di lavoro annuale del docente

Pag.3 di 19

- |   |  |
|---|--|
| X | consolidare la capacità di elaborare attivamente il processo decisionale (Decision making - capacità di prendere decisioni)  |
| X | consolidare la capacità di risolvere i problemi, di affrontare i problemi della vita in modo costruttivo (Problem solving)   |
| X | consolidare la capacità di esplorare le alternative possibili e le conseguenze che derivano dal fare e dal non fare determinate azioni (Pensiero creativo)                           |
| X | consolidare l'abilità ad analizzare le informazioni e le esperienze in maniera obiettiva (Pensiero critico)  |
| X | consolidare la capacità di sapersi esprimere, sia sul piano verbale che non verbale, con modalità appropriate rispetto alla cultura e alle situazioni (Comunicazione efficace)       |
| X | consolidare la capacità di riuscire a creare e mantenere relazioni amichevoli che possono avere forte rilievo sul benessere mentale e sociale (Capacità di relazioni interpersonali) |
| X | consolidare la capacità di immaginare come possa essere la vita per un'altra persona anche in situazioni con le quali non si ha familiarità (Empatia)                                |
| X | consolidare il riconoscimento di sé, del proprio carattere, delle proprie forze e debolezze (Autoconsapevolezza)   |
| X | consolidare la consapevolezza di quanto le emozioni influenzino il comportamento e la capacità di rispondere alle medesime in maniera appropriata (Gestione delle emozioni)          |
| X | consolidare la capacità di riconoscere le fonti di stress nella vita quotidiana (Gestione dello stress)  |
| X | Sviluppare comportamenti responsabili, sapendo vivere correttamente i rapporti con gli altri   |
| X | consolidare la capacità di ascoltare e proporsi all'interno del gruppo classe  |
| X | consolidare la capacità di sapere accettare la diversità   |
| X | consolidare la capacità di partecipare al dialogo educativo in maniera attiva, con impegno costante ed assidua frequenza   |
| X | Sviluppare il valore della legalità, del senso del diritto, del dovere, del rispetto delle regole  |
| X | Sviluppare il valore del rispetto dell'ambiente, inteso come patrimonio comune da conservare   |
| X | Sviluppare il valore alla cura della salute, intesa come bene individuale e risorsa sociale  |
| X | Accrescere il valore della democrazia, della pratica della tolleranza, della solidarietà e della libertà   |



"ETTORE MAJORANA" DI CASSINO

## Piano di lavoro annuale del docente

Pag.4 di 19

### Obiettivi didattico cognitivi

## COMPETENZE CHIAVE (per la cittadinanza attiva)

### ***X Imparare ad imparare***

organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.

### ***X Progettare***

elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti.

### ***X Comunicare***

- *comprendere* messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali)
- *rappresentare* eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali).

### ***X Collaborare e partecipare***

interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.

### ***X Agire in modo autonomo e responsabile***

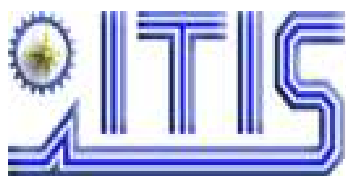
sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità

### ***X Risolvere problemi***

affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline

### ***X Individuare collegamenti e relazioni***

individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone



"ETTORE MAJORANA" DI CASSINO

## Piano di lavoro annuale del docente

Pag.5 di 19

la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica

### ***X Acquisire ed interpretare l'informazione***

acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti

### **Obiettivi specifici disciplinari:**

#### CONOSCENZE:

Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali.

Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali, continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete.

Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali.

Strategie di comprensione di testi relativamente complessi riguardanti argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo.

Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali.

Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto.

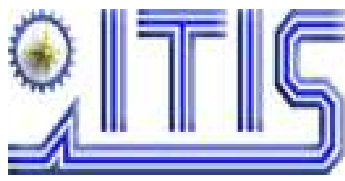
Lessico di settore codificato da organismi internazionali.

Aspetti socio-culturali della lingua inglese e del linguaggio settoriale.

Aspetti socio-culturali dei Paesi anglofoni, riferiti in particolare al settore d'indirizzo.

Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici.

Aspetti di cittadinanza per sviluppare strategie di apprendimento della buona condotta in ambito civico

 <p>“ETTORE MAJORANA” DI CASSINO</p>	<p><b>Piano di lavoro annuale del docente</b></p>	<p>Pag.6 di 19</p>
---	---	--------------------

### COMPETENZE:

- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- possedere competenze in materia di cittadinanza attiva ( mastering 21st century life skills ) relative alle modalità di comportamento nei contesti sociali e di lavoro, alle modalità e capacità di riflettere e di usare strategie di apprendimento e di auto-correzione della condotta in ambito civico.

*L'acquisizione progressiva dei linguaggi settoriali è guidata dal docente con opportuni raccordi con le altre discipline, linguistiche e d'indirizzo, con approfondimenti sul lessico specifico e sulle particolarità del discorso tecnico, scientifico. Per realizzare attività comunicative riferite ai diversi contesti di studio e di lavoro sono utilizzati anche gli strumenti della comunicazione multimediale e digitale.*

### CAPACITA':

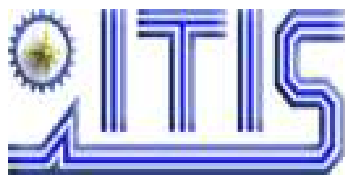
Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione anche con madrelingua , su argomenti generali, di studio e di lavoro.

Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.

Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro.

Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.

Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore.

 <p>“ETTORE MAJORANA” DI CASSINO</p>	<p><b>Piano di lavoro annuale del docente</b></p>	<p>Pag.7 di 19</p>
---	---	--------------------

Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano.

Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo.

Utilizzare il lessico di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata.

Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa.

Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale

Sviluppare il valore della legalità, del senso del diritto, del dovere, del rispetto dell'altro e del rispetto delle regole

Sviluppare il valore del rispetto dell'ambiente, inteso come patrimonio comune da conservare

Sviluppare il valore alla cura della salute, intesa come bene individuale e risorsa sociale

Sviluppare il senso dell'importanza dello sviluppo sostenibile per il benessere del pianeta e dell'umanità

Accrescere il valore della democrazia, della pratica della tolleranza, della solidarietà e della libertà

### **Obiettivi minimi**

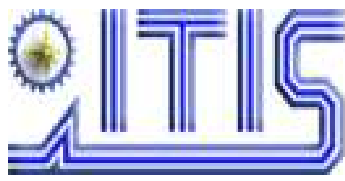
### **COMPETENZE**

- Utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti
- Redigere relazioni e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento

### **CONOSCENZE**

GRAMMATICA: say and tell; reporting verbs; reported speech; reported questions; causative verbs; uses of get; linkers of reason and result

CITIZENSHIP: Environmental literacy ( the increase of greenhouse gases; less air pollution in towns ); Civic literacy: job gate ( how to create a CV and a cover letter ) – hints; EU institutions, the history of Europe - hints.

 <p>“ETTORE MAJORANA” DI CASSINO</p>	<p><b>Piano di lavoro annuale del docente</b></p>	<p>Pag.8 di 19</p>
---	---	--------------------

LITERATURE: The Victorians: key concepts; Charles Dickens ( hints ); First and Second World Wars: main points; George Orwell: hints

ARGOMENTI SPECIFICI DI INDIRIZZO Meccanica:

The drive train and fuel delivery systems: the basics

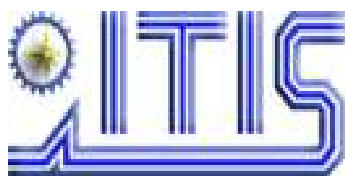
The motor vehicle: the basics;

