



ISTITUTO  
TECNICO  
INDUSTRIALE  
STATALE  
E.MAJORANA  
CASSINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

VIA S. ANGELO, 2 Cassino (FR) - TEL. 0776/312302 - [FRTF020002@istruzione.it](mailto:FRTF020002@istruzione.it) - [FRTF020002@pec.istruzione.it](mailto:FRTF020002@pec.istruzione.it)  
[www.itiscassino.edu.it](http://www.itiscassino.edu.it) C.F. 81002650604 – C.M. FRTF020002

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica, Meccatronica ed Energia-Trasporti e logistica  
Corsi di 2° livello (ex corsi serali): Elettronica ed Elettrotecnica- Informatica- Meccanica, Meccatronica

**Circolare n. 297/a.s. 2023/24**

**Ai docenti**  
**Al personale ATA**  
**Al DSGA**  
**Al sito web**

### **Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico**

Di seguito vengono riepilogati e calendarizzati i principali adempimenti di fine anno scolastico:

**Relazione finale disciplinare dei docenti:** ciascun docente redige **entro il 6 Giugno** per la propria disciplina questo documento dal quale emergerà la situazione della classe rispetto ai livelli di partenza, i gruppi di livello, le azioni di recupero, consolidamento e potenziamento attuate durante l'anno scolastico, i progetti svolti, la metodologia utilizzata. La relazione dovrà essere caratterizzata dal prospetto riassuntivo dell'attività didattica svolta. Per maggior dettagli si rimanda alla circolare n. 291.

**Relazione finale della classe:** i docenti coordinatori delle classi prime, seconde, terze e quarte redigono **entro la data dello scrutinio** una relazione finale della classe che sarà condivisa e deliberata durante lo scrutinio finale. Si analizzeranno i risultati conseguiti dalla classe rispetto alla situazione di partenza, le attività di recupero, consolidamento e di ampliamento dell'offerta formativa, le strategie metodologiche –didattiche adottate, gli strumenti e le tipologie di verifica e valutazione.

**Relazione delle funzioni strumentali: prima dell'ultimo collegio,** i docenti che hanno rivestito la FS invieranno al DS una relazione sulla fs al Ptof svolta. Dalla relazione dovranno emergere i punti di forza e di criticità delle attività svolte in riferimento ai compiti conferiti dal D.S. con l'atto di nomina di inizio anno scolastico. Le Fs relazioneranno il loro intervento in Collegio.

**Rendicontazione attività FIS:** Dal momento che è necessario procedere alla liquidazione dei compensi accessori previsti dal Contratto integrativo d'Istituto sottoscritto, per il corrente anno scolastico 2023-2024, i docenti che hanno avuto attribuito incarico, a vario titolo, a valere sul Fondo d'Istituto dovranno inoltrare, all'indirizzo mail ufficiale dell'Istituto, entro e non oltre il 11/06/2024, la comunicazione attinente all'esecuzione delle attività nel corso dell'anno scolastico 2023/2024, a valere sul Fondo d'Istituto. **Non saranno liquidati compensi accessori entro il 31/08/2024 in assenza di dette relazioni finali**

Si ricorda di inoltrare le relazioni finali relativi ai progetti e al PCTO nelle stesse forme e modalità e tempestivamente, comunque, non oltre la data del 11/06/2024.

### **Ferie**

Si ricorda ai docenti che nella presentazione dell'Istanza relativa alle ferie, dal numero totale spettante "ferie/ festività soppresse", devono essere detratte le giornate già fruito e utilizzate (fino ad un massimo, si ricorda, di 3+6). Le ferie dovranno essere fruito tenendo conto del calendario degli esami, deliberato dal Collegio dei Docenti. Si ricorda che, tale disponibilità, va resa e assicurata anche dai docenti che non hanno alunni con sospensione di giudizio. I docenti devono indicare obbligatoriamente, nel modulo di richiesta FERIE, un recapito effettivo di reperibilità (preferibilmente telefonico) durante le ferie.

**Rendicontazione ore in eccedenza svolte:** i responsabili di plesso invieranno alla segreteria una rendicontazione dettagliata delle ore eccedenti per sostituzioni durante l'a.s. dei docenti del proprio plesso



ISTITUTO  
TECNICO  
INDUSTRIALE  
STATALE  
E. MAJORANA  
CASSINO



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
*Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)*

VIA S. ANGELO, 2 Cassino (FR) - TEL. 0776/312302 - [FRTF020002@istruzione.it](mailto:FRTF020002@istruzione.it) - [FRTF020002@pec.istruzione.it](mailto:FRTF020002@pec.istruzione.it)  
[www.itiscassino.edu.it](http://www.itiscassino.edu.it) C.F. 81002650604 – C.M. FRTF020002

*Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica, Meccatronica ed Energia-Trasporti e logistica*  
**Corsi di 2° livello (ex corsi serali):** Elettronica ed Elettrotecnica- Informatica- Meccanica , Meccatronica

**Consegna compiti in classe:** i docenti consegneranno ai collaboratori scolastici del primo piano i compiti in classe relativi alle discipline con valutazione scritta/pratica e firmeranno l'apposito registro di avvenuta consegna.

**Svuotamento cassette:** i docenti a tempo determinato e i docenti che sono stati trasferiti in altre scuole svuoteranno i propri cassette in aula professori prima del collegio finale.

**Esame di Stato:** la riunione preliminare dell'Esame di Stato si svolgerà il giorno 17/06/2024 alle ore 8.30.

L'Esame di Stato avrà inizio il 19 giugno 2024 con la prima prova scritta.

Tutti i docenti non impegnati nell'Esame di Stato dovranno ritenersi in servizio fino al 30 giugno 2024, qualora fosse necessario e urgente provvedere a sostituzioni di Commissari assenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Pasquale Merino)

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993