



ISTITUTO
TECNICO
INDUSTRIALE
STATALE
E.MAJORANA
CASSINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

VIA S. ANGELO, 2 Cassino (FR) - TEL. 0776/312302 - FRTF020002@istruzione.it - FRTF020002@pec.istruzione.it
www.itiscassino.edu.it C.F. 81002650604 – C.M. FRTF020002

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica, Meccatronica ed Energia-Trasporti e logistica
Corsi di 2° livello (ex corsi serali): Elettronica ed Elettrotecnica- Informatica- Meccanica, Meccatronica

Circolare n. 7/24.25

Al personale docente
All'albo
Al sito WEB dell'Istituto

OGGETTO: Domande di disponibilità per la designazione delle Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa a.s. 24/25

Si Comunica l'elenco delle Aree delle funzioni strumentali deliberate dal Collegio dei Docenti del 02/09/2024

<p>AREA 1- Supporto alla redazione ed alla gestione al piano dell'offerta formativa e al Piano di Miglioramento</p> <p>1. Coordinamento, elaborazione e revisione del POF 2023/25 e POF Triennale 2023/2025.</p> <p>2. Aggiornamento RAV</p> <p>3. Componente dello STAFF del D.S.</p> <p>4. Componente RAV- Team 5. Componente Orientamento - Team</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione, aggiornamento e stesura del POF/ PTOF; • Coordinamento, pianificazione e monitoraggio dei progetti del PTOF; • Monitoraggio in itinere dei processi di attuazione dei piani e dei programmi previsti nel P.d.M.; • Predisposizione di eventuali azioni correttive in collaborazione con lo staff dirigenziale; • Valutazione finale degli esiti del P.d.M.; • Eventuale aggiornamento regolamento istituto; • Elaborazione dei report periodici e finali per gli OO.CC., per il D.S. e gli Stakeholder • Verifica in itinere e successivo adeguamento delle priorità strategiche e degli obiettivi di processo; • Promozione progetti per la valorizzazione delle eccellenze • Partecipazione alle riunioni di staff; • Partecipazione alle riunioni del RAV-Team; • Partecipazione alle riunioni ORIENTAMENTO Team e collaborazione per l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata; • supporto alla realizzazione dell'OPEN DAY;
---	--



ISTITUTO
TECNICO
INDUSTRIALE
STATALE
E. MAJORANA
CASSINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

VIA S. ANGELO, 2 Cassino (FR) - TEL. 0776/312302 - FRTF020002@istruzione.it - FRTF020002@pec.istruzione.it
www.itiscassino.edu.it C.F. 81002650604 – C.M. FRTF020002

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica, Meccatronica ed Energia-Trasporti e logistica
Corsi di 2° livello (ex corsi serali): Elettronica ed Elettrotecnica- Informatica- Meccanica, Meccatronica