Systems and automation: the basics

**ABILITA'**

- Esprimere le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione su argomenti generali, di studio e di lavoro.
- Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro.
- Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in semplici testi scritti riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.
- Comprendere globalmente messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore.
- Utilizzare le principali tipologie testuali, rispettando le costanti che le caratterizzano.
- Produrre, nella forma scritta e orale, relazioni, sintesi, commenti, su esperienze, processi e situazioni relative al settore di indirizzo.
- Utilizzare il lessico di settore
- Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale
- CIVIC SKILLS
  - Explore the reasons why learning about the international community matters
  - Learn about major global issues, including education, global conservation and environmentalism, global health, and human rights
  - Understand other nations and cultures
  - Respect and tolerance of others, so differences are valued and not feared
  - Civility, that is listening to different points of views and finding a common ground
  - Humility, so we can always keep in mind that we might be wrong about something
  - Honesty, so our common considerations are open and straightforward
  - Resolution to overcome setbacks and challenges
  - Awareness of the importance of youth's political rights and responsibilities in the EU





"ETTORE MAJORANA" DI CASSINO

## **Piano di lavoro annuale del docente**

Pag.9 di 19

### **Metodologie e strategie didattiche**

Verranno applicate le seguenti metodologie nella attività didattica: lezione frontale; lezione interattiva anche in modalità "remote" nella didattica integrata; lavoro individuale; lavoro di coppia, di gruppo; cooperative learning ed attività di autovalutazione dell'apprendimento.

Tali metodologie prevedranno:

- un apprendimento con stile non direttivo con orientamento induttivo attraverso il metodo per scoperta guidata ed il metodo per libera esplorazione.
- un apprendimento con stile direttivo con orientamento deduttivo attraverso il metodo prescrittivo ed il metodo dell'assegnazione dei compiti.

Per il consolidamento /sostegno delle competenze verranno eseguite:

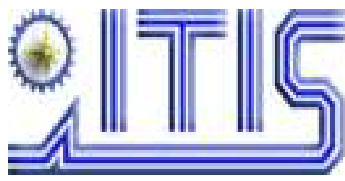
- attività guidate a crescente livello di difficoltà
- esercitazioni di fissazione/automatizzazione delle conoscenze
- adattamento della didattica alle caratteristiche affettivo-cognitive dei singoli alunni
- creazione di gruppi motivati di lavoro
- potenziamento dei fattori volitivi
- stimolo ai rapporti interpersonali con compagni più ricchi di interesse
- rinforzo delle tecniche specifiche per le diverse fasi dello studio individuale

Per il recupero delle competenze e delle abilità verranno eseguite:

- studio assistito in classe
- costante controllo degli apprendimenti
- assegnazione di compiti
- studio autonomo e recupero in itinere

### **Mezzi e strumenti**

Libro di testo; laboratorio linguistico; registratore / lettore CD e DVD; videoproiettore; TV smart; computers, speakers, dizionari, prodotti multimediali, nonché utilizzo della piattaforma G Suite for Education per la didattica integrata.

 <p>“ETTORE MAJORANA” DI CASSINO</p>	<p><b>Piano di lavoro annuale del docente</b></p>	<p>Pag.10 di 19</p>
---	---	---------------------

### **Verifiche e valutazioni**

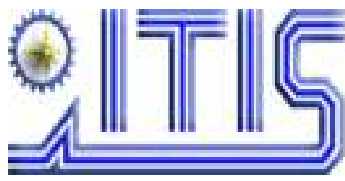
La verifica delle conoscenze linguistiche si baserà su argomenti prodotti in fase di insegnamento e saranno secondo test a scelta multipla, prove strutturate e semi strutturate, questionari, esercizi di sostituzione o completamento, comprensione orale e scritta, domande su brani, composizioni, interrogazioni, colloqui brevi e frequenti, interventi, esperienze di laboratorio. La verifica periodica avverrà per controllare il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Si cercherà di recuperare gli obiettivi non raggiunti, mediante ripetizione in classe, lavoro a gruppi e spiegazioni ripetute seguendo criteri diversi. La valutazione terrà conto del livello di partenza di ogni singolo alunno, dell'interesse e partecipazione attiva alle lezioni e dalla qualità dell'impegno personale nello studio. Sono previste 2 prove di verifica scritte e 2 orali per il Trimestre con cadenza mensile a partire da ottobre e 3 prove scritte ( di cui una comune e parallela per tutte le classi quinte ) e 3 prove orali ( di cui una interdisciplinare corrispondente al compito di prestazione o realtà ) per il Pentamestre.

