



ISTITUTO
TECNICO
INDUSTRIALE
STATALE
E.MAJORANA
CASSINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

VIA S. ANGELO, 2 Cassino (FR) - TEL. 0776/312302 - FRTF020002@istruzione.it - FRTF020002@pec.istruzione.it
www.itiscassino.edu.it C.F. 81002650604 – C.M. FRTF020002

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica, Meccatronica ed Energia-Trasporti e logistica
Corsi di 2° livello (ex corsi serali): Elettronica ed Elettrotecnica- Informatica- Meccanica e Meccatronica

Circolare n. 74/25.26

Ai Docenti Tutor
Ai Docenti Orientatori
AI DSGA
Al Sito web

Oggetto: **Presentazione relazione sulle attività svolte a.s. 2024/2025 – Docenti tutor e docente orientatore.**

Si comunica che, ai fini della liquidazione dei compensi relativi alle funzioni di **docente tutor** e **docente orientatore** per l'anno scolastico **2024/2025**, ciascun docente incaricato è tenuto a presentare una **relazione dettagliata** sulle attività effettivamente svolte.

Le figure del docente tutor e del docente orientatore e la relativa valorizzazione economica sono disciplinate, in particolare, da:

- **D.M. 22 dicembre 2022, n. 328**, recante *Linee guida per l'orientamento*;
- **D.M. 5 aprile 2023, n. 63**, recante i criteri di ripartizione e le modalità di utilizzo delle risorse finanziarie per la valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore;
- **C.M. 5 aprile 2023, n. 958**, *Avvio delle iniziative propedeutiche all'attuazione delle Linee guida sull'orientamento. Il tutor scolastico: prime indicazioni*;
- **D.M. 15 novembre 2024, n. 231**, relativo ai criteri di ripartizione e alle modalità di utilizzo delle risorse per la valorizzazione del personale con funzioni di tutor e orientatore per l'a.s. 2024/2025;
- **C.M. prof. n. 8040 del 19 novembre 2024**, recante indicazioni operative per l'attuazione delle Linee guida per l'orientamento e l'utilizzo delle risorse per tutor e orientatori.

La relazione dovrà contenere i seguenti elementi:

- elenco sintetico delle attività svolte (incontri con studenti e famiglie, attività di sportello, azioni di orientamento, supporto al percorso di studi, attività connesse alla Piattaforma UNICA, ecc.);
- periodo di svolgimento delle attività;
- numero di ore complessivamente prestate, in coerenza con l'incarico conferito;
- eventuali materiali prodotti o esiti delle attività (schede, report, griglie, restituzioni alle famiglie, ecc.);



- eventuali criticità emerse e proposte migliorative per il futuro.

La relazione, firmata, dovrà essere **consegnata entro e non oltre il 21/11/2025**:

- in formato digitale (PDF) all'indirizzo di posta istituzionale della scuola: frff020002@istruzione.it con **oggetto** "Relazione attività docente tutor 24-25"

Si precisa che la **liquidazione dei compensi** potrà avvenire **solo previa presentazione e verifica** della relazione da parte del Dirigente Scolastico.

Confidando nella consueta collaborazione, si raccomanda il rigoroso rispetto dei termini indicati.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Pasquale Merino)

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993