<p>AREA 2</p> <p>Supporto agli interventi ed ai servizi per gli studenti: n. 2 unità, una per la sede del biennio ed una per la sede del triennio</p> <p>1. Inclusione</p> <p>2. Intervento a favore degli studenti</p> <p>3. Componente dello STAFF del D.S.</p> <p>4. Componente RAV- Team</p> <p>5. Componente POF - Team</p> <p>6. Componente Orientamento - Team</p> <p>7. Comunicazione</p>	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento dei rapporti con tutte le istituzioni territoriali preposte alla prevenzione e all'intervento sul disagio;• Organizzazione di incontri con esperti per la prevenzione del disagio e dei comportamenti devianti;• Predisposizione e coordinamento delle attività didattiche in situazioni speciali (domiciliare, in ospedale, etc.);• Coordinamento degli interventi di informazione e formazione nell'ambito dell' educazione alla salute e alla legalità;• partecipazione ad iniziative nell'ambito dell'educazione alla salute e all'educazione alla legalità promosse dagli Enti locali ed associazioni del territorio che condividono finalità formative dell'istituto;• Promozione di iniziative promosse dagli studenti; organizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione;• Predisporre il materiale informativo relativo alle diverse uscite• Raccogliere i verbali dei Consigli di Classe• Elaborare un quadro riassuntivo delle uscite, delle visite didattiche e/o dei viaggi di istruzione programmati• Organizzare le iniziative: contatti telefonici postali o informatici con gli interlocutori esterni; prenotazioni, richieste di informazioni, fornire ai docenti ogni informazione utile riguardo le scelte effettuate.• Curare i contatti con li coordinatori di classe e con l'assistente amministrativo dell'area alunni per la conferma delle uscite e/o visite guidate• Gestire la modulistica relativa all'organizzazione delle uscite/visite guidate• Calendarizzare le diverse uscite.• Predisposizione di interventi per contrastare la dispersione scolastica; partecipazione alle attività della Consulta• promozione del successo scolastico attraverso l'organizzazione di specifiche attività;• Partecipazione alle riunioni di staff;• Partecipazione alle riunioni del RAV-Team;• partecipazione alle riunioni del POF-Team per l'elaborazione del POF/POFT;• partecipazione alle riunioni ORIENTAMENTO-Team per• l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata;• supporto alla realizzazione dell'OPEN DAY.• Cura della visibilità della scuola con comunicazioni riguardanti le attività di competenza, sul sito della scuola e /o giornali locali;• partecipazione incontri promossi da enti/scuole riguardanti attività di propria competenza
---	---



ISTITUTO
TECNICO
INDUSTRIALE
STATALE
E. MAJORANA
CASSINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

VIA S. ANGELO, 2 Cassino (FR) - TEL. 0776/312302 - FRTF020002@istruzione.it - FRTF020002@pec.istruzione.it
www.itiscassino.edu.it C.F. 81002650604 – C.M. FRTF020002

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica, Meccatronica ed Energia-Trasporti e logistica
Corsi di 2° livello (ex corsi serali): Elettronica ed Elettrotecnica- Informatica- Meccanica, Meccatronica

AREA 3

Supporto all'orientamento scolastico dalla scuola media alla scuola superiore.

1. Promuovere i rapporti con le Scuole medie del territorio
2. Promuovere l'orientamento scolastico dalle scuole medie

- Curare l'analisi statistiche dei bisogni formativi degli alunni delle scuole medie
- Approntare i materiali per l'orientamento verso le scuole medie
- Coordinare e promuovere i rapporti con le Scuole medie del territorio
- coordinamento del team per l'organizzazione delle attività di orientamento coordinamento per la realizzazione dell'OPEN DAY
- coordinamento delle riunioni ORIENTAMENTO-Team per l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata;
- coordinare le attività di continuità con le scuole medie

AREA 4

Supporto alle attività di stage e di alternanza scuola-lavoro e al rapporto con le aziende.

Supporto progettualità ITS - Supporto all'orientamento postdiploma.

1. Attività di programmazione dell'alternanza scuola-lavoro:
3. Supporto attività terzi
4. Supporto all'orientamento post- diploma
6. Componente dello staff D.S.:
7. Componente RAV-Team:
8. Componente POF-Team:
9. Componente ORIENTAMENTO-Team
10. Comunicazione

- Coordinamento gruppo di lavoro ASL;
- Gestione, organizzazione e coordinamento dell'ASL;
- Coordinare la progettazione dell'ITS
- Coordinamento orientamento post diploma
- Coordinare le attività di formazione professionale
- Coordinare le attività di aggiornamento dei docenti
- Partecipazione alle riunioni di staff;
- Partecipazione alle riunioni del RAV-Team;
- Partecipazione alle riunioni del POF-Team per l'elaborazione del POF/POFT;
- Partecipazione alle riunioni ORIENTAMENTO -Team per
- l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata;
- supporto alla realizzazione dell'OPEN DAY.
- Cura della visibilità della scuola con comunicazioni riguardanti le attività di competenza, sul sito della scuola e /o giornali locali;
- partecipazione incontri promossi da enti/scuole riguardanti attività di propria competenza.