### **Criteri e metodi di valutazione**

Per la valutazione delle prove verranno utilizzati i criteri condivisi nelle riunioni di dipartimento; le prove scritte saranno corredate dalle griglie già presentate nelle suddette riunioni.

#### **Fattori che concorrono alla valutazione periodica e finale:**

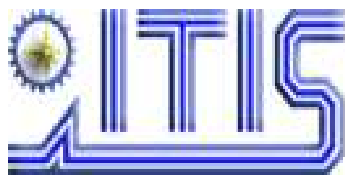
1. interesse, partecipazione al dialogo educativo, capacità di analisi e di espressione;
2. impegno, comprensione, grado di conoscenza;
3. processo globale di maturazione in relazione al livello di partenza;
4. raggiungimento obiettivi minimi. Definizione di criteri comuni per la corrispondenza tra voti e livelli di conoscenze, competenze e capacità:

 <p>“ETTORE MAJORANA” DI CASSINO</p>	<p><b>Piano di lavoro annuale del docente</b></p>	<p>Pag.11 di 19</p>
---	---	---------------------

### Strutturazione della programmazione disciplinare

La programmazione disciplinare è stata suddivisa nelle seguenti unità di apprendimento, suddivisi per segmenti di apprendimento per rendere più snella, sia la fase di trattazione che quella di verifica dell'avvenuta assimilazione degli argomenti affrontati.

n°	UDA	n° u.d.	Unità didattiche	tempi
0	<b>Revision, consolidation and integration</b>	0	<b>Revision and consolidation of grammar structures studied in the previous year . Integration of relative clauses.</b>	<b>Sett</b>
1	Job opportunities- writing a CV	1	Saving our planet	Sett - ott
		2	Money and business	Ott- nov
		3	Citizenship : Environmental literacy ( the increase of greenhouse gases; less air pollution in towns ); job gate : how to create a CV and a cover letter	Nov
2	Modern Technology ( from the second industrial revolution )	4	The Victorian Era – Charles Dickens and “ Oliver Twist “ – The turn of the century - World War I – The interwar years - World War II – George Orwell and “Nineteen Eighty-Four”	Dic - Gen – Feb
		5	The drive train and fuel delivery systems / The motor vehicle	Mar
		6	Systems and automation	Apr
		7	European Citizenship	Mag

 <p>“ETTORE MAJORANA” DI CASSINO</p>	<p><b>Piano di lavoro annuale del docente</b></p>	<p>Pag.12 di 19</p>
---	---	---------------------

### Descrizione analitica delle UDA

#### **TITOLO: Job opportunities – writing a CV**

#### **Competenze**

- Utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)
- Redigere testi relativi a situazioni professionali
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento

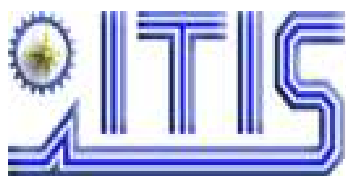
finalizzate ad acquisire le seguenti:

#### **Abilità**

- Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro.
- Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali
- Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice, opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi.
- Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore di indirizzo.
- Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note.
- Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato.

#### **U. D.A . n°1 < Job opportunities – writing a CV >**

<b>Competenze</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
<b>Padroneggiare la lingua straniera per interagire in diversi ambiti e contesti e per comprendere gli aspetti significativi della civiltà degli altri Paesi in prospettiva interculturale</b> – utilizzare le funzioni linguistiche comunicative riferite al livello B2 del	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Key language for social competence</b>                – greetings / introduction / details/ requesting feedback – why you are writing / salutation in a formal letter / email – giving personal information                – comparing possibilities –             </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Ricezione orale</b>                – ascolto e comprensione di testi relativi a situazioni legati al mondo del lavoro – ascolto e comprensione di informazioni specifiche tramite domande a scelta multipla oppure open             </li> </ul>

