



VIA S. ANGELO, 2 Cassino (FR) - TEL. 0776/312302 - FRTF020002@istruzione.it - FRTF020002@pec.istruzione.it
www.itiscassino.edu.it C.F. 81002650604 – C.M. FRTF020002

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica, Meccatronica ed Energia-Trasporti e logistica
Corsi di 2° livello (ex corsi serali): Elettronica ed Elettrotecnica- Informatica- Meccanica, Meccatronica

Circ. 95/25.26

Ai Docenti
Alla DSGA
e, p.c., al Personale ATA

Oggetto: Modalità di gestione delle richieste di permesso orario – richiamo Comunicazione n. 416 (Registro elettronico) e recupero ore

Per garantire la sicurezza degli alunni, la continuità del servizio e la regolare copertura della vigilanza nelle classi, si richiama integralmente quanto già comunicato con Comunicazione n. 416 sul Registro elettronico, ribadendo che le richieste di permesso orario relative alla mattinata in corso potranno essere valutate ed eventualmente autorizzate solo previo accordo con Presidenza/Vicepresidenza, necessario a verificare la copertura della sorveglianza nelle classi.

1) Indicazioni operative (richiamo Comunicazione n. 416)

- Inoltre la richiesta prima dell'inizio del proprio orario di servizio (ove possibile, entro le ore 8:00) tramite i canali consueti (registro elettronico), secondo le procedure interne.
- Attendere esplicita conferma di autorizzazione: in assenza di conferma, il permesso non si intende concesso.
- Restano ferme le modalità di recupero delle frazioni orarie già comunicate con Circolare n. 39/2025-26.

Si ricorda che la concessione dei permessi è subordinata alle esigenze di servizio e all'obbligo di vigilanza sugli alunni (responsabilità ex artt. 2047–2048 c.c.) e avviene nel rispetto del CCNL Istruzione e Ricerca vigente e del Regolamento d'Istituto. Non sono consentite uscite dal servizio non preventivamente autorizzate.

Per urgenze, contattare la Vicepresidenza ai consueti recapiti.

2) Recupero ore di permesso: tempi e modalità

Al fine di rendere effettivo e tracciabile il recupero delle frazioni orarie, si dispone che:

- le ore di permesso autorizzate devono essere recuperate entro e non oltre 2 (due) mesi dalla fruizione del permesso;
- il recupero dovrà avvenire nelle proprie classi, secondo modalità concordate e compatibili con l'organizzazione didattica (es. sportello, recupero/potenziamento, attività programmate), e registrate sul Registro elettronico;
- qualora non fosse possibile effettuare il recupero entro i termini, le ore non recuperate saranno decurtate dal trattamento economico (trattenuta stipendiale), secondo le procedure amministrativo-contabili previste.

3) Limite temporale alle richieste in prossimità del termine delle lezioni

Considerato che, da metà maggio in avanti, la possibilità di recupero entro i due mesi risulta spesso oggettivamente ridotta (chiusura anno scolastico, scrutini, attività conclusive), si dispone che:

- non potranno essere richiesti permessi orari con obbligo di recupero a partire dal 15 maggio,
- salvo situazioni particolari e documentate nelle quali sia già certa la possibilità di recupero nella medesima classe (ad es. programmazione concordata per assenza di un collega, necessità di sostituzione interna già definita, o altre condizioni organizzative che garantiscano il recupero entro i termini).



ISTITUTO
TECNICO
INDUSTRIALE
STATALE
E.MAJORANA
CASSINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

*Via S. ANGELO, 2 Cassino (FR) - TEL. 0776/312302 - FRTF020002@istruzione.it - FRTF020002@pec.istruzione.it
www.itiscassino.edu.it C.F. 81002650604 – C.M. FRTF020002*

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica, Meccatronica ed Energia-Trasporti e logistica
Corsi di 2° livello (ex corsi serali): Elettronica ed Elettrotecnica- Informatica- Meccanica, Meccatronica

Resta inteso che ogni richiesta sarà comunque valutata caso per caso in base alle esigenze di servizio e alla copertura della vigilanza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Pasquale Merino

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ART. 3 Comma 2 D.LG. 39/1993