



ISTITUTO  
TECNICO  
INDUSTRIALE  
STATALE  
E.MAJORANA  
CASSINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

VIA S. ANGELO, 2 Cassino (FR) - TEL. 0776/312302 - [FRTF020002@istruzione.it](mailto:FRTF020002@istruzione.it) - [FRTF020002@pec.istruzione.it](mailto:FRTF020002@pec.istruzione.it)  
[www.itiscassino.edu.it](http://www.itiscassino.edu.it) C.F. 81002650604 – C.M. FRTF020002

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica, Meccatronica ed Energia-Trasporti e logistica  
Corsi di 2° livello (ex corsi serali): Elettronica ed Elettrotecnica- Informatica- Meccanica , Meccatronica

**Circolare n. 291/a.s. 2023/24**

**Ai docenti  
AI DSGA  
Al sito web**

### **Oggetto: modalità trasmissione relazione finale e programmi svolti**

Come è noto, tutti i docenti devono provvedere ad elaborare la relazione finale e il programma svolto che dovranno essere caricate sulla piattaforma Spaggiari.

Si riportano di seguito i tempi e la procedura che tutti dovranno rispettare per assolvere a tale impegno.

#### **Tutti i docenti:**

- **entro giovedì 6 Giugno** ciascun docente invierà le relazioni finali e i programmi svolti seguendo le indicazioni di seguito riportate.

#### **I coordinatori di classe**

- **entro la data dello scrutinio** elaboreranno la relazione finale della classe e provvederanno a caricarla sulla piattaforma Spaggiari e ad inviarla alla mail istituzionale [frtf020002@istruzione.it](mailto:frtf020002@istruzione.it).

Si ricorda a tutti che i format sono disponibili sul sito web (<http://www.itiscassino.edu.it>), nell'area modulistica docenti.

È necessario che si rispetti quanto di seguito riportato:

- 1) **Per una migliore organizzazione dell'archivio dei dati**, i file pdf dovranno essere così denominati:
  - ✓ La relazione finale del docente: **Relazione\_Disciplina\_Classe** (le parti in rosso a cura del docente)
  - ✓ La relazione finale della classe, consegnata dal coordinatore: **Relazione finale\_Classe** (le parti in rosso a cura del docente)
  - ✓ Il programma svolto, **firmato dal docente** (la firma degli alunni non è necessaria): **Programma\_Disciplina\_Classe** (le parti in rosso a cura del docente)
- 2) I programmi svolti dovranno essere:
  - ✓ caricati sul registro elettronico per avere l'archiviazione di tutto il materiale relativo alla classe
  - ✓ inviati al coordinatore di classe, il quale li trasmetterà, insieme al verbale dello scrutinio finale, all'indirizzo email [didattica@itiscassino.edu.it](mailto:didattica@itiscassino.edu.it) per consentire la pubblicazione sul sito della scuola
- 3) Le relazioni finali:
  - ✓ dovranno essere caricate sul registro elettronico per avere l'archiviazione di tutto il materiale relativo alla classe
  - ✓ solo i docenti delle classi quinte dovranno anche inviarle ai coordinatori di classe, il quale le trasmetterà, insieme al verbale dello scrutinio finale, all'indirizzo email [didattica@itiscassino.edu.it](mailto:didattica@itiscassino.edu.it) per consentire di preparare tutto il materiale per la commissione di esame.

Si riporta nelle immagini che seguono, la procedura per caricare quanto necessario sulla piattaforma Spaggiari.

#### **TUTTI I DOCENTI:**

1. **Salvare tutti i file da caricare in formato pdf, nominandoli in maniera corretta.**
2. Accedere al registro elettronico con username e password, poi cliccare sulla voce "Le mie classi".



ISTITUTO  
TECNICO  
INDUSTRIALE  
STATALE  
E. MAJORANA  
CASSINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

VIA S. ANGELO, 2 Cassino (FR) - TEL. 0776/312302 - [FRTF020002@istruzione.it](mailto:FRTF020002@istruzione.it) - [FRTF020002@pec.istruzione.it](mailto:FRTF020002@pec.istruzione.it)  
[www.itiscassino.edu.it](http://www.itiscassino.edu.it) C.F. 81002650604 – C.M. FRTF020002

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica, Meccatronica ed Energia-Trasporti e logistica  
Corsi di 2° livello (ex corsi serali): Elettronica ed Elettrotecnica- Informatica- Meccanica , Meccatronica

CLASSEVIVA Registri e didattica multimediale

ultimo accesso: 28-05 ora 11:08

**Evento Web** ORA ONLINE "Correggere manualmente i Test in Aule Virtuali" [Guarda](#)

Si avvisano i gentili utenti che siamo al lavoro per aggiornare i software in vista degli scrutini 2020

- ANNO PRECEDENTE** Vai all'a.s. 2018/2019
- AGENDA** La mia agenda personale
- AULE VIRTUALI** Aule virtuali
- LE MIE CLASSI** Registro delle mie classi
- TUTTE LE CLASSI** Registro di tutte le classi

3. Apparirà la figura sottostante. Dopo aver scelto la classe e le materie, cliccare sulla voce "Lezioni"

CLASSEVIVA Le mie classi

Classi  [Cerca](#)

Diario Lezioni Compresenze Supplenze I miei studenti Tutti i gruppi Tutte le classi Le mie classi

**Classi e materie del docente**

<b>3AE T</b> elettronica Plesso: FRTF020002	EDUCAZIONE CIVICA	MATEMATICA E COMPLEMENTI DI MATEMATICA
<b>4AE A</b> AUTOMAZIONE Plesso: FRTF020002	EDUCAZIONE CIVICA	MATEMATICA E COMPLEMENTI DI MATEMATICA

4. Nel menù in alto cliccare sulla voce "Relazioni".

Stampa **Relazioni** Programma Lezioni Assenze Registro Voti Agenda Didattica le mie classi

**Lezioni della classe 3AET ELETTROTECNICA per la materia MATEMATICA E COMPLEMENTI DI MATEMATICA**

	Intagli	Da
Lezione		105
Verifica scritta		8
Verifiche orali		5
Video Lezione		4

5. Cliccare su "Nuovo"





#### I COORDINATORI DI CLASSE

- I coordinatori delle classi prime, seconde, terze e quarte dovranno raccogliere i **programmi** delle singole discipline avendo cura di creare un'unica cartella e di controllare che i file siano correttamente nominati.
- I coordinatori delle classi quinte dovranno raccogliere le **relazioni** dei docenti avendo cura di creare un'unica cartella e di controllare che i file siano correttamente nominati.
- Inviare la relazione finale della classe all'indirizzo email [frtf020002@istruzione.it](mailto:frtf020002@istruzione.it)
- Caricare sul registro elettronico la relazione finale della classe, seguendo la procedura 5 e 6.

Con l'auspicio che sia tutto chiaro ed esaustivo.

SI RACCOMANDA LA MASSIMA PUNTUALITA' E PRECISIONE:

- nel salvare i file in pdf
- nel nominare i file come indicato (I file non correttamente denominati saranno cestinati)
- nell'invio della documentazione richiesta al coordinatore di classe