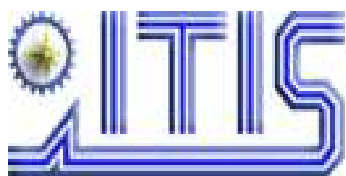


"ETTORE MAJORANA" DI CASSINO

## Piano di lavoro annuale del docente

Pag.13 di 19

<p>Quadro Comune Europeo di Riferimento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– comprendere le idee fondamentali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti</li> <li>– interagire oralmente</li> <li>– leggere e comprendere testi sia orali che scritti che riguardano un'ampia gamma di argomenti di attualità, di cittadinanza, di letteratura e tecnici.</li> <li>– produrre testi sia orali che scritti che riguardano un'ampia gamma di argomenti di attualità, di cittadinanza, di letteratura e tecnici</li> <li>– leggere, analizzare e interpretare testi di vario tipo</li> <li>– esprimere un'opinione su argomenti di attualità, di cittadinanza o di natura professionale esponendo i pro e i contro delle diverse opinioni nell'ambito di una discussione di gruppo</li> <li>- Utilizzare testi multimediali</li> </ul> <p><b>Competenze chiave di cittadinanza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– imparare a imparare</li> <li>– progettare</li> <li>– collaborare e partecipare</li> <li>– agire in modo autonomo e responsabile</li> <li>– acquisire ed interpretare l'informazione</li> <li>-Sviluppare il valore della legalità, del senso del diritto, del dovere, del rispetto dell'altro e del rispetto delle regole</li> <li>-Sviluppare il valore del rispetto - dell'ambiente, inteso come patrimonio comune da conservare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– giving, expressing opinions – agreeing/disagreeing – giving reasons or examples – taking the discussion forward – bringing someone else into the discussion – explaining your point – expressing positive/ negative/concluding opinions – positive and negative linking words to continue a discussion – talking about personal experiences</li> </ul>	<p>questions – ascolto e comprensione di informazioni specifiche con completamento di frasi</p> <p><b>Produzione orale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– interagire in coppie o gruppi usando le funzioni e il lessico dell'unità – simulare un colloquio di lavoro – parlare interagendo con il proprio interlocutore delle proprie esperienze - discutere la soluzione di problemi in ambito professionale e sociale.</li> </ul> <p><b>Ricezione e produzione scritta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– comprendere le idee chiave di un testo e riassumerne il punto di vista – leggere un breve testo e completare gli spazi vuoti con le parole mancanti – comprendere lo sviluppo di idee ed eventi in un testo – scrivere una mail/lettera formale ad un ente o azienda</li> </ul>
---	---	---



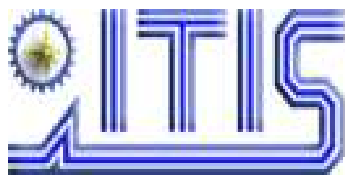
"ETTORE MAJORANA" DI CASSINO

## Piano di lavoro annuale del docente

Pag.14 di 19

-Sviluppare il valore alla cura della salute, intesa come bene individuale e risorsa sociale  
-Sviluppare il senso dell'importanza dello sviluppo sostenibile per il benessere del pianeta e dell'umanità  
-Accrescere il valore della democrazia, della pratica della tolleranza, della solidarietà e della libertà

Contenuti	Tempi in ore	metodologia	Mezzi e strumenti
<b><i>Saving our planet:</i></b> <b>Funzioni linguistiche</b> Descrivere immagini - esprimere e difendere opinioni – sviluppare l'interazione sociale – discutere idee e rapportare alla propria esperienza personale <b>Strutture grammaticali</b> Say and tell; reporting verbs; reported speech; reported questions <b>Lessico</b> Useful expressions for the environment –phrasal verbs for the environment – word formation : word families	<b>Saving our planet:</b> 12 ore	Lezione frontale; lezione interattiva anche in modalità "remote" nella didattica integrata; lavoro individuale; lavoro di coppia e di gruppo; attività di autovalutazione dell'apprendimento	Libro di testo; vocabolario; laboratorio linguistico; registratore / lettore CD e DVD; TV smart; computers, speakers, utilizzo della piattaforma G Suite for Education;
<b><i>Money and business:</i></b> <b>Funzioni linguistiche</b> Descrivere immagini – sviluppare la fiducia nelle proprie capacità espositive e nella fluency – confrontare le proprie opinioni – esprimere opinioni personali su un determinato tema <b>Strutture grammaticali</b> Causative verbs; uses of get; linkers of reason and result <b>Lessico</b> Useful expressions for money and business – phrasal verbs and collocations for business – word formation: suffixes to form verbs	<b>Money and business:</b> 12 ore		