ISTITUTO
TECNICO
INDUSTRIALE
STATALE
E. MAJORANA
CASSINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

VIA S. ANGELO, 2 Cassino (FR) - TEL. 0776/312302 - FRTF020002@istruzione.it - FRTF020002@pec.istruzione.it
www.itiscassino.edu.it C.F. 81002650604 – C.M. FRTF020002

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica, Meccatronica ed Energia-Trasporti e logistica
Corsi di 2° livello (ex corsi serali): Elettronica ed Elettrotecnica- Informatica- Meccanica , Meccatronica

<p>AREA 5</p> <p>Inclusione e intercultura</p> <ol style="list-style-type: none">1. Inclusione2. Componente dello staff D.S.3. Componente RAV-Team4. Componente POF-Team5. Componente ORIENTAMENTO- Team6. Comunicazione	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento dei rapporti con tutte le Istituzioni territoriali preposte alla prevenzione ad all'intervento sul disagio• Organizzazione di incontri con esperti per la prevenzione del disagio e dei comportamenti devianti• Predisposizione e coordinamento delle attività didattiche in situazioni speciali (domiciliare, in ospedale, etc..)• Stesura del P.A.I., consulenza e affiancamento docenti di sostegno del GLHO per la formulazione del PEI;• Partecipazione alle riunioni del GLI e collaborazione nella formulazione dell'orario di servizio dei docenti di sostegno nonché nell'attribuzione degli alunni H;• Predisposizione atti e documentazione per l'intercultura sulla scorta delle Linee guida del 2007;• Partecipazione alle riunioni di staff;• Partecipazione alle riunioni del RAV-Team;• Partecipazione alle riunioni del POF-Team per l'elaborazione del POF/POFT;• Partecipazione alle riunioni ORIENTAMENTO -Team per l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata; supporto alla realizzazione dell'OPEN DAY.• Cura della visibilità della scuola con comunicazioni riguardanti le attività di competenza, sul sito della scuola e /o giornali locali;• partecipazione incontri promossi da enti/scuole riguardanti attività di propria competenza.
<p>AREA 6</p> <p>Supporto all'aggiornamento ed alla formazione dei docenti in itinere e in ingresso</p> <ol style="list-style-type: none">1. Supporto formazione docenti neoassunti2. Supporto didattico ai docenti3. Promuovere le 'attività di aggiornamento dei docenti4. Aggiornamento RAV5. Componente dello STAFF del D.S. Componente RAV-Team	<ul style="list-style-type: none">• Coordinare le attività di formazione professionale• Coordinare le attività di aggiornamento dei docenti• Partecipare ad incontri promossi da enti/scuole riguardanti attività di propria competenza.• Partecipazione alle riunioni di staff;• Partecipazione alle riunioni del RAV-Team;• Partecipazione alle riunioni del POF-Team per l'elaborazione del POF/POFT;• Partecipazione alle riunioni ORIENTAMENTO -Team per l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata;• supporto alla realizzazione dell'OPEN DAY.• Cura della visibilità della scuola con comunicazioni riguardanti le attività di competenza, sul sito della scuola e /o giornali locali;

Si richiama a quanto stabilito nella seduta del Collegio del 02/09/2024 riguardo al numero dei destinatari.



ISTITUTO
TECNICO
INDUSTRIALE
STATALE
E.MAJORANA
CASSINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

VIA S. ANGELO, 2 Cassino (FR) - TEL. 0776/312302 - FRTF020002@istruzione.it - FRTF020002@pec.istruzione.it
www.itiscassino.edu.it C.F. 81002650604 – C.M. FRTF020002

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica, Meccatronica ed Energia-Trasporti e logistica
Corsi di 2° livello (ex corsi serali): Elettronica ed Elettrotecnica- Informatica- Meccanica , Meccatronica

I docenti interessati potranno presentare domanda, da consegnare al Dirigente scolastico, **improrogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 09.09.2024**, utilizzando l'allegato modello e allegando dettagliato curriculum vitae . Le istanze devono essere inviate alla posta elettronica ordinaria istituzionale:

frtf020002@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Pasquale Merino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs.39/93