 <p>“ETTORE MAJORANA” DI CASSINO</p>	<p><b>Piano di lavoro annuale del docente</b></p>	<p>Pag.15 di 19</p>
---	---	---------------------

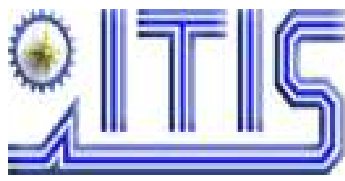
<b>Citizenship:</b>  <b>Environmental and civic literacy:</b> The increase of greenhouse gases; less air pollution in towns ; job gate: how to create a CV and a cover letter.	<b>Environmental and civic literacy : 2 ore</b>			
				<b>verifiche</b>
				– esercizi di completamento, vero/falso, scelta multipla, abbinamento, riordinamento, trasformazione – attività di scrittura per memorizzare funzioni, strutture e lessico – relazioni, domande a risposta aperta.

## U. D.A . n°2

### TITOLO: Modern Technology ( from the second industrial revolution )

#### Competenze

- Utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti
- Redigere relazioni e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

 <p>“ETTORE MAJORANA” DI CASSINO</p>	<p><b>Piano di lavoro annuale del docente</b></p>	<p>Pag.16 di 19</p>
---	---	---------------------

- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento finalizzate ad acquisire le seguenti:

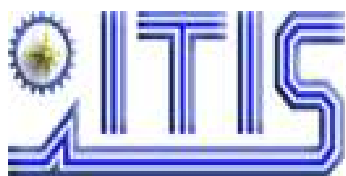
### **Abilità**

- Esprimere le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione su argomenti generali, di studio e di lavoro.
- Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro.
- Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in semplici testi scritti riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.
- Comprendere globalmente messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore.
- Utilizzare le principali tipologie testuali, rispettando le costanti che le caratterizzano.
- Produrre, nella forma scritta e orale, relazioni, sintesi, commenti, su esperienze, processi e situazioni relative al settore di indirizzo.
- Utilizzare il lessico di settore  
Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.

### **U. D.A . n°2 < Modern technology >**

<b>Competenze</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
<p><b>Padroneggiare la lingua straniera per interagire in diversi ambiti e contesti e per comprendere gli aspetti significativi della civiltà degli altri Paesi in prospettiva interculturale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– utilizzare le funzioni linguistiche comunicative riferite al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento</li> <li>– comprendere le idee fondamentali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti</li> <li>– interagire oralmente</li> <li>– leggere e comprendere testi sia orali che scritti che riguardano un'ampia gamma di argomenti di carattere letterario e tecnico</li> <li>– produrre testi sia orali che scritti che riguardano un'ampia gamma di</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Key language for social competence</b> Key language for social competence – talking about personal views – positive/negative adjectives to describe opinions – giving a verbal or a written account on cultural or technical topics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Ricezione orale</b> – ascolto e comprensione di testi vari in particolare di argomento letterario e tecnico – ascolto e comprensione di informazioni specifiche tramite domande mirate – visione e comprensione di una sequenza video</li> <li><b>Produzione orale</b> – interagire in coppie o gruppi usando le funzioni e il lessico delle unità – discutere la soluzione di problemi</li> </ul>





"ETTORE MAJORANA" DI CASSINO

## Piano di lavoro annuale del docente

Pag.17 di 19

argomenti di carattere letterario e tecnico

- leggere, analizzare e interpretare testi di vario tipo
- esprimere un'opinione su argomenti di attualità, culturali o professionali, esponendo i pro e i contro delle diverse opinioni nell'ambito di una discussione di gruppo
- utilizzare testi multimediali
- integrare le competenze professionali orientate al cliente con quelle linguistiche, utilizzando le tecniche di comunicazione e relazione per ottimizzare la qualità del servizio

### Competenze chiave di cittadinanza

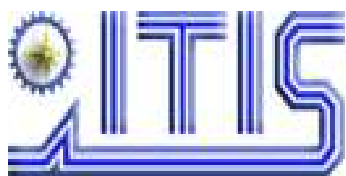
- imparare a imparare
- progettare
- collaborare e partecipare
- agire in modo autonomo e responsabile
- acquisire ed interpretare l'informazione
- Possedere le risorse per sviluppare competenze che permettano agli studenti (come cittadini dell'UE), di comprendere la realtà istituzionale dell'Unione Europea, il funzionamento procedurale delle istituzioni dell'Unione Europea, i diritti conferiti dalla cittadinanza UE ( compreso il diritto di voto nelle elezioni del Parlamento Europeo ), nonché le opportunità che vengono offerte in termini di movimento in generale e

- preparare un discorso sulla tecnologia moderna in particolare sulla seconda rivoluzione industriale nonché la tecnologia contemporanea, analizzando criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e al cambiamento delle condizioni di vita.
- saper comunicare in inglese con particolare riguardo al settore di specializzazione, quindi descrivere processi o fenomeni inerenti i vari argomenti e riflettere sugli stessi
- acquisire un bagaglio di termini specialistici con cui esprimersi nelle diverse situazioni

### Ricezione e produzione

**scritta** – comprendere le idee chiave di un testo e riassumerne il punto di vista

- comprendere lo sviluppo di idee ed eventi in un testo
- scrivere una relazione o risposte a quesiti su argomenti culturali o tecnici.



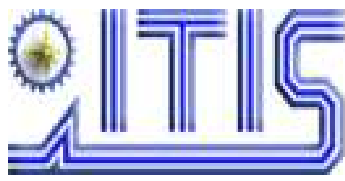
"ETTORE MAJORANA" DI CASSINO

## Piano di lavoro annuale del docente

Pag.18 di 19

di lavoro in quanto ambiente  
comunitario.

Contenuti	Tempi in ore	metodologia	Mezzi e strumenti
<p><b>British Literature :</b> The Victorian Era ( an age of industry and reforms; the British Empire; Victorian values; Patriotism; Utilitarianism; Darwinism; Victorian issues; The Victorian compromise ); Charles Dickens and "Oliver Twist"; The turn of the century; World War I; The interwar years; World War II; George Orwell and "1984"</p> <p><b>The drive train; fuel delivery systems / The motor vehicle:</b> - What makes a car move – fuel delivery systems – the four stroke engine</p> <p><b>Systems and Automation:</b> The computer systems – mechatronics and automated factories – computer automation</p> <p><b>European Citizenship:</b> The history of the European Union; European institutions.</p>	<p><b>British Literature:</b> 24 ore</p> <p><b>The drive train....;The motor vehicle:</b> 12 ore</p> <p><b>Systems and automation:</b> 12 ore</p> <p><b>European Citizenship:</b> 3 ore</p>	<p>Lezione frontale; lezione interattiva anche in modalità remote per la didattica integrata; lavoro individuale; lavoro di coppia e di gruppo; attività di autovalutazione dell'apprendimento</p> <p><b>Verifiche:</b> – esercizi di completamento, vero/ falso, scelta multipla, abbinamento, riordinamento, trasformazione – relazioni, risposte a domande aperte.</p>	<p>Libro di testo; vocabolario; laboratorio linguistico; registratore / lettore CD e DVD; TV smart; computers, speakers; utilizzo della piattaforma G Suite for Education</p> <p><b>Interdisciplinarietà</b></p> <p>- Citizenship: Il cittadino responsabile</p> <p>-Compito di prestazione di fine pentamestre:</p>

 <p>“ETTORE MAJORANA” DI CASSINO</p>	<p><b>Piano di lavoro annuale del docente</b></p>	<p>Pag.19 di 19</p>
---	---	---------------------

			<p>- Presentazione multimediale sulla progettazione di un impianto di smistamento pacchi automatico .</p>
--	--	--	---

Cassino, 15 ottobre 2021

La docente

Valentina Di Mascio